

人工智慧訓練主管職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	SET2529-001v2	人工智慧訓練主管	最新版本	略	2024/12/15
V1	SET2529-001v1	人工智慧訓練人員	歷史版本	已被《SET2529-001v2》取代	2021/11/29

職能基準代碼		SET2529-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	人工智慧訓練主管		
所屬 類別	職類別	科學、技術、工程、數學 / 工程及技術		職類別代碼	SET
	職業別	其他資料庫及網路專業人員		職業別代碼	2529
	行業別	出版影音及資通訊業 / 資訊服務業		行業別代碼	J6312
工作描述		依據產品或使用者需求，制定資料標註規則及驗收標準，並進行人工智慧資料庫管理、AI 系統操作訓練、異常問題處理等作業。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1AI 系統 辨識、標註 制定及訓練 規劃	T1.1辨識 需求及系 統架構	O1.1.1系 統架構確 認書	P1.1.1蒐集人工智慧技術現況及發展趨勢。 P1.1.2依據產品或使用者需求，檢視約定服務內 容。 P1.1.3依檢視結果完成系統架構確認書。	4	K01人工智慧系統現況與發展趨勢 K02人工智慧技術概念 K03所屬領域知識及資料概念 K04智慧財產權法規 K05資訊安全相關法規 K06個人資料保護法規	S01資料蒐集與解讀能力 S02溝通協調能力 S03問題判讀能力 S04需求分析能力 S05 AI 系統操作能力 S06專案管理能力 S07文書處理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T1.2制定資料標註規則及訓練規劃	O1.2.1標註工具操作及訓練手冊 O1.2.2AI訓練規劃書	P1.2.1依據主管或客戶提供之原始數據及需求，制定標註規則、標註工具及驗收標準。 P1.2.2製作標註工具操作及訓練手冊。 P1.2.3完成 AI 訓練規劃。 P1.2.4指導資料標註人員，遵循標註規則及驗收標準。	4	K01人工智慧系統現況與發展趨勢 K02人工智慧技術概念 K03所屬領域知識及資料概念 K04智慧財產權法規 K05資訊安全相關法規 K06個人資料保護法規	S01資料蒐集與解讀能力 S02溝通協調能力 S03問題判讀能力 S04需求分析能力 S06專案管理能力 S07文書處理能力 S08 AI 系統規劃能力 S09驗收標準制定能力 S10統計判讀的能力
T2AI 系統資料管理、優化及操作訓練	T2.1管理人工智慧資料集	O2.1.1人工智慧資料集	P2.1.1依據法律、組織或客戶需求，蒐集通用領域及特定專業資訊。 P2.1.2整理並分析通用領域及特定專業資料，指導進行資料清洗、知識分類及資料標註，建置或優化人工智慧資料集。	4	K02人工智慧技術概念 K03所屬領域知識及資料概念 K04智慧財產權法規 K05資訊安全相關法規 K06個人資料保護法規	S01資料蒐集與解讀能力 S02溝通協調能力 S03問題判讀能力 S04需求分析能力 S05 AI 系統操作能力 S06專案管理能力 S08 AI 系統規劃能力 S10統計判讀的能力
	T2.2優化標註規則	O2.2.1驗收報告	P2.2.1依據資料標註規則、驗收標準，進行標註後資料驗收作業。 P2.2.2依據標註後結果，判別資料問題及需求，優化標註規則、AI 標註工具及指導調整 AI 演算法。	4	K02人工智慧技術概念 K03所屬領域知識及資料概念 K04智慧財產權法規 K05資訊安全相關法規 K06個人資料保護法規	S01資料蒐集與解讀能力 S02溝通協調能力 S03問題判讀能力 S04需求分析能力 S05 AI 系統操作能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			P2.2.3確認資料在所屬領域的通用性及特定專業的最新資訊，隨時追蹤及調整資料。			S06專案管理能力 S08 AI 系統規劃能力 S10統計判讀的能力
	T2.3AI 系統操作訓練及異常問題處理	O2.3.1異常問題處理紀錄表	P2.3.1對使用者進行 AI 系統功能說明與教育訓練。 P2.3.2與使用者溝通，確認並記錄使用者需求問題，提供解決方案。 P2.3.3視需求將異常問題回報給組織相關人員，進行 AI 系統修正，並追蹤處理情形。	4	K02人工智慧技術概念 K03所屬領域知識及資料概念 K04智慧財產權法規 K05資訊安全相關法規 K06個人資料保護法規 K07問題評估與解決方法	S01資料蒐集與解讀能力 S02溝通協調能力 S03問題判讀能力 S04需求分析能力 S05 AI 系統操作能力 S06專案管理能力 S08 AI 系統規劃能力 S11系統檢測工具操作能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

- A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A03自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A04追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。
- A05謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A06好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。
- A07應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：

說明與補充事項

- 大專以上資訊相關科系畢業，且具3年以上相關工作經驗者。