

婚紗攝影人員職能基準

職能基準代碼		AVA3431-001v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	婚紗攝影人員		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	攝影師		職業別代碼	3431
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 其他專業、科學及技術服務業		行業別代碼	M7601
工作描述		從事新人婚紗照拍攝、編輯後製及婚禮記錄之工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 執行婚紗攝影前置工作	T1.1 了解新人攝影需求內容與日期	O1.1.1 顧客資料表	P1.1.1 透過組織行銷，展示過去拍攝的作品讓新人挑選，與新人溝通形象與呈現方式。 P1.1.2 了解新人攝影架構，以確認相關需求，如婚紗或婚禮攝影、為棚內攝影或需搭配外景拍攝，並確認照片組數與預算。 P1.1.3 了解新人拍攝婚紗日期與婚禮日期，以便確認相關行程及作業安排。	4	K01 顧客應對相關知識 K02 攝影學 K03 視覺設計相關知識 K04 行銷相關知識	S01 觀察能力 S02 顧客接待能力 S03 說明溝通能力 S04 時間管理能力 S05 文書處理能力
	T1.2 簽訂婚紗攝影定型化契約	O1.2.1 婚紗攝影定型化契約	P1.2.1 確認新人攝影需求內容與日期後，詳細說明收費方式及檔期配合等事宜。 P1.2.2 雙方達成共識，將議定內容記載於合約，以完成婚紗攝影定型化契約簽訂合約程序。	4	K01 顧客應對相關知識 K02 攝影學 K03 視覺設計相關知識 K05 定型化契約知識 K06 色彩學概論 K07 美學概論	S02 顧客接待能力 S03 說明溝通能力 S04 時間管理能力 S05 文書處理能力 S06 服飾搭配能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K08 化妝學	
	T1.3 勘景及相關道具準備工作	O1.3.1 勘景紀錄表 O1.3.2 道具檢核清單	P1.3.1 就新人選定的外拍地點進行現場勘景作業，注意周邊環境整潔與來往人員及光線變化，紀錄注意事項，使拍攝進行順利。 P1.3.2 依據新人喜好與需求選定攝影器材及道具，並先行測試、調整與檢視，確認器材均可正常運作，道具清潔無損。	4	K02 攝影學 K03 視覺設計相關知識 K06 色彩學概論 K07 美學概論 K09 視覺傳播相關知識 K10 攝影器材與設備相關知識	S01 觀察能力 S05 文書處理能力 S07 數位攝影技巧 S08 清潔、維護與使用攝影設備及道具能力
T2 執行婚紗/婚禮攝影工作	T2.1 執行婚紗攝影		P2.1.1 拍攝前與新人溝通討論，依據需求安排不同的拍攝主題。 P2.1.2 尋找合適的外拍景點，記錄該景點的優缺點，提供新人參考挑選。 P2.1.3 了解新人的攝影風格需求及服裝造型，以便營造拍攝時之各種浪漫氣氛並適時提供建議。 P2.1.4 確認新人需求之拍攝方式（拍照或錄影），向新人說明姿勢與動作，檢視髮型與服裝造型，調整光線、取景與構圖。	4	K02 攝影學 K03 視覺設計相關知識 K06 色彩學概論 K07 美學概論 K08 化妝學 K09 視覺傳播相關知識 K10 攝影器材與設備相關知識	S02 顧客接待能力 S03 說明溝通能力 S06 服飾搭配能力 S07 數位攝影技巧 S09 應變處理能力
	T2.2 執行婚禮攝影		P2.2.1 婚禮前與新人或婚禮籌辦人溝通、了解婚禮進行的節奏、流程以及重要來賓。 P2.2.2 協助新人執行結婚當日婚禮攝影紀錄工作。	4	K02 攝影學 K03 視覺設計相關知識 K06 色彩學概論 K07 美學概論 K08 化妝學 K09 視覺傳播相關知識	S02 顧客接待能力 S03 說明溝通能力 S07 數位攝影技巧 S09 應變處理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K10 攝影器材與設備相關知識 K11 傳統禮俗相關知識	
T3 進行影像或照片編輯、後製與檔案管理	T3.1 進行影像或照片編輯、後製與檔案管理		P3.1.1 檢視拍攝成果，進行篩選，挑選適合之照片或影片。 P3.1.2 依照新人意見進行照片修片及影片影音剪輯工作，並由新人確認挑選照片。 P3.1.3 聯絡印刷廠完成後製印刷工作。 P3.1.4 製作新人專屬檔案，並提供照片或影片電子檔。 P3.1.5 徵得新人同意 ^{【註1】} ，製作攝影師個人作品集，陳列於網路平台或提供後續新人作為參考之婚誌作品集。	4	K02 攝影學 K03 視覺設計相關知識 K06 色彩學概論 K07 美學概論 K09 視覺傳播相關知識 K10 攝影器材與設備相關知識 K12 黑白與彩色暗房相關知識 K13 電腦影像處理相關知識 K14 網路平台相關知識	S03 說明溝通能力 S05 文書處理能力 S10 照片修片及編輯能力 S11 影音剪輯能力 S12 電腦影像處理能力 S13 檔案管理能力 S14 網路平台操作能力
T4 維護攝影器材	T4.1 維護攝影器材及相關設備	O4.1.1 器材保養維修紀錄表	P4.1.1 使用前、後均要清潔、調整攝影器材與相關設備。 P4.1.2 定期維護與保養各項器材設備，若遇故障應洽詢專業人員進行維修。	3	K10 攝影器材與設備相關知識	S08 清潔、維護與使用攝影設備及道具能力
	T4.2 更新攝影器材及相關設備		P4.2.1 因應不同或新型態的攝影風格，評估添購或汰換攝影器材及相關設備。	3	K10 攝影器材與設備相關知識	S15 資料收集彙整能力
T5 指導攝影助理	T5.1 指導攝影助理相關知識	O5.1.1 工作檢核表	P5.1.1 利用平時或選定指導時間，教導攝影助理攝影專業與器材相關知識。 P5.1.2 依據攝影工作的進行，要求攝影助理在旁	4	K02 攝影學 K03 視覺設計相關知識 K06 色彩學概論	S04 時間管理能力 S05 文書處理能力 S15 資料收集彙整能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	及工作作業流程		協助並逐項教導注意事項及標準作業流程。 P5.1.3 每月檢核攝影助理的工作表現，並適時提供改善建議。		K07 美學概論 K09 視覺傳播相關知識 K10 攝影器材與設備相關知識 K12 黑白與彩色暗房相關知識 K13 電腦影像處理相關知識	S16 講授指導技巧 S17 檢核能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。
- A02壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A05應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。
- A06持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A07親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：
 - 具2年以上攝影相關工作經驗。
- 其他補充說明：
 - 【註1】新人同意：於定型化契約加註同意作品授權書。