

汽車輪胎技術助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	MEM7231-016v2	汽車輪胎技術助理	最新版本	略	2024/12/15
V1	MEM7231-016v1	汽車輪胎技術助理	歷史版本	已被《MEM7231-016v2》取代	2022/12/07

職能基準代碼		MEM7231-016v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	汽車輪胎技術助理		
所屬 類別	職類別	製造 / 設備安裝維護		職類別代碼	MEM
	職業別	機動車輛維修人員		職業別代碼	7231
	行業別	其他服務業 / 個人及家庭用品維修業		行業別代碼	S9511
工作描述		從事汽車輪胎換修，並協助技術人員進行定位及機具維護之工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 確認輪胎規格準備作業	T1.1 應用維修技術資料		P1.1.1 使用網際網路或修護手冊，取得汽車輪胎維修技術資料。 P1.1.2 閱讀並將維修技術資料的內容及輪胎規格應用於汽車輪胎檢查及維修。 P1.1.3 解讀汽車輪胎規格標示，並遵守行業標準及工作安全要求。 P1.1.4 確認機具、設備及儀器的文件資料。	3	K01 維修技術資料 K02 輪胎維修作業及流程 K03 機具、設備及儀器操作手冊 K04 底盤原理與修護概論	S01 維修技術資料查閱能力 S02 輪胎維修能力 S03 機具、設備及儀器操作能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 進行檢修前準備工作		<p>P1.2.1 閱讀維修技術資料，決定作業方法、物料選用及操作設備的工作要求。</p> <p>P1.2.2 閱讀並瞭解工作場域規範。</p> <p>P1.2.3 在工作過程中遵守職業安全衛生相關規範及個人防護作業要求。</p> <p>P1.2.4 確認更換工作所需的物料及品項。</p> <p>P1.2.5 檢查工具設備並確保能安全及有效運作。</p> <p>P1.2.6 判定並選用能減少廢棄物料的程序。</p> <p>P1.2.7 在工作時，確認並使用最有效的能源程序。</p>	3	<p>K01 維修技術資料</p> <p>K02 輪胎維修作業及流程</p> <p>K03 機具、設備及儀器操作手冊</p> <p>K05 職業安全衛生相關規則</p> <p>K06 工作安全守則作業規則</p> <p>K07 工作場域機具維護規則</p> <p>K08 維修工時與物料規格</p>	<p>S01 維修技術資料查閱能力</p> <p>S02 輪胎維修能力</p> <p>S03 機具、設備及儀器操作能力</p> <p>S04 物料規格比對能力</p> <p>S05 機具維護調校能力</p> <p>S06 危機預防通報能力</p>
T2 輪胎保養檢查及車輪換位	T2.1 執行輪胎保養檢查	O2.1.1 輪胎保養檢查表	<p>P2.1.1 依據顧客需求探詢問題點，了解輪胎規格與使用狀況。</p> <p>P2.1.2 依維修資料規範或定期保養週期表，執行汽車輪胎保養和檢查程序。</p> <p>P2.1.3 使用相關機具、設備及儀器完成輪胎檢查作業。</p> <p>P2.1.4 依輪胎磨損異常狀況確認故障原因，評估後續處置作業。</p> <p>P2.1.5 記錄檢查結果，查詢工時、維修所需零件。</p>	3	<p>K01 維修技術資料</p> <p>K02 輪胎維修作業及流程</p> <p>K03 機具、設備及儀器操作手冊</p> <p>K04 底盤原理與修護概論</p> <p>K05 職業安全衛生相關規則</p> <p>K06 工作安全守則作業規則</p> <p>K07 工作場域機具維護規則</p> <p>K08 維修工時與物料規格</p> <p>K09 顧客接待流程</p> <p>K10 故障判斷與車輪換位流程</p>	<p>S01 維修技術資料查閱能力</p> <p>S02 輪胎維修能力</p> <p>S03 機具、設備及儀器操作能力</p> <p>S04 物料規格比對能力</p> <p>S07 溝通協調能力</p> <p>S08 文書處理能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.2 執行車輪換位	O2.2.1 輪胎換位紀錄	<p>P2.2.1 依檢查結果與維修資料規範確認車輪換位方式後，進行車輪換位作業。</p> <p>P2.2.2 車輛頂起前確認頂車機、墊塊是否穩固。</p> <p>P2.2.3 使用相關機具、設備及儀器進行車輪換位。</p> <p>P2.2.4 依維修技術手冊完成螺絲扭力確認並鎖緊輪胎螺絲。</p> <p>P2.2.5 完成車輪換位後，校正胎壓偵測器並完成輪胎換位紀錄。</p>	2	<p>K01 維修技術資料</p> <p>K02 輪胎維修作業及流程</p> <p>K03 機具、設備及儀器操作手冊</p> <p>K04 底盤原理與修護概論</p> <p>K05 職業安全衛生相關規則</p> <p>K06 工作安全守則作業規則</p> <p>K07 工作場域機具維護規則</p> <p>K10 故障判斷與車輪換位流程</p>	<p>S01 維修技術資料查閱能力</p> <p>S02 輪胎維修能力</p> <p>S03 機具、設備及儀器操作能力</p> <p>S08 文書處理能力</p>
T3 補胎、換胎及車輪平衡	T3.1 執行補胎、換胎及車輪平衡	O3.1.1 車輪平衡紀錄	<p>P3.1.1 依據顧客需求探詢問題點，確認輪胎狀況進行補胎或換胎作業及車輪平衡。</p> <p>P3.1.2 車輛頂起前確認頂車機、墊塊是否穩固。</p> <p>P3.1.3 使用拆胎機設備拆除外胎，並檢查輪胎、輪框及固定螺絲有無異常龜裂、變形。</p> <p>P3.1.4 使用補胎工具及補胎耗材完成補胎作業，使用拆胎機組裝外胎。</p> <p>P3.1.5 進行輪胎充氣與氣密測試，確認無漏氣。</p> <p>P3.1.6 使用輪胎平衡設備完成車輪平衡，紀錄車輪平衡前、後之數據。</p>	3	<p>K01 維修技術資料</p> <p>K02 輪胎維修作業及流程</p> <p>K03 機具、設備及儀器操作手冊</p> <p>K04 底盤原理與修護概論</p> <p>K05 職業安全衛生相關規則</p> <p>K06 工作安全守則作業規則</p> <p>K07 工作場域機具維護規則</p> <p>K08 維修工時與物料規格</p> <p>K09 顧客接待流程</p> <p>K10 故障判斷與車輪換位流程</p>	<p>S01 維修技術資料查閱能力</p> <p>S02 輪胎維修能力</p> <p>S03 機具、設備及儀器操作能力</p> <p>S08 文書處理能力</p>
T4 協助車輪定位前置作業	T4.1 執行車輪定位前準備工作	O4.1.1 車輪定位前檢查紀錄	<p>P4.1.1 依技術人員指示，了解客戶簡述的車況問題及維修履歷查閱等資訊。</p> <p>P4.1.2 依據車型查閱維修技術資料，完成準備車輪定位工具。</p>	3	<p>K01 維修技術資料</p> <p>K02 輪胎維修作業及流程</p> <p>K03 機具、設備及儀器操作手冊</p> <p>K04 底盤原理與修護概論</p>	<p>S01 維修技術資料查閱能力</p> <p>S02 輪胎維修能力</p> <p>S03 機具、設備及儀器操作能力</p> <p>S05 機具維護調校能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P4.1.3 車輛頂起前確認頂車機、墊塊是否穩固。</p> <p>P4.1.4 依技術人員指示，進行車輛底盤懸吊、轉向系統檢查，完成各項檢查紀錄。</p> <p>P4.1.5 依技術人員指示，使用相關機具、設備及儀器完成車輪定位前準備工作。</p>		<p>K05 職業安全衛生相關規則</p> <p>K06 工作安全守則作業規則</p> <p>K07 工作場域機具維護規則</p> <p>K08 維修工時與物料規格</p> <p>K11 車輪定位工作原理</p>	<p>S06 危機預防通報能力</p> <p>S07 溝通協調能力</p> <p>S08 文書處理能力</p> <p>S09 軟體操作應用能力</p> <p>S10 電腦儀器診斷能力</p>
T5 環境設備維護	T5.1 清理工作區域並進行設備維護	O5.1.1 設備紀錄表	<p>P5.1.1 蒐集並儲存可重複使用的物料。</p> <p>P5.1.2 依工作場所及環境狀況，清除廢棄物及廢料。</p> <p>P5.1.3 依設備供應商規格及工作場所程序，進行機具、設備、儀器及工作區域的清潔維護，並檢查達可用狀態。</p> <p>P5.1.4 依工作場所要求，標示損壞設備並確認故障。</p>	2	<p>K05 職業安全衛生相關規則</p> <p>K06 工作安全守則作業規則</p> <p>K07 工作場域機具維護規則</p>	<p>S03 機具、設備及儀器操作能力</p> <p>S06 危機預防通報能力</p> <p>S08 文書處理能力</p> <p>S11 機具維護保養能力</p> <p>S12 廢料處理作業能力</p>
	T5.2 協助管理庫存材料	<p>O5.2.1 材料庫存表</p> <p>O5.2.2 材料訂購單</p>	<p>P5.2.1 整理機具及零件庫分類。</p> <p>P5.2.2 依庫存表，盤點並檢查庫存材料數量、效期與狀態。</p> <p>P5.2.3 依技術人員指示，進行庫存不足材料下單作業。</p>	2	<p>K05 職業安全衛生相關規則</p> <p>K06 工作安全守則作業規則</p> <p>K07 工作場域機具維護規則</p> <p>K12 庫存管理概念</p>	<p>S13 庫存盤點及下單能力</p>

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

職能內涵 (A=attitude 態度)

A04 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

A05 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

A06 正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

說明與補充事項

● **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：**

- 高中職以上相關科系畢業或同等學歷。
- 具相關汽車維修相關證照。

● **其他補充說明：**

- 機具、設備及儀器：如一般手工具、特殊工具、頂車機、氣動工具、電動工具、測量儀器、四輪定位機、拆胎機、平衡機等。