

設計服務行銷企劃師職能基準

職能基準代碼		AVA2431-001v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	設計服務行銷企劃師		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	廣告及行銷專業人員		職業別代碼	2431
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 其他專門設計業		行業別代碼	M7409
工作描述		研析公司目標、客戶需求、使用者定位及市場機會，進行專案提案與預算規劃，含活動或行銷執行方式與競爭者分析。規劃與執行活動或行銷專案，整合設計服務要素以達成目標。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 需求研 析與確認	T1.1 了解 公司、客 戶或委託 方之專案 需求	O1.1.1 市 場調查分 析	P1.1.1 有效進行公司內、外部溝通協調。	4	K01 行銷學 K02 人物誌 (Persona) K03 民族誌 K04 STP 理論 K05 服務行銷流程 K06 市場調查分析 K07 行銷企劃實務 K08 設計目標/產品/服務基本知識 K09 創意思考	S01 資料蒐集及分析能力 S02 市場調查與定位能力 S03 企劃發想與洞見能力 S04 行銷企劃邏輯能力 S05 設計企劃能力 S06 提案簡報能力 S07 傳達溝通能力 S08 策略性思考能力 S09 文書處理能力 S10 溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 使用者行為、喜好與競爭者分析	O1.2.1 需求或市場定位 O1.2.2 提案構想書	P1.2.1 完成詳細需求規範、提出適合之因應方式，並能轉換成提案構想。	4	K01 行銷學 K02 人物誌 (Persona) K03 民族誌 K04 STP 理論 K05 服務行銷流程 K06 市場調查分析 K07 行銷企劃實務 K08 設計目標/產品/服務基本知識 K09 創意思考	S01 資料蒐集及分析能力 S02 市場調查與定位能力 S03 企劃發想與洞見能力 S04 行銷企劃邏輯能力 S05 設計企劃能力 S06 提案簡報能力 S07 傳達溝通能力 S08 策略性思考能力 S09 文書處理能力 S10 溝通協調能力
T2 擬定與執行企劃方案	T2.1 擬定行銷或活動企劃書。明確企劃案之目標、需求、行銷或活動範疇、預算經費與成果效益	O2.1.1 行銷或活動企劃書 O2.1.2 資源運用與分配規劃表	P2.1.1 判定專案所需資源與預算。 P2.1.2 與客戶釐清整體專案目標、行銷範疇、項目內容、組織和關係人。	4	K02 人物誌 (Persona) K03 民族誌 K04 STP 理論 K05 服務行銷流程 K09 創意思考 K10 溝通協調與人際關係 K11 專案管理 K12 風險管理 K13 行銷策略管理 K14 網路行銷策略 K15 後台系統管理 K16 社群行銷概念 K17 視覺設計概念 K18 網頁設計概念	S05 設計企劃能力 S06 提案簡報能力 S07 傳達溝通能力 S08 策略性思考能力 S09 文書處理能力 S10 溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K19 廣告文案概念 K20 預算管理 K21 整合行銷傳播概念 K22 文字撰寫技巧	
	T2.2 取得行銷或活動資源	O2.2.1 行銷或活動模式比較分析 O2.2.2 市場目標調查分析 O2.2.3 風險分析	P2.2.1 使用市場情報辨別與確認目標市場、與評估行銷方式與機會，選擇適合公司的推廣方式，或活動專案。	4	K02 人物誌 (Persona) K03 民族誌 K04 STP 理論 K05 服務行銷流程 K09 創意思考 K10 溝通協調與人際關係 K11 專案管理 K12 風險管理 K13 行銷策略管理 K14 網路行銷策略 K15 後台系統管理 K16 社群行銷概念 K17 視覺設計概念 K18 網頁設計概念 K19 廣告文案概念 K20 預算管理 K21 整合行銷傳播概念 K22 文字撰寫技巧	S05 設計企劃能力 S06 提案簡報能力 S07 傳達溝通能力 S08 策略性思考能力 S09 文書處理能力 S10 溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T3 行銷或活動專案控管	T3.1 專案執行進度追蹤	O3.1.1 專案進度表 O3.1.2 專案時程管控 O3.1.3 行銷計劃執行紀錄	P3.1.1 依照計畫時間完成企劃執行。	4	K10 溝通協調與人際關係 K11 專案管理 K12 風險管理 K15 後台系統管理 K16 社群行銷概念 K19 廣告文案概念 K20 預算管理	S09 文書處理能力 S10 溝通協調能力 S11 危機處理能力 S12 專案進度跟催 S13 問題解決及因應對策
	T3.2 預算控管	O3.2.1 預算支用表	P3.2.1 控制專案預算，避免超支。	4	K10 溝通協調與人際關係 K11 專案管理 K12 風險管理 K20 預算管理	S09 文書處理能力 S10 溝通協調能力 S11 危機處理能力 S12 專案進度跟催 S13 問題解決及因應對策
T4 撰寫報告	T4.1 撰寫報告	O4.1.1 專案簡報或報告 (包含文字、影音、圖片等)	P4.1.1 完成各階段任務執行、贊助及外包商管理、財務管理、及各項履約管理紀錄。	4	K10 溝通協調與人際關係 K11 專案管理 K12 風險管理 K20 預算管理 K22 文字撰寫技巧	S10 溝通協調能力 S11 危機處理能力 S12 專案進度跟催 S13 問題解決及因應對策
	T4.2 結算核銷費用	O4.2.1 費用執行明細表	P4.2.1 依專案結算表進行各項請款及核銷作業、確認共應商履行契約事宜，並支付費用。	4	K10 溝通協調與人際關係 K11 專案管理 K12 風險管理 K20 預算管理 K22 文字撰寫技巧	S10 溝通協調能力 S11 危機處理能力 S12 專案進度跟催 S13 問題解決及因應對策

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 工作熱忱：因為喜歡從事某件事情而主動去做，並且會積極主動地去面對克服所碰到的挑戰。
- A02 創意思考：對於既有的思考模式能適時地創造不同的切入角度，並激發出新的構思。
- A03 溝通協調：於工作中，引導各參與單位之積極性，並妥善處理各單位之溝通協調，使其減少摩擦。
- A04 團隊協作：為了實現某一目標而由相互協作的個體所組成的正式群體，彼此皆有共同的理念與信念完成交辦任務。
- A05 持續學習：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A06 解決問題能力：能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。
- A07 自我管理 (學習力/抗壓/職業道德)：對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A08 文化思維：對跨國文化思維要有所涉略或研究，及不同層次的文化或新興文化議題要有所關注。
- A09 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。
- A10 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊，變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A11 美感素養：對設計有濃厚興趣、具美學的鑑賞或品味之能力。

說明與補充事項

- **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經歷 / 或能力條件：**
 1. 大專院校以上相關科系畢業、對設計產業感興趣，且具 4-5 年以上相關工作經驗。
 2. 具備 Word、PowerPoint、Excel 等能力。
 3. 具備基礎 Photoshop、Illustrator 等繪圖軟體能力。
 4. 具行銷或企劃能力。