

製造業品管主管職能基準

職能基準代碼		MQM1322-003v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	製造業品管主管		
所屬類別	職類別	製造/品質管理		職類別代碼	MQM
	職業別	製造經理人員		職業別代碼	1332
	行業別	製造/紡織業		行業別代碼	C11
工作描述		建立與管理原料進料到成品出貨的整體品質控制，確保產品符合相關標準、法規要求及客戶規格。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1制定品質管理政策	T1.1制定品質管理系統	O1.1.1品質管理相關文件	P1.1.1評估組織現況，選擇品質管理系統標準，制定系統導入計畫與時程。 P1.1.2建立品質管理系統架構，制定品質管理相關文件，確保系統完整性與一致性，以便於稽核與持續改善。 P1.1.3依據組織品質管理政策，設定年度品質目標與關鍵績效指標，並建立追蹤機制。 P1.1.4規劃品質管理系統宣導與推行策略，確保全員理解並執行。	4	K01品質管理相關知識 K02法規、產業標準與客戶規格 K04企業使命與策略 K11策略分析與目標管理知識	S01策略規劃與決策能力 S02溝通與協調能力 S03文件撰寫與表達能力 S04品質管理系統導入與維運能力 S13策略地圖與 KPI 設計能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2制定 品管檢驗 流程	O1.2.1品質檢 驗作業指引 O1.2.2抽樣檢 驗計畫 O1.2.3檢驗表 單	P1.2.1依據組織品質管理政策，制定原物料、半 成品及成品的檢驗標準與判定準則，建立檢驗 作業指引。 P1.2.2建立 IQC (來料)、IPQC (製程)、FQC (成品)、OQC (出貨) 檢驗流程與標準作業程 序，確保製程符合品質標準。 P1.2.3選用統計抽樣方法，制定不同產品類型與 風險等級的抽樣檢驗計畫，平衡檢驗成本與品 質風險。 P1.2.4進行初步檢驗，快速篩選不良品，提升出 貨效率。 P1.2.5設計檢驗表單與記錄格式，建立檢驗數據 收集與分析機制，確保檢驗結果可追溯性。 P1.2.6優化品管檢驗流程，以利品質追蹤與改 善，降低浪費並提升效率。	4	K01品質管理相關知識 K02法規、產業標準與客戶規格 K05檢驗方法與工具相關知識 K06 SWOT 分析 K11策略分析與目標管理知識 K19製程管制與數據分析知識 K20品質工具方法論	S05問題分析與改善能力 S06分析與報告撰寫能力 S07跨部門協作能力 S08系統操作能力 S20統計分析工具操作能力
	T1.3規劃 品質管理 資源配置	O1.3.1品管組 織架構圖 O1.3.2品質管 理預算書 O1.3.3品管設 備配置計畫書	P1.3.1分析品質管理工作需求，規劃品管部門組 織架構與人力配置，明確劃分職責與權限。 P1.3.2評估品質管理活動所需資源，編列年度品 質管理預算。	4	K04企業使命與策略 K08成本與價格相關知識 K11策略分析與目標管理知識 K13人力資源管理知識 K14預算規劃與財務管理知識 K15設備管理與維護知識	S01策略規劃與決策能力 S02溝通與協調能力 S07跨部門協作能力 S16預算編列與成本控制能力 S17資源規劃與配置能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O1.3.4設備採購、校正與維護計畫 O1.3.5部門與個人績效指標。	P1.3.3規劃品管檢驗設備與儀器配置，制定設備採購、校正與維護計畫，確保檢測能力符合需求。 P1.3.4建立品質管理績效評估機制，制定部門與個人績效指標。			
	T1.4制定品質改善策略		P1.4.1分析組織品質管理現況與趨勢，找尋品質改善機會點，制定短中長期品質改善策略與目標。 P1.4.2建立持續改善機制，導入 PDCA 循環、6 Sigma、精實生產等改善工具。 P1.4.3規劃品質創新專案，結合新技術與新方法，提升品質管理效能與產品競爭力。 P1.4.4建立改善成果評估與追蹤機制。	4	K01品質管理相關知識 K04企業使命與策略 K11策略分析與目標管理知識 K12組織變革與流程改造知識 K16持續改善方法與工具知識 K17創新管理知識 K18專案管理知識 K20品質工具方法論	S01策略規劃與決策能力 S05問題分析與改善能力 S06分析與報告撰寫能力 S14領導與管理能力 S18專案規劃與執行能力 S21品質工具實務應用能力
T2實施品質管理	T2.1協助進料品質管理		P2.1.1協助執行供應商資格審查與定期評鑑，以優化供應商管理制度。 P2.1.2協助供應商品質管理策略，建立進料檢驗標準，確保來料品質穩定。	3	K07供應鏈管理基礎 K08成本與價格相關知識	S02溝通與協調能力 S06分析與報告撰寫能力 S07跨部門協作能力 S08系統操作能力 S09供應商評估與選擇能力 S10品質績效指標管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.3執行品質稽核	O2.3.1年度內部品管稽核計畫 O2.3.2品管矯正預防措施	P2.3.1依據組織品質管理政策，制定年度內部稽核計畫，規劃稽核範圍、時程與人員配置，建立稽核標準與查核要點，確保稽核作業系統化執行。 P2.3.2督導團隊執行內部品質稽核，檢核品質管理系統運作成效。 P2.3.3分析稽核發現事項，評估品質風險等級，制定矯正預防措施，並建立改善追蹤機制，確保缺失有效改善。 P2.3.4定期召開管理審查會議，檢討品質管理系統績效，提出系統優化建議，推動持續改善循環。	4	K01品質管理相關知識 K02法規、產業標準與客戶規格 K03紡織製程與產品知識 K08成本與價格相關知識 K09合約與法律知識 K10風險管理與永續發展相關知識 K20品質工具方法論	S06分析與報告撰寫能力 S07跨部門協作能力 S08系統操作能力 S12稽核計畫與執行能力 S15訪談能力
	T2.4管理品質系統與文件報表	O2.4.1品質管理分類、編碼與管制相關文件	P2.4.1建立品質管理系統文件架構，制定分類、編碼與管制標準，確保文件系統化管理與版本控制。 P2.4.2督導品質文件編制與維護作業，定期審查文件適用性與有效性，執行文件更新與廢止管理，確保文件符合現況需求。 P2.4.3建立品質紀錄管理制度，規範記錄保存期限與歸檔方式，確保品質數據完整性與可追溯性。	3	K01品質管理相關知識 K02法規、產業標準與客戶規格 K03紡織製程與產品知識 K04企業使命與策略 K10風險管理與永續發展相關知識 K11策略分析與目標管理知識	S01策略規劃與決策能力 S02溝通與協調能力 S03文件撰寫與表達能力 S04品質管理系統導入與維護能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P2.4.4推動品質管理系統數位化，導入電子文件管理系統，提升文件存取效率與管理便利性。			
	T3.1監控製程品質	O3.1.1品質改進改善措施文件	P3.1.1建立設定關鍵製程管制點，監督製造生產過程及檢驗流程，確保符合品質標準。 P3.1.2監督生產過程，確保所有流程達到品質要求，進行品質審核，並根據審核結果提出改進改善措施，。 P3.1.3監督各項品質管理制度執行成效，持續改進改善品質管理體系，確保有效運行。	4	K01品質管理相關知識 K02法規、產業標準與客戶規格 K08成本與價格相關知識 K10風險管理與永續發展相關知識 K19製程管制與數據分析知識 K20品質工具方法論	S06分析與報告撰寫能力 S07跨部門協作能力 S08系統操作能力 S10品質績效指標管理能力
T3監督與改善品質管理成效	T3.2分析與處理異常狀況	O3.2.1異常狀況處理流程文件 O3.2.2品質改善方案 O3.2.3矯正預防措施計畫	P3.2.1建立品質異常管理機制，制定異常狀況處理流程，確保異常事件能及時發現與處理。 P3.2.2分督導品質異常析品質數據分析，分析不良品原因及異常狀況，找出潛在問題並提出改善方案。 P3.2.3制定矯正預防措施計畫，協調跨部門資源執行改善。與內外部相關部門進行溝通與協調，解決品質相關問題。 P3.2.4依改善方案進行矯正預防措施計畫執行，並建立改善成效追蹤機制，定期檢視改善進度與成果，驗證改善措施有效性。追蹤並確認改善成效。	4	K01品質管理相關知識 K02法規、產業標準與客戶規格 K08成本與價格相關知識 K10風險管理與永續發展相關知識 K20品質工具方法論	S06分析與報告撰寫能力 S07跨部門協作能力 S08系統操作能力 S10品質績效指標管理能力 S11問題處理能力 S21品質工具實務應用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T3.3建立品質績效管理制度	O3.3.1品質改善行動計畫	P3.3.1建立品質績效管理制度，設定關鍵績效指標。 P3.3.2建立品質績效監控機制，定期收集與分析品質績效數據，編制品質績效評估報告，呈現品質管理成效。 P3.3.3召開品質績效檢討會議，分析績效落差原因，制定品質改善行動計畫，推動品質績效持續提升。 P3.3.4建立品質績效獎懲機制，連結個人與部門績效考核，激勵組織全員參與品質改善。	4	K01品質管理相關知識 K04企業使命與策略 K08成本與價格相關知識 K13人力資源管理知識 K14預算規劃與財務管理知識 K20品質工具方法論	S01策略規劃與決策能力 S06分析與報告撰寫能力 S10品質績效指標管理能力 S13策略地圖與 KPI 設計能力 S14領導與管理能力 S16預算編列與成本控制能力 S20統計分析工具操作能力
T4領導團隊與教育訓練	T4.1領導團隊		P4.1.1建設全員參與的品質文化，推動現場6S管理，標準化品保系統作業，提升品質管理，強化永續與綠色生產的能力。 P4.1.2領導並指導品質管控團隊，並進行績效考核，確保團隊成員充分理解並遵守品質標準。	4	K01品質管理相關知識 K02法規、產業標準與客戶規格 K03紡織製程與產品知識 K09合約與法律知識 K10風險管理與永續發展相關知識	S07跨部門協作能力 S08系統操作能力 S10品質績效指標管理能力 S11問題處理能力 S14領導與管理能力
	T4.2協助規劃教育訓練		P4.2.1協助規劃品質管理相關訓練，建立品管人員職能模型與培訓計畫。 P4.2.2協助辦理品質管理相關教育訓練課程，定期培訓員工，提升整體品質意識、技能水平及員工素養。	3	K01品質管理相關知識 K02法規、產業標準與客戶規格 K03紡織製程與產品知識 K09合約與法律知識 K10風險管理與永續發展相關知	S07跨部門協作能力 S08系統操作能力 S10品質績效指標管理能力 S11問題處理能力 S14領導與管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					識	S19規劃與評量設計能力

職能內涵 (A=attitude 態度)
A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。 A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。 A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。 A04彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。 A05應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。 A06持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

說明與補充事項
建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件： 大專以上畢業 並具3 年以上品管經驗。