

### 數位印刷技術人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	MPM7322-011v2	數位印刷技術人員	最新版本	略	2024/12/15
V1	MPM7322-011v1	數位印刷技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-011v2》取代	2022/12/07

職能基準代碼		MPM7322-011v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	數位印刷技術人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	印刷人員		職業別代碼	7322
	行業別	製造業 / 印刷及資料儲存媒體複製業		行業別代碼	C1601
工作描述		依客戶需求處理數位印刷檔案、操作數位印刷設備以完成印刷作業。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1 設計完稿	T1.1 編輯排版	O1.1.1 待印圖文資訊	<p>P1.1.1 依客戶需求設計圖文稿並進行編輯排版，交由客戶檢核圖稿設計與文字正確性，依客戶意見進行修改，以符合品質要求。</p> <p>P1.1.2 依修訂確認後之圖文稿，於電腦上設定數位資訊。</p> <p>P1.1.3 將客戶所確認之圖文稿轉成數位印刷所需之檔案格式。</p>	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 數位印刷相關知識 K03 職業安全衛生相關法規 K04 機器設備操作知識 K05 電腦軟體相關知識 K06 版面設計相關知識 K07 色彩學	S01 電腦資訊操作能力 S02 機器設備操作能力 S03 檢核能力 S04 檢查版面及編修能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T1.2 製作印樣	O1.2.1 印樣	P1.2.1 將電腦主機上之圖文資訊傳送至列印裝置，進行打樣作業，並採用色彩管理軟體將色彩預先校正準確，以便作為印刷的依據。	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 數位印刷相關知識 K03 職業安全衛生相關法規 K04 機器設備操作知識 K07 色彩學 K08 顏色與油墨相關知識 K09 色彩識別與電腦軟體配色知識	S01 電腦資訊操作能力 S02 機器設備操作能力 S03 檢核能力 S05 問題處理能力
	T1.3 修改、核定印樣	O1.3.1 正式樣	P1.3.1 將印樣進行檢核（如：網點線數、網點形狀、網點角度及網點面積等），調整網點結構印樣，確認實際印刷效果，完成校版定位。 P1.3.2 將印樣與客戶對色，依客戶建議進行修改，以電腦輸出數位資訊，並依校色程序調整數位資訊，確認檔案，完成校色。	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 數位印刷相關知識 K03 職業安全衛生相關法規 K04 機器設備操作知識 K07 色彩學 K08 顏色與油墨相關知識	S01 電腦資訊操作能力 S02 機器設備操作能力 S03 檢核能力 S06 校對與定位能力
T2 準備印刷作業	T2.1 依圖文製作檔案	O2.1.1 印刷檔案 O2.1.2 施工單	P2.1.1 依據訂單需求與客戶指定圖文製作印刷檔案。 P2.1.2 確認數位印刷限制與檔案限制，將檔案轉檔成可輸出之模式，使用上傳檔案之專業繪圖及排版軟體，並符合印刷與檔案之各項限制。	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 數位印刷相關知識 K03 職業安全衛生相關法規 K08 顏色與油墨相關知識 K10 物料與成本相關知識 K11 訂單相關知識	S01 電腦資訊操作能力 S07 蒐集分析能力 S08 規劃與組織能力 S09 成本計算能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T2.2 設定數位印刷機		P2.2.1 依客戶訂單需求，選用數位印刷種類 <sup>【註】</sup> ，設定機器連線作業。 P2.2.2 從工作端的電腦透過連線設定數位印刷機，確認印刷機器設備運作正常，並完成正確的設定。	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 數位印刷相關知識 K03 職業安全衛生相關法規 K04 機器設備操作知識	S01 電腦資訊操作能力 S02 機器設備操作能力 S03 檢核能力 S09 成本計算能力
	T2.3 確認網路連線		P2.3.1 檢核網路是否連線，確保即時印製。	3	K02 數位印刷相關知識 K03 職業安全衛生相關法規 K04 機器設備操作知識	S01 電腦資訊操作能力 S03 檢核能力
	T2.4 選用油墨與被印材料		P2.4.1 依訂單（印件）及數位印刷機的應用範圍，選用被印材料，按量印刷或個人化印刷、貼紙、彩色打樣、T 恤、海報等印製，以符合產品規格。 P2.4.2 依被印材與油墨或碳粉特性，處理乾燥作業。	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 數位印刷相關知識 K03 職業安全衛生相關法規 K04 機器設備操作知識 K10 物料與成本相關知識	S01 電腦資訊操作能力 S02 機器設備操作能力 S03 檢核能力 S09 成本計算能力
	T2.5 使用量測工具		P2.5.1 正確使用濃度計、色度計、色票及色樣。 P2.5.2 正確使用檢測附著度量測工具。	3	K02 數位印刷相關知識 K08 顏色與油墨相關知識	S02 機器設備操作能力 S03 檢核能力
T3 進行試印作業	T3.1 試印及調整	O3.1.1 樣張	P3.1.1 調整數位印刷機之規位及墨色以符合產品需求。 P3.1.2 製作印樣，檢查樣張，確認符合產品規格。	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 數位印刷相關知識 K03 職業安全衛生相關法規 K04 機器設備操作知識 K10 物料與成本相關知識	S01 電腦資訊操作能力 S02 機器設備操作能力 S03 檢核能力 S05 問題處理能力 S09 成本計算能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T3.2 排除故障	O3.2.1 異常狀況處理紀錄表	<p>P3.2.1 監控印刷品質，若印刷完成之樣張不合品質與規格，詳細檢查並找出原因。</p> <p>P3.2.2 針對原因選用適當的解決方法，排除故障與異常，視需求調整機器或被印材，改善品質，以達產品規格。</p> <p>P3.2.3 完成異常狀況處理紀錄表</p>	3	<p>K01 印刷與被印材料相關知識</p> <p>K02 數位印刷相關知識</p> <p>K03 職業安全衛生相關法規</p> <p>K04 機器設備操作知識</p> <p>K08 顏色與油墨相關知識</p>	<p>S01 電腦資訊操作能力</p> <p>S02 機器設備操作能力</p> <p>S03 檢核能力</p> <p>S05 問題處理能力</p> <p>S06 校對與定位能力</p>
T4 進行印刷作業	T4.1 進行印刷作業	O4.1.1 印刷成品	<p>P4.1.1 依訂單需求，經由電腦檔案，進行四色或多色印刷，依數位印刷機需求預設流程啟動印刷機，使網點堆疊成像。</p> <p>P4.1.2 依適當的印刷工序進行正式印刷。</p> <p>P4.1.3 檢視成品，以符合品質與訂單規格。</p>	3	<p>K01 印刷與被印材料相關知識</p> <p>K02 數位印刷相關知識</p> <p>K03 職業安全衛生相關法規</p> <p>K04 機器設備操作知識</p> <p>K08 顏色與油墨相關知識</p>	<p>S01 電腦資訊操作能力</p> <p>S02 機器設備操作能力</p> <p>S03 檢核能力</p> <p>S06 校對與定位能力</p>
	T4.2 排除故障	O4.2.1 異常狀況處理紀錄表	<p>P4.2.1 監控印刷品質，若印刷完成之樣張不合品質與規格，詳細檢查並找出原因。</p> <p>P4.2.2 針對原因選用適當的解決方法，排除故障與異常，視需求調整機器或被印材，改善品質，以達產品規格。</p> <p>P4.2.3 完成異常狀況處理紀錄表</p>	3	<p>K01 印刷與被印材料相關知識</p> <p>K02 數位印刷相關知識</p> <p>K03 職業安全衛生相關法規</p> <p>K04 機器設備操作知識</p> <p>K08 顏色與油墨相關知識</p>	<p>S01 電腦資訊操作能力</p> <p>S02 機器設備操作能力</p> <p>S03 檢核能力</p> <p>S05 問題處理能力</p> <p>S06 校對與定位能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T5 處理印刷後作業	T5.1 回收與保存	O5.1.1 施工單 O5.1.2 庫存及保管清單	P5.1.1 印製完畢，將數位檔案與印製成品妥善保存。 P5.1.2 清理機台與工作場所，密閉各污染源，確保工作場所之安全。 P5.1.3 依據印刷程序，完成施工單、填寫庫存及保管清單。	3	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 數位印刷相關知識 K03 職業安全衛生相關法規 K04 機器設備操作知識	S01 電腦資訊操作能力 S02 機器設備操作能力 S03 檢核能力 S10 文書處理能力 S11 清潔收存能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

- A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。
- A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。
- A06 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。
- A07 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
  - 高中職以上畢業。
- 其他補充說明：
  - 數位印刷限制：1.尺寸限制；2.顏色限制：數位印刷以 CMYK 四種色版套印為主；3.數量限制；4.表面處理限制。
  - 檔案限制：1.檔案格式限制；2.色彩模式限制；3.解析度(字體大小)限制。

#### 說明與補充事項

- 數位印刷種類：主要分為噴墨式與光電（碳粉）式。