

### 婚紗造型專業人員 ( 禮服秘書 ) 職能基準

職能基準代碼		PIC5140-004v1			
職能基準名稱 ( 擇一填寫 )		職類			
		職業	婚紗造型專業人員 ( 禮服秘書 )		
所屬 類別	職類別	個人及社會服務 / 個人照護服務	職類別代碼	PIC	
	職業別	美髮、美容及造型設計有關工作人員	職業別代碼	5140	
	行業別	其他服務業 / 未分類其他服務業	行業別代碼	S9690	
工作描述		從事替婚紗攝影客戶挑選拍照及婚禮宴客禮服之工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1 接待相關事宜	T1.1 介紹禮服及相關產品	O1.1.1 顧客資料表	P1.1.1 協助門市迎接並接待顧客，簡略概述婚禮情境，引發新人之需求。 P1.1.2 觀察新人身材、體型，洽詢其預算、喜好之款式、顏色、數量，並針對需求提供建議。 P1.1.3 依據新人喜好與需求介紹適合之婚紗、禮服與 <u>搭配之配飾</u> <sup>【註1】</sup> 。	3	K01 顧客應對相關知識 K02 婚紗禮服相關知識 K03 流行趨勢 K04 色彩學概論 K05 穿搭基本概論	S01 觀察能力 S02 顧客接待能力 S03 說明溝通能力 S04 服飾搭配能力
	T1.2 協助新人試穿婚紗禮服服務	O1.2.1 尺寸紀錄表	P1.2.1 協助新人挑選款式，以電腦或手工進行模擬搭配，並提供專業建議。 P1.2.2 協助新人就挑選之款式進行試穿，建議適合之配飾，並搭配試裝。 P1.2.3 為新人就試穿的婚紗或禮服量身，預備修改。	3	K01 顧客應對相關知識 K02 婚紗禮服相關知識 K03 流行趨勢 K04 色彩學概論 K05 穿搭基本概論	S01 觀察能力 S02 顧客接待能力 S03 說明溝通能力 S04 服飾搭配能力 S05 婚紗禮服調整能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			P1.2.4 將新人試穿之婚紗、禮服及配飾整理歸位。			
T2 確認禮服服務	T2.1 協助確認服務及費用		P2.1.1 確認新人禮服需求，承租套系款式或升級。 P2.1.2 談定費用並開立單據。	3	K06 合約基本概念	S02 顧客接待能力 S03 說明溝通能力 S06 文書處理能力
T3 準備與整理婚紗禮服	T3.1 修改與整燙婚紗、禮服		P3.1.1 依新人試穿後的尺寸紀錄進行修改作業。 P3.1.2 視需求針對禮服瑕疵部分進行修補，並重新整燙。 P3.1.3 視新人需求進行禮服設計微調作業。	3	K03 流行趨勢 K07 縫紉整燙相關知識	S07 縫紉能力 S08 整燙能力
	T3.2 整理婚紗、禮服與配飾		P3.2.1 平時應進行婚紗、禮服、配飾基本清潔工作。 P3.2.2 新人穿戴前與歸還後應再詳細清點、清理，維持婚紗、禮服及配飾之最佳狀態。 P3.2.3 針對婚紗、禮服、配飾應進行防塵作業並避免日曬。	2	K08 服飾清潔保養相關知識	S08 整燙能力 S09 清潔保養能力
T4 維持門市環境整潔	T4.1 打掃與消毒門市環境	O4.1.1 輪值表	P4.1.1 每日營業前與結束營業後進行門市清潔與消毒工作。 P4.1.2 每月進行門市大掃除及消毒工作。	2	K09 環境清潔基本概念	S06 文書處理能力 S10 環境清潔能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

A02壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A04彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

A05應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

A06親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：
  - 高中職以上或有興趣者，能承受重物，體力、耐力佳 ( 須能承受婚紗重量 )。
- 其他補充說明：
  - 【註1】配飾：頭紗、帽子、首飾、鞋子等。