

### 冷鏈倉儲物流人員職能基準

職能基準代碼		RLM4323-004v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	冷鏈倉儲物流人員		
所屬類別	職類別	物流運輸 / 物流規劃及管理		職類別代碼	RLM
	職業別	運輸事務人員		職業別代碼	4323
	行業別	運輸及倉儲業/倉儲業		行業別代碼	H5302
工作描述		依訂單需求進行理貨、包裝，及協助倉庫貨物進出與管理，並確保所有作業過程中貨品皆能保存於適當的溫度環境。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1貨物進倉管理	T1.1進倉準備工作	O1.1.1入庫(驗收)單	P1.1.1使用倉儲管理系統，確認當日進倉之客戶、貨品、數量、時間與溫層。 P1.1.2將當日進倉資料進行彙整，依照棧板/車次/碼頭/貨櫃/貨運公司等資訊整理成對應的入庫(驗收)單。 P1.1.3將入庫(驗收)單依照對應的棧板/車次/碼頭/貨櫃/貨運公司，分發至各集貨區域。 P1.1.4準備接收貨物所需的相關工具和設備，如溫度計、標記器、防凍衣、冷藏/冷凍車、倉庫內部系統登記用之電子設備等。	3	K01貨品管理原則 K02物流進貨流程 K03基礎冷鏈管理知識 K04基礎溫度控制系統運作原理	S01倉儲管理系統操作 S02文件彙整能力
	T1.2清點		P1.2.1依入庫(驗收)單資訊，清點進貨商品內容/	2	K01貨品管理原則	S01倉儲管理系統操作

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	進倉貨件		<p>數量/型號/溫層等資訊。</p> <p>P1.2.2依照所規定之環境與測量標準，檢測並記錄貨物的溫度，確保符合冷鏈要求。</p> <p>P1.2.3檢查貨物的外包裝及冷鏈條件相關標示是否完整。</p> <p>P1.2.4於倉庫內部登記系統之電子設備登記進倉訊息，並修正錯誤之商品資訊。</p>		<p>K02物流進貨流程</p> <p>K03基礎冷鏈管理知識</p> <p>K04基礎溫度控制系統運作原理</p> <p>K05食藥品相關規範</p>	<p>S03資訊與紀錄管理</p> <p>S04計算能力</p>
	T1.3貨件進倉		<p>P1.3.1封箱已點收的商品，確保包裝完好且數量正確。</p> <p>P1.3.2將貨物移入適當的冷藏或冷凍設施或環境，並依據貨物的類型和規定放置在適當區域以利存貨管理。</p> <p>P1.3.3於系統或電子設備中回報貨物的進倉、存放位置與保存溫度資訊。</p> <p>P1.3.4根據需求，卸下已完成點收的貨櫃並確保內部商品已全部點收和妥善處理。同時進行環境維護工作，包括移除貨櫃、清理工作區、移除空箱，確保工作場所整潔和安全。</p>	2	<p>K01貨品管理原則</p> <p>K03基礎冷鏈管理知識</p> <p>K05食藥品相關規範</p> <p>K06職業衛生與安全風險管控程序</p>	<p>S01倉儲管理系統操作</p> <p>S05貨櫃裝卸能力</p> <p>S06環境清潔</p> <p>S07搬運設備操作能力</p>
T2管理存貨	T2.1存倉貨件管理		<p>P2.1.1確認進貨單與進貨物品是否相符，檢查貨品品質後進行相關標記，以方便識別和管</p>	2	<p>K01貨品管理原則</p> <p>K03基礎冷鏈管理知識</p>	<p>S01倉儲管理系統操作</p> <p>S03資訊與紀錄管理</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			<p>理。</p> <p>P2.1.2 依據確認結果更新倉儲管理系統中的相關貨物資訊。</p> <p>P2.1.3 依規定時間查核檢視監控冷藏或冷凍儲存區域的溫度並記錄，確保溫度在安全範圍內。</p> <p>P2.1.4 如有溫度異常或設備故障，立即通知上級或相關部門進行處理和調整。</p>		<p>K04 基礎溫度控制系統運作原理</p> <p>K05 食藥品相關規範</p> <p>K07 貨品識別與標記</p> <p>K08 儲位規劃</p>	<p>S08 基本溫度控制技術</p> <p>S09 貨物安全堆放</p>
	T2.2 貨件盤點		<p>P2.2.1 依照先進先出原則，進行商品、數量、效期、批號與外箱完整性(良品/壞品)庫存盤點，並依效期調整存放位置，確認實際庫存與系統記錄的一致性。</p> <p>P2.2.2 盤點過程需特別注意貨物的溫度狀態和溫度控制與記錄，確保貨物的品質不受影響。</p> <p>P2.2.3 作業過程遵守相關的衛生和安全標準，包含特殊的清潔程序、防護措施以及避免溫度變化對產品的影響，確保產品的合規性。</p> <p>P2.2.4 處理庫存差異，將結果數據更新於內部系統，並追溯原因以防止未來錯誤。</p>	3	<p>K07 貨品識別與標記</p> <p>K09 庫存管理原則</p> <p>K10 盤點方法</p>	<p>S01 倉儲管理系統操作</p> <p>S02 文件彙整能力</p> <p>S03 資訊與紀錄管理</p> <p>S04 計算能力</p> <p>S10 盤點工具操作</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T3執行揀貨與出貨	T3.1貨物揀集		<p>P3.1.1接收與確認訂單資訊，包括產品名稱、數量、出貨地址等。</p> <p>P3.1.2根據訂單資訊與庫存位置指示，進行貨物種類與數量的揀選。</p> <p>P3.1.3針對訂單內容進行分貨與驗貨，確認商品內容與數量，並於系統中登記。</p> <p>P3.1.4檢查貨物質量和溫度，並選擇合適的包裝材質與方式進行包裝，確保符合出貨標準。</p> <p>P3.1.5包裝完成之商品搬運至指定存放地點準備出貨。</p> <p>P3.1.6上述工作皆須確保符合貨物的冷藏或冷凍要求。</p>	3	<p>K03基礎冷鏈管理知識</p> <p>K04基礎溫度控制系統運作原理</p> <p>K07貨品識別與標記</p> <p>K11包裝選材基礎知識</p>	<p>S01倉儲管理系統操作</p> <p>S02文件彙整能力</p> <p>S03資訊與紀錄管理</p> <p>S05貨櫃裝卸能力</p> <p>S11貨品包裝</p> <p>S12集貨併櫃能力</p>
	T3.2出貨作業	<p>O3.2.1出貨單</p> <p>O3.2.2揀理貨工單</p> <p>O3.2.3出庫管制單</p>	<p>P3.2.1於系統中根據貨物揀集工作資訊，彙整出貨單、揀理貨工單與出庫管制單。</p> <p>P3.2.2準備必要的運輸文件和冷鏈證書，確保貨物的合規性和法律要求。</p> <p>P3.2.3與運輸公司或內部物流部門協調安排貨物的運輸，選擇適當的運輸方式和路線。</p> <p>P3.2.4將準備好的貨物交給運輸公司或內部物流部門，雙方落實商品數量之對點交接，並</p>	2	<p>K03基礎冷鏈管理知識</p> <p>K04基礎溫度控制系統運作原理</p> <p>K12物流出貨流程</p>	<p>S01倉儲管理系統操作</p> <p>S02文件彙整能力</p> <p>S03資訊與紀錄管理</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			<p>再次確認及記錄貨品存放溫度與環境，確保運輸過程中的冷鏈條件得以保持。</p> <p>P3.2.5在內部系統中更新出貨資訊，包括貨物數量、狀態、出貨時間和目的地等。</p>			
T4退貨商品驗收	T4.1退貨商品驗收		<p>P4.1.1於系統確認退貨資訊，包括退貨的原因、數量、退貨條件（如溫度要求）等信息。</p> <p>P4.1.2檢查退回的貨物外包裝是否完整，確保貨物未被損壞或污染，並特別注意是否符合冷鏈運輸的溫度要求。</p> <p>P4.1.3退回的貨物進行溫度檢測，確保貨物的溫度在接受的範圍內，以確保安全性和品質。</p> <p>P4.1.4根據公司的退貨政策和流程，將退貨貨件進行相應處理，如重新分配、退款處理或報廢處置。</p> <p>P4.1.5於系統中登記退貨資訊，包括退貨的數量、檢測結果、原因記錄、處理狀態等。</p>	3	<p>K01貨品管理原則</p> <p>K03基礎冷鏈管理知識</p> <p>K04基礎溫度控制系統運作原理</p> <p>K05食藥品相關規範</p> <p>K06職業衛生與安全風險管控程序</p> <p>K07貨品識別與標記</p> <p>K09庫存管理原則</p> <p>K13物流退貨流程</p>	<p>S01倉儲管理系統操作</p> <p>S02文件彙整能力</p> <p>S03資訊與紀錄管理</p>

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A03自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A04壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A05謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

### 說明與補充事項

- **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：**

- 高中職以上畢業，具備電腦基礎操作能力。

- **其他補充說明：**

- 食藥品相關規範：如食品安全衛生管理法、食品良好衛生規範準則 ( Regulations on Good Hygiene Practice for Food, GHP )、優良運銷規範 ( Good Distribution Practice, GDP )、ISO23412、ISO22000等。
- 相關標記：如商品類別、商品數量、商品編號、保存溫度(溫層)等資訊。