

設計服務行銷企劃師職能基準

|                  |     |   |           |       |       |
|------------------|-----|---|-----------|-------|-------|
| 職能基準代碼           |     | AVA2431-001v1   |           |       |       |
| 職能基準名稱<br>(擇一填寫) |     | 職類  |           |       |       |
|                  |     | 職業  | 設計服務行銷企劃師 |       |       |
| 所屬<br>類別         | 職類別 | 藝文與影音傳播 / 視覺藝術  |           | 職類別代碼 | AVA   |
|                  | 職業別 | 廣告及行銷專業人員   |           | 職業別代碼 | 2431  |
|                  | 行業別 | 專業、科學及技術服務業 / 其他專門設計業   |           | 行業別代碼 | M7409 |
| 工作描述             |     | 研析公司目標、客戶需求、使用者定位及市場機會，進行專案提案與預算規劃，含活動或行銷執行方式與競爭者分析。規劃與執行活動或行銷專案，整合設計服務要素以達成目標。 |           |       |       |
| 基準級別             |     | 4   |           |       |       |

| 主要職責           | 工作任務                                  | 工作產出                  | 行為指標                   | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )  | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )  |
|----------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------|---|--|
| T1 需求研<br>析與確認 | T1.1 了解<br>公司、客<br>戶或委託<br>方之專案<br>需求 | O1.1.1 市<br>場調查分<br>析 | P1.1.1 有效進行公司內、外部溝通協調。 | 4        | K01 行銷學<br>K02 人物誌 ( Persona )<br>K03 民族誌<br>K04 STP 理論<br>K05 服務行銷流程<br>K06 市場調查分析<br>K07 行銷企劃實務<br>K08 設計目標/產品/服務基本知識<br>K09 創意思考 | S01 資料蒐集及分析能力<br>S02 市場調查與定位能力<br>S03 企劃發想與洞見能力<br>S04 行銷企劃邏輯能力<br>S05 設計企劃能力<br>S06 提案簡報能力<br>S07 傳達溝通能力<br>S08 策略性思考能力<br>S09 文書處理能力<br>S10 溝通協調能力 |

| 主要職責         | 工作任務  | 工作產出                                 | 行為指標  | 職能級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )  | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )  |
|--------------|---|--------------------------------------|---|------|---|--|
|              | T1.2 使用者行為、喜好與競爭者分析                           | O1.2.1 需求或市場定位<br>O1.2.2 提案構想書       | P1.2.1 完成詳細需求規範、提出適合之因應方式，並能轉換成提案構想。                        | 4    | K01 行銷學<br>K02 人物誌 ( Persona )<br>K03 民族誌<br>K04 STP 理論<br>K05 服務行銷流程<br>K06 市場調查分析<br>K07 行銷企劃實務<br>K08 設計目標/產品/服務基本知識<br>K09 創意思考   | S01 資料蒐集及分析能力<br>S02 市場調查與定位能力<br>S03 企劃發想與洞見能力<br>S04 行銷企劃邏輯能力<br>S05 設計企劃能力<br>S06 提案簡報能力<br>S07 傳達溝通能力<br>S08 策略性思考能力<br>S09 文書處理能力<br>S10 溝通協調能力 |
| T2 擬定與執行企劃方案 | T2.1 擬定行銷或活動企劃書。明確企劃案之目標、需求、行銷或活動範疇、預算經費與成果效益 | O2.1.1 行銷或活動企劃書<br>O2.1.2 資源運用與分配規劃表 | P2.1.1 判定專案所需資源與預算。<br>P2.1.2 與客戶釐清整體專案目標、行銷範疇、項目內容、組織和關係人。 | 4    | K02 人物誌 ( Persona )<br>K03 民族誌<br>K04 STP 理論<br>K05 服務行銷流程<br>K09 創意思考<br>K10 溝通協調與人際關係<br>K11 專案管理<br>K12 風險管理<br>K13 行銷策略管理<br>K14 網路行銷策略<br>K15 後台系統管理<br>K16 社群行銷概念<br>K17 視覺設計概念<br>K18 網頁設計概念 | S05 設計企劃能力<br>S06 提案簡報能力<br>S07 傳達溝通能力<br>S08 策略性思考能力<br>S09 文書處理能力<br>S10 溝通協調能力  |

| 主要職責 | 工作任務           | 工作產出   | 行為指標   | 職能級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )  | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )   |
|------|----------------|--|--|------|---|---|
|      |                |  |  |      | K19 廣告文案概念<br>K20 預算管理<br>K21 整合行銷傳播概念<br>K22 文字撰寫技巧  |   |
|      | T2.2 取得行銷或活動資源 | O2.2.1 行銷或活動模式比較分析<br>O2.2.2 市場目標調查分析<br>O2.2.3 風險分析 | P2.2.1 使用市場情報辨別與確認目標市場、與評估行銷方式與機會，選擇適合公司的推廣方式，或活動專案。 | 4    | K02 人物誌 ( Persona )<br>K03 民族誌<br>K04 STP 理論<br>K05 服務行銷流程<br>K09 創意思考<br>K10 溝通協調與人際關係<br>K11 專案管理<br>K12 風險管理<br>K13 行銷策略管理<br>K14 網路行銷策略<br>K15 後台系統管理<br>K16 社群行銷概念<br>K17 視覺設計概念<br>K18 網頁設計概念<br>K19 廣告文案概念<br>K20 預算管理<br>K21 整合行銷傳播概念<br>K22 文字撰寫技巧 | S05 設計企劃能力<br>S06 提案簡報能力<br>S07 傳達溝通能力<br>S08 策略性思考能力<br>S09 文書處理能力<br>S10 溝通協調能力 |

| 主要職責         | 工作任務          | 工作產出   | 行為指標  | 職能級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )  | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )   |
|--------------|---------------|--|---|------|---|---|
| T3 行銷或活動專案控管 | T3.1 專案執行進度追蹤 | O3.1.1 專案進度表<br>O3.1.2 專案時程管控<br>O3.1.3 行銷計劃執行紀錄 | P3.1.1 依照計畫時間完成企劃執行。                        | 4    | K10 溝通協調與人際關係<br>K11 專案管理<br>K12 風險管理<br>K15 後台系統管理<br>K16 社群行銷概念<br>K19 廣告文案概念<br>K20 預算管理 | S09 文書處理能力<br>S10 溝通協調能力<br>S11 危機處理能力<br>S12 專案進度跟催<br>S13 問題解決及因應對策 |
|              | T3.2 預算控管     | O3.2.1 預算支用表                                     | P3.2.1 控制專案預算，避免超支。                         | 4    | K10 溝通協調與人際關係<br>K11 專案管理<br>K12 風險管理<br>K20 預算管理   | S09 文書處理能力<br>S10 溝通協調能力<br>S11 危機處理能力<br>S12 專案進度跟催<br>S13 問題解決及因應對策 |
| T4 撰寫報告      | T4.1 撰寫報告     | O4.1.1 專案簡報或報告 ( 包含文字、影音、圖片等 )                   | P4.1.1 完成各階段任務執行、贊助及外包商管理、財務管理、及各項履約管理紀錄。   | 4    | K10 溝通協調與人際關係<br>K11 專案管理<br>K12 風險管理<br>K20 預算管理<br>K22 文字撰寫技巧                             | S10 溝通協調能力<br>S11 危機處理能力<br>S12 專案進度跟催<br>S13 問題解決及因應對策               |
|              | T4.2 結算核銷費用   | O4.2.1 費用執行明細表                                   | P4.2.1 依專案結算表進行各項請款及核銷作業、確認共應商履行契約事宜，並支付費用。 | 4    | K10 溝通協調與人際關係<br>K11 專案管理<br>K12 風險管理<br>K20 預算管理<br>K22 文字撰寫技巧                             | S10 溝通協調能力<br>S11 危機處理能力<br>S12 專案進度跟催<br>S13 問題解決及因應對策               |

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

- A01 工作熱忱：因為喜歡從事某件事情而主動去做，並且會積極主動地去面對克服所碰到的挑戰。
- A02 創意思考：對於既有的思考模式能適時地創造不同的切入角度，並激發出新的構思。
- A03 溝通協調：於工作中，引導各參與單位之積極性，並妥善處理各單位之溝通協調，使其減少摩擦。
- A04 團隊協作：為了實現某一目標而由相互協作的個體所組成的正式群體，彼此皆有共同的理念與信念完成交辦任務。
- A05 持續學習：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A06 解決問題能力：能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。
- A07 自我管理 ( 學習力/抗壓/職業道德 )：對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A08 文化思維：對跨國文化思維要有所涉略或研究，及不同層次的文化或新興文化議題要有所關注。
- A09 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。
- A10 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊，變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A11 美感素養：對設計有濃厚興趣、具美學的鑑賞或品味之能力。

### 說明與補充事項

- **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經歷 / 或能力條件：**
  1. 大專院校以上相關科系畢業、對設計產業感興趣，且具 4-5 年以上相關工作經驗。
  2. 具備 Word、PowerPoint、Excel 等能力。
  3. 具備基礎 Photoshop、Illustrator 等繪圖軟體能力。
  4. 具行銷或企劃能力。