

### 會計助理職能基準

職能基準代碼		FAC3313-001v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	會計助理		
所屬 類別	職類別	金融財務 / 會計	職類別代碼	FAC	
	職業別	助理專業人員	職業別代碼	3313	
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 企業總管理機構及管理顧問業	行業別代碼	M7010	
工作描述		從事維護及審核組織會計交易憑證與紀錄人員。			
基準級別		2			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 製作與維護金融交易完整紀錄	T1.1 辦理日常銀行往來收付作業	O1.1.1 提款單/匯款單	P1.1.1 依據主管指示辦理銀行臨櫃匯款與小額提款事宜。	2	K01 財務相關法規 <sup>【註1】</sup> K02 財務報表 <sup>【註2】</sup> 相關知識	S01 計算能力 S02 溝通協調能力 S03 問題解決能力 S04 文書處理能力
	T1.2 製作與維護金融交易紀錄	O1.2.1 收支明細表	P1.2.1 依據一般記帳與會計準則整理各項支出、收入與交易明細，並登錄於會計系統，由主管簽核後，應妥善保存。 P1.2.2 定期進行備份各類交易紀錄，防止因電腦故障或人為疏失造成檔案流失。	2	K01 財務相關法規 K02 財務報表相關知識 K03 電腦資訊相關知識 K04 會計系統相關知識	S01 計算能力 S03 問題解決能力 S04 文書處理能力 S05 電腦資訊應用能力
T2 審核交易憑證	T2.1 審核交易憑證之正確性	O2.1.1 收支明細表	P2.1.1 詳細核對收支明細表所列之款項，確認其與交易憑證正確無誤，若有錯誤應與相關單位及人員確認後修正。 P2.1.2 辦理協力廠商請款及付款作業時，檢核合	2	K01 財務相關法規 K02 財務報表相關知識 K03 電腦資訊相關知識 K04 會計系統相關知識	S01 計算能力 S02 溝通協調能力 S03 問題解決能力 S04 文書處理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			約所列付款金額，確認交易憑證資料與合約金額相符，若有錯誤應與相關之協力廠商確認後修正。			S05 電腦資訊應用能力
T3 執行帳務計算工作	T3.1 執行帳務相關計算工作		P3.1.1 確認每日收支明細表已記錄完整，並核算金額之正確性，確保收支平衡。 P3.1.2 依照組織規範，定期檢核相關報表，確認資料與數字正確無誤。	2	K01 財務相關法規 K02 財務報表相關知識 K03 電腦資訊相關知識 K04 會計系統相關知識	S01 計算能力 S03 問題解決能力 S04 文書處理能力 S05 電腦資訊應用能力
T4 協助編製各類財務報表	T4.1 協助編製各類財務報表	O4.1.1 日/月/季/年財務報表 O4.1.2 各類財務報表/申報書	P4.1.1 依組織規範之日/月/季/年等不同日期及目的製作相關報表，依據各項報表分類妥善存放。 P4.1.2 依政府規範，協助製作各類稅務申報書/表。 P4.1.3 正確製作報表，並由主管簽核確認。	2	K01 財務相關法規 K02 財務報表相關知識 K03 電腦資訊相關知識 K04 會計系統相關知識	S01 計算能力 S03 問題解決能力 S04 文書處理能力 S05 電腦資訊應用能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

- A01正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。
- A02持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A05壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：

### 說明與補充事項

- 高中（職）以上會計相關科系畢業，或具有1年以上相關工作經驗。
- 其他補充說明：
  - 【註1】財務相關法規：TIFRS（國際會計準則）、商業會計法、商業會計處理準則、稅法、洗錢防制法、公司法、證券交易法（公開發行公司適用）。
  - 【註2】財務報表：資產負債表、綜合損益表、權益變動表與現金流量表、財務資訊、各類政府規定之申報表及特殊需求報表等。