

社區健康促進推動人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	HMS3299-001v2	社區健康促進推動人員	最新版本	略	2024/12/15
V1	HMS3299-001v1	社區健康促進推廣人員	歷史版本	已被《HMS3299-001v2》取代	2021/11/29

職能基準代碼		HMS3299-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	社區健康促進推動人員		
所屬 類別	職類別	醫療保健 / 醫療服務		職類別代碼	HMS
	職業別	未分類其他醫療保健助理專業人員		職業別代碼	3299
	行業別	醫療保健及社會工作服務業 / 其他未分類社會工作服務業		行業別代碼	Q8899
工作描述		從事推動社區健康營造之工作，包括發展社區健康促進方案、慢性疾病預防衛教及轉銜健康促進資源等。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1推動社區健康營造業務	T1.1規劃社區健康營造業務	O1.1.1社區健康營造業務推動規劃書	<p>P1.1.1分析社區健康相關問題，盤點問題對應之社區可用公、私部門資源，規劃改善問題的社區營造策略與方式。</p> <p>P1.1.2根據社區營造策略與方式，規劃鼓勵社區民眾參與健康促進工作相關活動。</p> <p>P1.1.3為推動健康促進活動，規劃社區營造業務人員培力方案。</p> <p>P1.1.4評估社區安全事項，包括人員培訓與環境</p>	3	<p>K01社區營造理論與實務</p> <p>K02健康城市概念</p> <p>K03急救訓練相關知識</p> <p>K04救護流程演練知識</p>	<p>S01資料蒐集與分析能力</p> <p>S02規劃與組織能力</p> <p>S03問題分析能力</p> <p>S04人脈拓展</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			安全、緊急救護流程及相關保險事宜。			
	T1.2執行社區健康營造業務	O1.2.1社區健康營造活動相關紀錄	<p>P1.2.1依社區營造策略及健康促進活動，推廣並執行社區營造業務。</p> <p>P1.2.2宣傳並推動在地的公、私部門人員，參與社區營造業務人員培力方案。</p> <p>P1.2.3記錄民眾參與社區健康促進及業務人員培力方案的成果，並提出改善的策略及方式。</p>	3	K01社區營造理論與實務 K05健康傳播 K06方案規劃設計與案例 K07公共衛生學概論 K08衛生教育概論 K09健康行為科學 K10助人原理與技巧 K11溝通與人際關係 K12個人資料保護相關法規	S04人脈拓展 S05口語表達能力 S06影響力能力 S07溝通能力 S08品質導向能力
	T1.3評估社區健康營造業務成效	O1.3.1社區健康營造成果報告	<p>P1.3.1評估當年度社區營造的執行成效。</p> <p>P1.3.2運用統計方法驗證成效。</p> <p>P1.3.3針對執行成果提出改善建議。</p> <p>P1.3.4視需求彙整執行成果，進行發表或製作成果影片。</p>	3	K13統計學 K14簡報設計與資料呈現 K15視覺設計原理 K16影像處理方法	S09統計分析能力 S10資料呈現與發表 S11多媒體設計能力
T2發展社區健康促進方案	T2.1規劃社區健康促進方案	O2.1.1社區健康促進方案計畫書	<p>P2.1.1針對社區的人口特徵、生活型態與環境、目標群體，以及健康有關議題與可用資源等進行需求評估，並分析結果。</p> <p>P2.1.2依社區需求評估結果，規劃社區健康促進方案，以及方案對應之成果評量方式。</p>	3	K05健康傳播 K06方案規劃設計與案例 K07公共衛生學概論 K17食品衛生與安全 K18營養學概論 K19健康心理學導論 K20流行病學基礎	S01資料蒐集與分析能力 S02規劃與組織能力 S03問題分析能力 S05口語表達能力 S12計畫撰寫能力 S13顧客導向能力 S14文書軟體應用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
					K21環境與健康 K22高齡者健康促進 K23問卷設計 K24研究法與實驗設計 K25健康體適能	S15問卷設計能力
	T2.2執行社區健康多元促進方案	O2.2.1社區健康促進活動相關紀錄	P2.2.1依健康促進方案，設計並製作社區民眾容易瞭解且所需的資訊、飲食圖形份量與簡易運動技巧等，供民眾運用。 P2.2.2透過多元方案設計，以實作及體驗學習等方式，讓社區民眾於生活中落實健康行為，並視需求規劃獎勵措施。	3	K08衛生教育概論 K09健康行為科學 K10助人原理與技巧 K11溝通與人際關係 K12個人資料保護相關法規 K17食品衛生與安全 K18營養學概論 K25健康體適能 K26健康照護與科技導論 K27介入媒材設計與媒體使用 K28課程設計原理 K29成人教育概論	S05口語表達能力 S06影響力能力 S07溝通能力 S08品質導向能力 S14文書軟體應用能力 S16正確傾聽能力 S17問題解決能力 S18協調能力 S19媒材設計與媒體使用能力 S20課程設計能力
	T2.3評估社區健康促進方案的成效	O2.3.1社區健康促進方案成果報告	P2.3.1評估社區健康促進方案的執行成效。 P2.3.2運用統計方法驗證成效。 P2.3.3針對執行成果提出改善建議。 P2.3.4視需求彙整執行成果，進行發表或製作成果報告。	3	K13統計學 K14簡報設計與資料呈現 K15視覺設計原理 K16影像處理方法	S09統計分析能力 S10資料呈現與發表 S11多媒體設計能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T3推動慢性疾病預防及篩檢工作	T3.1慢性疾病預防衛教	O3.1.1製作衛教文宣及推廣計畫 O3.1.2慢性疾病預防衛教紀錄	P3.1.1依照年度宣導重點，設計衛教文宣及擬定推廣計畫。 P3.1.2向社區民眾宣導並促使其瞭解高血壓、糖尿病、心血管疾病等慢性疾病的徵兆，促進民眾定期健康檢查、平時注意均衡飲食及養成運動的習慣。 P3.1.3支援社區辦理慢性疾病防治與成人預防保健等服務及健康相關活動，並能進行諮詢與衛教工作，鼓勵民眾做好慢性病自我管理。	3	K08衛生教育概論 K09健康行為科學 K10助人原理與技巧 K11溝通與人際關係 K15視覺設計原理 K16影像處理方法 K18營養學概論 K25健康體適能 K30健康管理 K31預防醫學	S03問題分析能力 S05口語表達能力 S06影響力能力 S07溝通能力 S11多媒體設計能力 S16正確傾聽能力 S17問題解決能力 S18協調能力 S21健康識能
	T3.2執行或協助慢性疾病篩檢業務 (適用於醫療院所)	O3.2.1慢性疾病篩檢紀錄 O3.2.2慢性疾病篩檢成果報告	P3.2.1依慢性疾病篩檢及成人預防保健服務標準作業流程，協助為民眾安排篩檢時間、地點與其他相關作業。 P3.2.2提供社區民眾篩檢及保健所需之資訊或設備；執行各項篩檢及保健作業並管控品質。 P3.2.3彙整篩檢及保健相關作業文件、業務報表等資料，並評估成果，提出檢討及改善建議。	3	K05健康傳播 K08衛生教育概論 K09健康行為科學 K10助人原理與技巧 K11溝通與人際關係 K12個人資料保護相關法規 K30健康管理 K31預防醫學	S07溝通能力 S08品質導向能力 S13顧客導向能力 S16正確傾聽能力 S18協調能力 S21健康識能
T4整合與轉銜健康促進資源	T4.1地方健康促進資源整合	O4.1.1健康資源盤點表	P4.1.1盤點並整合衛生局及轄下健康照護機構之健康促進與醫療資源與資訊，供民眾運用，以強化社區公共衛生及健康促進業務	3	K10助人原理與技巧 K11溝通與人際關係 K32社區組織與社區發展	S01資料蒐集與分析能力 S02規劃與組織能力 S07溝通能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	及轉銜	O4.1.2轉銜服務紀錄	<p>的推展。</p> <p>P4.1.2提供社區民眾可近性、全面性、有品質的健康促進及照護服務資源之使用建議。</p> <p>P4.1.3針對社區民眾的健康狀況，連結民眾所在地的健康促進與醫療資源，提供適切的轉銜服務，讓民眾獲得持續性的照護服務。</p>		<p>K33健康照護體系</p> <p>K34醫院組織功能與管理</p>	<p>S08品質導向能力</p> <p>S13顧客導向能力</p> <p>S16正確傾聽能力</p> <p>S18協調能力</p> <p>S21健康識能</p>
T5處理行政業務	T5.1協助相關行政事務	O5.1.1工作日誌紀錄	<p>P5.1.1依組織之請購與使用規範，申請及管理執行健康促進方案所需之軟硬體資源。</p> <p>P5.1.2依組織及主管機關要求，分類與彙整健康促進相關方案之成果評估、業務統計等相關資料。</p> <p>P5.1.3依組織之資料使用管理相關規範，使用及管理社區民眾之個案資料。</p> <p>P5.1.4協助單位所屬相關業務，整理相關資料或文件，並完成主管交辦之健康促進推廣事宜。</p> <p>P5.1.5尋求專業資源，共同完成健康促進專案。</p>	3	<p>K11溝通與人際關係</p> <p>K35資料保密與管理規範</p> <p>K36文件與檔案紀錄管理</p>	<p>S01資料蒐集與分析能力</p> <p>S07溝通能力</p> <p>S08品質導向能力</p> <p>S14文書軟體應用能力</p> <p>S18協調能力</p>

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

A03團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A04彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

A05壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A06應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

A07謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

### 說明與補充事項

● **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：**

- 大專以上公共衛生、護理、營養、社會工作、運動保健等相關科系畢業尤佳。

● **其他補充說明：**

- 健康促進工作：如辦理「健康促進行動教室」、「健康日」、「提供相關健康諮詢活動」等。
- 健康識能 ( health literacy )：是有關個人獲得、了解、評判及應用健康資訊的能力。世界衛生組織 ( World Health Organization, WHO ) 定義健康識能為「認知與社會的技能，決定個人獲得、了解及運用資訊的動機與能力，藉以促進及維持良好健康」。
- 健康照護機構：如公 / 私立醫院、長照機構、診所、衛生所 / 健康服務中心及社區藥局等。