

勞動部勞動力發展署  
114 年度「推動產訓認同與應用職能基準暨人才發展相關活動計畫」

「生成式 AI 行銷素材實務班」招生簡章

主辦單位：勞動部勞動力發展署  
執行單位：中華民國全國中小企業總會

中華民國 114 年 7 月

## 壹、課程資訊

### 一、訓練目標

- 1、能理解企業 AI 使用規範，並掌握相關倫理與法規。
- 2、能建立正確且安全的 AI 應用基礎與 AI 治理概念。
- 3、能運用生成式 AI 工具產出行銷文案、圖片、影片、簡報與網頁內容。
- 4、能檢視 AI 工具生成之文案、圖片、影片、簡報及網頁等內容符合行銷目標。

### 二、研習規劃

- 1、研習資訊：本次課程屬於 iCAP 職能導向課程，需進行學習成果評量，培訓共計 30 名，總時數為 30 小時。
- 2、研習費用：免費(由勞動力發展署全額補助)
- 3、研習時間與地點：

研習日期	時間	研習時數	研習地點
114/09/02(二)	09:00-17:00	7 小時	中華民國職業訓練研究發展中心-1108 教室 (台北市大安區復興南路一段 390 號 11 樓)
114/09/09(二)	09:00-17:00	7 小時	
114/09/16(二)	09:00-18:00	8 小時	
114/09/23(二)	09:00-18:00	8 小時	

### 三、課程內容

- 1、研習教學方式：包括實體講授、演練與評量。
- 2、課程大綱：

課程(單元)名稱	時數	課程大綱內容
生成式 AI 基礎應用與概念	3	1. 人工智慧定義、基本理論 2. 生成式 AI 的行銷應用潛力 3. 生成式 AI 在隱私、安全性與倫理層面之挑戰
文案 AI 應用	4	1. 生成式 AI 工具介紹與行銷應用 2. 文案生成 Prompt 指令設計技巧 3. 創建多模態內容 4. 使用生成式 AI 優化 SEO
生成式 AI 圖片生成與編修	7	1. 常見圖片生成工具介紹與比較 2. 圖片生成指令設計與風格控制 3. 行銷圖片生成實作練習 4. AI 生成產品展示圖與圖片優化

課程(單元)名稱	時數	課程大綱內容
		5. 行銷貼文、文宣海報製作
生成式 AI 影音創作與組合	8	1. 常見影片製作生成式 AI 工具介紹 2. 影片企劃與腳本撰寫 3. AI 生成影片素材(影片、旁白、字幕) 4. 製作影片背景音樂 5. 虛擬人物影片製作 6. AI 生成行銷短影音實作練習 7. Youtube Shorts 影片上架
AI 簡報與網頁製作	4	1. 用 AI 快速生成簡報 2. 用 AI 快速生成網頁 3. 製作客戶提案簡報與網頁實作 4. AI 助理與 AI 整合代理
評量	4	專案整合評量

### 3、 成果考核：

- (1) 學科：70 分以上通過，可補考一次。
- (2) 術科：專題作業檢核表之能力評量項目全部通過，即可通過
- (3) 其他：學術科通過，且出席時數達 27 小時以上(最多可請假 3 小時)，即達課程結訓標準

### 四、 參訓資格：

#### 1、 主要對象：

- (1) 藝文影音傳播領域從業人員，如：行銷、公關、美編、文案、小編、記者、平面設計、多媒體影音設計製作、網頁設計等工作人員。
- (2) 工作中需要執行企劃、文案、設計、影片製作等工作之人員。

#### 2、 先備條件：

- (1) 高中以上畢業學歷
- (2) 具 AI 工具使用經驗

### 五、 報名作業

- 1、請至 iCAP 職能發展應用平台 <https://icap.wda.gov.tw/> 下載招生簡章，敬請詳閱本研習內容與行政資訊。
- 2、為避免影響他人權益，請確定可全程參與活動再報名。

- 3、本課程學員需自備筆記型電腦，記憶體建議至少 8GB 以上；若為 Macbook 至少配備 M1 晶片以上。
- 4、本研習採線上報名方式，學員請於報名截止日前，至報名網頁填妥資料，並將以下電子檔 email 至 [jerry\\_lin@nasme.org.tw](mailto:jerry_lin@nasme.org.tw) (林先生收)。
  - (1) 畢業證書
  - (2) 已簽署之參訓同意書(如附件二)

## 貳、錄訓說明

### 一、錄訓評選

以報名資料表所填寫內容做為書面審查之評分依據，進行學員篩選，每梯次以30名學員參訓為原則，(同一梯次同一單位以錄取2名為限)，每梯次備取10名，錄訓結果將另行通知。

### 二、錄訓結果通知

1、將以電子郵件通知報名者錄訓結果。錄訓正取學員於收到電子郵件或電話通知時，應於指定期限內以電子郵件回覆寄予執行單位確認參訓。

2、若錄訓正取學員不克參加時，將由備取人選依序遞補。

※註：錄訓正取學員在錄訓結果通知日起，至指定回覆之期限內，如執行單位經以電子郵件及電話聯繫而無法聯繫上者，則取消其錄訓資格。

3、備取候補：錄訓結果通知後，如有正取學員主動放棄研習資格，或經執行單位以電子郵件及電話聯繫而通知不到者將自動放棄，由備取者依序遞補至額滿為止，執行單位將以電子郵件或電話通知並確認備取學員之參訓意願。

## 參、參訓須知

### 一、出缺勤及請假規定

#### 1、出缺勤規定

- (1) 參訓學員須配合每次上課當日完成簽到與簽退各1次。
- (2) 參訓學員缺席、中途離席者，研習時數將依實際上課時數計算(離退訓不核給時數)。

(3) 研習開始15分鐘後報到者為遲到，結束前15分鐘離席者為早退，將各以曠課1小時計算。

(4) 總研習時數須達27小時以上。

## 2、請假規定

(1) 實體授課：學員請假時數不超過3小時。

(2) 總結評量：學員應參與評量。

(3) 學員請假無補課機制，請假者需自行研讀教材。

## 二、離退訓注意事項

1、學員違反出缺席或請假規定者，應予以退訓。

2、參訓學員如申請離訓，需填寫參訓學員離訓申請書，並不得保留本次訓練之參訓資格。

3、為避免浪費行政資源，學員離(退)訓情形將作為本署辦理相關研習或課程之錄訓參考。

## 肆、學員權利義務

### 一、權利

研習課程費用全額免費，凡完成參訓時數，並配合課程期間討論、課後問卷及專題報告繳交等，符合出缺勤、請假時數規定以及無違反重大情節者，並通過評量之參訓學員，將發給iCAP結訓證書。

### 二、義務

1、本課程教材、講義、簡報、係屬勞動部勞動力發展署所有，學員非經勞動力發展署書面授權同意，不得重製、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、改作、散布等受現行著作權法規範之行為。但合於著作權法合理使用規定之行為，則不在此限。如有違反，除應自行負法律責任外，如因而對本署造成損害或損失，勞動力發展署得依法向違反規定之相關人員請求損害賠償。

2、學員需配合勞動力發展署於課程結束後進行之相關調查或問卷，提供回覆或建議。

#### 伍、注意事項

- 一、課程因應天災(颱風、地震等)停課，依據行政院人事行政總處公告各區域是否「停班」辦理，將以手機系統簡訊及網路社群平台(如Line群組及Email通知學員，不另行電話或書面通知；該日課程進度將視課程內容，協調教師於課程期間調整講授課進度或擇期辦理。
- 二、本簡章規範若有未盡事宜，一律依網站公告為準，本署保有解釋變更停止之權利。
- 三、報名表內登載所有資料，為本署執行業務而蒐集、處理、利用、傳輸您的個人資料，僅用於聯繫及課程資訊傳遞，且皆依據個人資料保護法第8條之規定處理。
- 四、本研習課程以實體方式辦理，未來課程如遇疫情、天災(颱風、地震等)等不可抗力之因素，得視情形調整上課方式為線上視訊課程。

附件一、生成式 AI 行銷素材實務班-報名資料表

個人基本資料	
中文姓名	
出生年月日	民國_____年_____月_____日
身份證字號	
聯絡電話(市話/手機)	
聯絡 Email	
最高學歷	1. <input type="checkbox"/> 高中職 2. <input type="checkbox"/> 專科 3. <input type="checkbox"/> 大學 4. <input type="checkbox"/> 碩士 5. <input type="checkbox"/> 博士
學校名稱	
通訊地址	□□□
公司名稱	
公司職稱	
公司產業類別	<input type="checkbox"/> A 大類 - 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> B 大類 - 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> C 大類 - 製造業 <input type="checkbox"/> D 大類 - 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> E 大類 - 用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> F 大類 - 營造業 <input type="checkbox"/> G 大類 - 批發及零售業 <input type="checkbox"/> H 大類 - 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> I 大類 - 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> J 大類 - 資訊及通訊傳播業 <input type="checkbox"/> K 大類 - 金融及保險業 <input type="checkbox"/> L 大類 - 不動產業 <input type="checkbox"/> M 大類 - 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> N 大類 - 支援服務業 <input type="checkbox"/> O 大類 - 公共行政及國防；強制性社會安全 <input type="checkbox"/> P 大類 - 教育服務業 <input type="checkbox"/> Q 大類 - 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> R 大類 - 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> S 大類 - 其他服務業
相關行銷工作年資	<input type="checkbox"/> 相關行銷工作年資_未滿 2 年 <input type="checkbox"/> 相關行銷工作年資_2 年以上未滿 5 年 <input type="checkbox"/> 相關行銷工作年資_5 年以上 <input type="checkbox"/> 工作中需要執行企劃、文案、設計、影片製作者
參與課程為公司派訓	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
我已知悉參訓時數需 達 27 小時，且通過各 階段評量要求，才可 取得 iCAP 結訓證書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
餐食需求	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素

請問您由何處得知本次課程訊息?(可複選)	
<input type="checkbox"/> 社群媒體及網路資訊 (如 Facebook、Line、搜尋引擎等) <input type="checkbox"/> 電子宣傳/Email <input type="checkbox"/> iCAP 職能發展應用平台官網 <input type="checkbox"/> 其他單位公告轉發 <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____ )	
您的 AI 工具使用經驗與學習動機	
您曾使用過以下何種 AI 工具?(可複選)	<input type="checkbox"/> ChatGPT <input type="checkbox"/> Gemini <input type="checkbox"/> Copilot/Github Copilot <input type="checkbox"/> Notion AI/Grammarly <input type="checkbox"/> 尚未使用過任何 AI 工具 <input type="checkbox"/> 其他_____
您平常使用 AI 工具的頻率?	<input type="checkbox"/> 幾乎每天都會用 <input type="checkbox"/> 每週會用幾次 <input type="checkbox"/> 偶爾試用過 <input type="checkbox"/> 從未使用過，但有興趣學習 <input type="checkbox"/> 沒興趣使用
您具備以下何種電腦操作能力?(可複選)	<input type="checkbox"/> 使用 Word 編輯格式與段落 (如標題格式、插入圖片、頁碼) <input type="checkbox"/> 使用 Excel 製作表格、簡單公式 (如 SUM、AVERAGE) <input type="checkbox"/> 製作簡報 (PowerPoint 插圖、動畫與轉場) <input type="checkbox"/> 上網搜尋與整理資料 <input type="checkbox"/> 使用雲端工具 (如 Google Drive、Dropbox) <input type="checkbox"/> 尚不熟悉上述操作
您報名此課程的主要原因是?(可複選)	<input type="checkbox"/> 工作需要提升 AI 相關技能 <input type="checkbox"/> 對 AI 有興趣，想進一步了解 <input type="checkbox"/> 想強化職場競爭力 <input type="checkbox"/> 上級指派/內部推薦參加 <input type="checkbox"/> 其他_____
您報名此課程的學習動機與期望收穫?	
課程結束後，預計應用 AI 技能於哪些工作任務?或是希望解決哪些工作上的困難?	
此網頁內容為何? 	<input type="checkbox"/> iCAP 職能發展應用平台官網 <input type="checkbox"/> 勞動部勞動力發展署官網 <input type="checkbox"/> 國家人才發展獎官網 <input type="checkbox"/> 推動產訓認同與應用職能基準計畫產業職能應用追蹤調查表

## 附件二、參訓同意書

### 勞動部勞動力發展署

#### 114 年度「推動產訓認同與應用職能基準暨人才發展相關活動計畫」

#### 生成式 AI 行銷素材實務班

#### 參訓同意書

本人參加勞動部勞動力發展署推動產訓認同與應用職能基準暨人才發展相關活動計畫之「生成式 AI 行銷素材實務班」，同意下列事項：

- 一、本人已詳閱學員參訓須知，並了解參訓規定、學員權利與義務，願遵循相關規範進行。
- 二、本課程教材、講義、簡報、係屬勞動部勞動力發展署所有，非經勞動力發展署書面授權同意，不得重製、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、改作、散布等受現行著作權法規範之行為。但合於著作權法合理使用規定之行為，則不在此限。如有違反，除應自行負法律責任外，如因而對本署造成損害或損失，本署得依法向違反規定之相關人員請求損害賠償。

此致

勞動部勞動力發展署

立切結書人(簽章)：\_\_\_\_\_

身份證字號：

填寫日期：民國     年     月     日

(本參訓同意書僅供報名使用)