

### 企業永續發展人員職能基準

|                  |     |  |          |       |  |
|------------------|-----|--|----------|-------|--|
| 職能基準代碼           |     | BGM1219-004v1                            |          |       |  |
| 職能基準名稱<br>(擇一填寫) |     | 職類                                       |          |       |  |
|                  |     | 職業                                       | 企業永續發展人員 |       |  |
| 所屬<br>類別         | 職類別 | 企業經營管理 / 一般管理                            | 職類別代碼    | BGM   |  |
|                  | 職業別 | 其他企業服務及行政經理人員                            | 職業別代碼    | 1219  |  |
|                  | 行業別 | 專業、科學及技術服務業 / 企業總管理機構及管理顧問業              | 行業別代碼    | M7010 |  |
| 工作描述             |     | 規劃及執行企業永續發展計畫，並管控企業永續專案能依規劃時程，達成設定目標及成效。 |          |       |  |
| 基準級別             |     | 4  |          |       |  |

| 主要職責          | 工作任務                             | 工作產出               | 行為指標   | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )  | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )   |
|---------------|----------------------------------|--------------------|--|----------|---|---|
| T1 規劃企業永續發展計畫 | T1.1 建置企業永續發展專案章程 / 作業規範 ( SOP ) | O1.1.1 企業永續發展範疇及綱要 | <p>P1.1.1 收集並分析國內外企業永續發展趨勢、標準、產業及同業永續報告書及相關法規。</p> <p>P1.1.2 檢視企業永續發展風險與機會，以規劃永續發展策略目標；若無相關資訊，可採取風險分析方法、技術與工具檢視企業 ESG 面向風險，依風險排序及改善機會或參考 TCFD 執行結果，提出發展策略目標。</p> <p>P1.1.3 檢視目前企業永續發展規劃的實施狀況及成效，評估可改善成效之方法。</p> <p>P1.1.4 召集組織內相關單位主管與內外部利益關係人<sup>【註1】</sup>，凝聚永續發展實施及各個面向需求。</p> | 4        | <p>K01 企業永續發展概念<sup>【註2】</sup></p> <p>K02 企業道德<sup>【註3】</sup></p> <p>K03 企業策略規劃概念</p> <p>K04 企業社會責任概念</p> <p>K05 企業治理概念</p> <p>K06 企業永續發展相關規範<sup>【註4】</sup></p> <p>K07 企業永續管理概念</p> <p>K08 企業永續專案管理範疇</p> <p>K09 企業永續專案合約內容</p> <p>K10 企業永續專案利益關係人</p> | <p>S01 企業永續資料蒐集及解讀能力</p> <p>S02 正確傾聽能力</p> <p>S03 溝通協調能力</p> <p>S04 企業永續資料判別能力</p> <p>S05 文書處理能力</p> <p>S06 因應新機會和實行永續規劃方案的變通能力</p> <p>S07 資訊科技應用能力</p> |

| 主要職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標  | 職能級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 ) | 職能內涵<br>( S=skills 技能 ) |
|------|------|------|---|------|----------------------------|-------------------------|
|      |      |      | <p>P1.1.5 檢視並判別組織與利害關係人之企業永續專案需求，找出或建置適合企業永續發展之作業規範(SOP)。</p> <p>P1.1.6 擬定企業永續發展企業永續專案短中期目標、推行範疇及執行綱要，並經企業永續專案主管同意。</p> |      |                            |                         |

|  |                 |                                     |   |   |   |   |
|--|-----------------|-------------------------------------|---|---|---|---|
|  | T1.2 發展企業永續發展計畫 | O1.2.1 企業永續專案管理計畫書<br>O1.2.2 風險管理計畫 | <p>P1.2.1 分析市場狀況及潛力，找出企業永續發展實施面向，並檢視其市場定位。</p> <p>P1.2.2 依組織 / 主管交付企業永續專案短中期目標、推行範疇及執行綱要，召集企業永續專案主管及內部利害關係人，參考外部利害關係人永續發展要求；溝通並確認企業永續發展企業永續專案之目標、預期成果及永續發展專案推行規範流程。</p> <p>P1.2.3 建立 ESG 相關公司內化程序，進而發展公司內部 ESG 識別與文化；進而制訂企業永續發展面向及項目之執行成果品質需求及 / 或查核項目及預算估列，提報專案主管 / 組織審定。</p> <p>P1.2.4 制訂企業永續發展面向及項目之品質需求，依組織 / 主管交付企業永續專案範疇及綱要及審定之企業永續發展計畫書，規劃企業永續專案需交付發展面向及項目標的之期程及排序。</p> <p>P1.2.5 依企業永續專案任務需求，盤點組織現有人力及職能分析，並規劃企業永續專案人力需求與工作內容。</p> <p>P1.2.6 依企業永續專案期程與所需投入資源，規劃企業永續專案預算與成本策略；並彙整專案項目 / 預期成果與品質查核要求、時</p> | 4 | <p>K01 企業永續發展概念</p> <p>K02 企業道德</p> <p>K03 企業策略規劃概念</p> <p>K04 企業社會責任概念</p> <p>K05 企業治理概念</p> <p>K06 企業永續發展相關規範</p> <p>K07 企業永續管理概念</p> <p>K08 企業永續專案管理範疇</p> <p>K09 企業永續專案合約內容</p> <p>K10 企業永續專案利益關係人</p> <p>K11 品質管理概念</p> <p>K12 人力資源概念</p> <p>K13 風險管理概念</p> <p>K14 成本管理概念</p> <p>K15 企業永續專案管理計畫書內涵</p> | <p>S01 企業永續資料蒐集及解讀能力</p> <p>S02 正確傾聽能力</p> <p>S03 溝通協調能力</p> <p>S04 企業永續資料判別能力</p> <p>S05 文書處理能力</p> <p>S06 因應新機會和實行永續規劃方案的變通能力</p> <p>S07 資訊科技應用能力</p> <p>S08 企業永續專案期程表規劃及製作能力</p> <p>S09 成本規劃及預算編列能力</p> <p>S10 企業永續專案管理計畫書撰寫能力</p> |
|--|-----------------|-------------------------------------|---|---|---|---|

| 主要職責          | 工作任務                | 工作產出 | 行為指標  | 職能級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )   | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )                                  |
|---------------|---------------------|------|---|------|--|--|
|               |                     |      | <p>程與人力 / 預算資源等，完成永續發展專案管理計畫書。</p> <p>P1.2.7 使用風險分析方法、技術與工具，檢視企業永續發展面向及項目，對企業聲譽、環境、企業、社區影響，依風險值及改善機會排序，完成風險管理計畫；並應定期重新檢視風險與機會排序。</p>  |      |  |  |
|               | T1.3 建立企業永續專案溝通機制   |      | <p>P1.3.1 依核定企業永續發展企業永續專案管理計畫，建立專案推動組織、權責分工及<u>企業永續專案溝通機制</u><sup>【註5】</sup>。</p> <p>P1.3.2 對參與規劃執行團隊成員定期提供企業永續專案執行進度與運作規範，以建立持續溝通管道。</p>                                   | 4    | K01 企業永續發展概念<br>K07 企業永續管理概念<br>K08 企業永續專案管理範疇<br>K09 企業永續專案合約內容<br>K10 企業永續專案利益關係人<br>K15 企業永續專案管理計畫書內涵 | S03 溝通協調能力<br>S06 因應新機會和實行永續規劃方案的變通能力<br>S11 跨單位溝通機制規劃能力 |
| T2 執行企業永續發展專案 | T2.1 執行企業永續專案計畫準備工作 |      | <p>P2.1.1 檢核永續發展專案各項目之執行成果品質需求及 / 或查核項目的<u>相關績效指標</u><sup>【註6】</sup>。</p> <p>P2.1.2 提供計畫執行的相關資源並制定時程表。</p> <p>P2.1.3 提供專案推動團隊人員必要之教育訓練，以及項目之執行成果品質需求及 / 或查核項目等相關績效指標說明。</p> | 4    | K07 企業永續管理概念<br>K08 企業永續專案管理範疇<br>K09 企業永續專案合約內容<br>K10 企業永續專案利益關係人<br>K15 企業永續專案管理計畫書內涵                 | S03 溝通協調能力<br>S06 因應新機會和實行永續規劃方案的變通能力<br>S11 跨單位溝通機制規劃能力 |

| 主要職責          | 工作任務            | 工作產出           | 行為指標  | 職能級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )   | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )  |
|---------------|-----------------|----------------|---|------|--|--|
|               | T2.2 管控企業永續發展專案 |                | <p>P2.2.1 依企業永續專案管理計畫書，管控企業永續專案執行進度及成果品質。</p> <p>P2.2.2 依企業永續專案管理計畫書，管控各企業永續專案流程，檢視企業永續專案執行成效及內外利害關係人及市場變化等需求，並適時修正。</p>                | 4    | K01 企業永續發展概念<br>K07 企業永續管理概念<br>K08 企業永續專案管理範疇<br>K09 企業永續專案合約內容<br>K10 企業永續專案利益關係人<br>K11 品質管理概念<br>K13 風險管理概念<br>K14 成本管理概念<br>K15 企業永續專案管理計畫書內涵 | S01 企業永續資料蒐集及解讀能力<br>S02 正確傾聽能力<br>S03 溝通協調能力<br>S04 企業永續資料判別能力<br>S05 文書處理能力<br>S06 因應新機會和實行永續規劃方案的變通能力<br>S07 資訊科技應用能力<br>S12 企業永續專案進度管控能力<br>S13 企業永續專案品質管控能力<br>S14 企業永續專案異常處理能力 |
| T3 撰寫報告書及驗收結案 | T3.1 撰寫永續報告書    | O3.1.1 企業永續報告書 | <p>P3.1.1 依據永續發展報告書之短中期目標、公司 ESG 識別與文化、企業永續發展專案執行成果、日常運作管理成果及政府主管機關相關要求，撰寫年度企業永續報告書，包含中、英文版本。</p> <p>P3.1.2 依組織需求提供相關單位及內外部利害關係人參考。</p> | 4    | K01 企業永續發展概念<br>K02 企業道德<br>K03 企業策略規劃概念<br>K04 企業社會責任概念<br>K05 企業治理概念<br>K06 企業永續發展相關規範<br>K16 永續報告書撰寫規格  | S01 企業永續資料蒐集及解讀能力<br>S04 企業永續資料判別能力<br>S05 文書處理能力<br>S07 資訊科技應用能力<br>S15 企業永續報告書撰寫能力   |

| 主要職責 | 工作任務          | 工作產出                | 行為指標  | 職能級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )  | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )                        |
|------|---------------|---------------------|---|------|---|--|
|      | T3.2 驗收<br>結案 | O3.2.1 企業永續專案效益分析報告 | <p>P3.2.1 檢視企業永續專案成果是否符合企業永續專案規劃成效相關績效指標，完成驗收及結案作業。</p> <p>P3.2.2 分析企業永續專案效益，建立持續改善機制納入永續發展專案推行規範流程，作為後續企業永續專案之規劃及推動參考。</p> | 4    | K07 企業永續管理概念<br>K08 企業永續專案管理範疇<br>K09 企業永續專案合約內容<br>K15 企業永續專案管理計畫書內涵<br>K17 企業永續專案績效管理 | S05 文書處理能力<br>S07 資訊科技應用能力<br>S16 企業永續專案效益分析能力 |

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

- A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A03 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A04 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A05 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。
- A06 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。
- A07 親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：
  - 大專以上畢業且具 1 年以上企業永續專案管理相關工作經驗；或具備企業永續發展相關知識證照。
- 其他補充說明：
  - 【註 1】利益關係人：包括客戶、供應商、股東與投資者、員工、贊助商、社區、環境、社會等。

### 說明與補充事項

- 【註 2】企業永續發展概念：須了解企業永續發展內涵及相關指標，包括 ESG 評比、TCFD 導入、CSR、SDGs、氣候治理 SBTi、CDP、碳交易、GRI、AA1000、SASB 等。
- 【註 3】企業道德：係指考量企業活動對社會、環境等的影響。是指企業經營活動中自覺履行倫理準則和道德規範。企業道德責任分為內、外兩個方面：從企業內部來講，主要包括善待員工，關注職工生命安全和身體健康，改善工作環境，保障職工合法權益，註重職工事業成長，讓職工分享企業發展的成果；從企業外部來講，包括遵守商業道德、平等交易、誠實守信，以及尊重自然保護環境，珍惜節約資源能源等。
- 【註 4】企業永續發展相關規範：包括政府之法律規範及非官方的產業規範及認證。
- 【註 5】企業永續專案溝通機制：包括跨部門溝通協調、定期會議、進度報告等。
- 【註 6】相關績效指標：包括各發展面向及項目成果的可衡量指標及質性要求標準。
- 此項職能基準範圍為跨產業適用。