

工業工程助理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	SET2141-004v2	工業工程助理人員	最新版本	略	2024/12/15
V1	SET2141-004v1	工業工程助理人員	歷史版本	已被《SET2141-004v2》取代	2021/11/29

職能基準代碼		SET2141-004v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	工業工程助理人員		
所屬 類別	職類別	科學、技術、工程、數學 / 工程及技術		職類別代碼	SET
	職業別	工業及生產工程師		職業別代碼	2141
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 其他專業、科學及技術服務業		行業別代碼	M7609
工作描述		協助工業工程人員將生產製程規範、標準作業程序，導入產線及改善製程。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1協助生產製程分析及導入	T1.1協助導入生產製程		<p>P1.1.1依工業工程人員指示，遵循標準作業程序、生產計畫與職業安全衛生相關規範，協助導入生產。</p> <p>P1.1.2依工業工程人員指示，遵守標準作業程序、生產計畫與職業安全衛生相關規範，協助新製程技術之開發。</p>	3	K01工業工程管理 K02組織政策 K03生產製程及所需生產要素 K04產品零件規格 K05職業安全衛生相關規範 K06生產標準化作業程序 K07產線配置概要 K08物料管理 K09人力管理與工時計算	S01規格文件閱讀能力 S02溝通能力 S03生產製程測試能力 S04設備設施調派使用能力 S05生產產品藍圖閱讀能力 S06品管七大手法分析判別能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K10品質管理 K11標準機具操作程序 (SOP) K12標準檢驗程序 (SIP) K13品管七大手法	
	T1.2彙整製程結果與問題	O1.2.1製程報告書	P1.2.1依標準作業程序與生產計畫，檢視生產線生產狀況。 P1.2.2協助檢測製程設備，並蒐集生產參數。 P1.2.3彙整製程結果與問題，並回報給工業工程人員或主管。	3	K01工業工程管理 K02組織政策 K03生產製程及所需生產要素 K04產品零件規格 K05職業安全衛生相關規範 K06生產標準化作業程序 K07產線配置概要 K11標準機具操作程序 (SOP) K12標準檢驗程序 (SIP) K13品管七大手法 K14統計分析 K15製程失效模式與效應分析概念	S01規格文件閱讀能力 S02溝通能力 S03生產製程測試能力 S05生產產品藍圖閱讀能力 S06品管七大手法分析判別能力 S07產線狀況檢視能力 S08數據及生產結果彙整能力 S09問題判別能力
T2製程測試	T2.1依指示協助測試製程		P2.1.1依工業工程人員指示，協助分析數據及製程問題。 P2.1.2依工業工程人員提供的生產計畫改善方案與職業安全衛生相關規範，協助導入製程測試。	3	K01工業工程管理 K02組織政策 K03生產製程及所需生產要素 K04產品零件規格 K05職業安全衛生相關規範 K06生產標準化作業程序	S01規格文件閱讀能力 S02溝通能力 S03生產製程測試能力 S05生產產品藍圖閱讀能力 S06品管七大手法分析判別能力 S07產線狀況檢視能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K07產線配置概要 K11標準機具操作程序 (SOP) K12標準檢驗程序 (SIP) K13品管七大手法 K14統計分析 K15製程失效模式與效應分析概念	S08數據及生產結果彙整能力 S09問題判別能力 S10工具簡易除錯能力
	T2.2測試資料產出及彙整	O2.2.1測試報告	P2.2.1蒐集測試數據，產出測試結果並完成測試報告。 P2.2.2依測試結果，協助維護及更新相關製程文件。	3	K01工業工程管理 K02組織政策 K03生產製程及所需生產要素 K04產品零件規格 K05職業安全衛生相關規範 K06生產標準化作業程序 K07產線配置概要 K11標準機具操作程序 (SOP) K12標準檢驗程序 (SIP) K13品管七大手法 K14統計分析 K15製程失效模式與效應分析概念	S01規格文件閱讀能力 S02溝通能力 S03生產製程測試能力 S05生產產品藍圖閱讀能力 S06品管七大手法分析判別能力 S07產線狀況檢視能力 S08數據及生產結果彙整能力 S09問題判別能力 S10工具簡易除錯能力 S11測試結果撰寫能力 S12製程文件維護能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

職能內涵 (A=attitude 態度)

A02持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A03自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A04壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A05謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

說明與補充事項

- 本項職能基準之產業職務名稱通稱「助理工程師」，為避免與「專門職業及技術人員考試法」第二條專門職業及技術人員定義造成混淆，故職能基準名稱採用「助理工程人員」。
- 建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：
 - 電子、電機、機械、工業管理等相關科系大專以上畢業。
 - 電子、電機、機械、工業管理等相關科系高中職以上畢業或同等學歷，且具有1年以上相關工作經驗。