

AI 標註人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	SET4130-001v2	AI 標註人員	最新版本	略	2024/12/15
V1	SET4130-001v1	AI 標註人員	歷史版本	已被《SET4130-001v2》取代	2021/11/29

職能基準代碼		SET4130-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	AI 標註人員		
所屬 類別	職類別	科學、技術、工程、數學 / 工程及技術		職類別代碼	SET
	職業別	資料輸入及有關事務人員		職業別代碼	4130
	行業別	出版影音及資通訊業 / 資訊服務業		行業別代碼	J6312
工作描述		依據標註流程及任務要求，執行資料蒐集、彙整、分類、切割與標記工作。			
基準級別		2			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1資訊彙 整與分類	T1.1蒐集 及彙整資 料	O1.1.1資 料彙整文 件	P1.1.1熟悉任務標註系統及流程。 P1.1.2依據任務要求及資料來源蒐集及彙整資 料。	2	K01所屬領域知識及資料概念 K02智慧財產權法規 K03資訊安全相關法規 K04個人資料保護法規	S01資料蒐集能力 S02資料判斷能力 S03資料彙整能力 S04電腦基礎操作能力 S05標註系統操作能力
	T1.2分類 及切割資 料	O1.2.1資 料文件	P1.2.1依據指定任務要求，進行資料分類。 P1.2.2依據標註流程，並視語音、影像、資料來 源等，進行初步資料切割處理。	2	K01所屬領域知識及資料概念	S04電腦基礎操作能力 S05標註系統操作能力 S06資料分類能力 S07資料切割能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T2資料標註及校對	T2.1資料標註	O2.1.1標註成果	P2.1.1依據標註流程、標註模式及任務要求，操作標註系統。	2	K01所屬領域知識及資料概念 K05資料標註類型	S04電腦基礎操作能力 S05標註系統操作能力 S08資料標註能力
	T2.2資料校對及匯入		P2.2.1依據標註流程及品質檢查模式，搭配抽檢，進行標註後資料驗證作業，並確認品質。 P2.2.2將標註後資料提供相關人員或依指示匯入AI系統。	2	K01所屬領域知識及資料概念 K06標註資料檢核流程	S04電腦基礎操作能力 S05標註系統操作能力 S09資料匯入技巧

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

說明與補充事項

● **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：**

- 高中職以上畢業，具備電腦基礎操作能力。

● **其他補充說明：**

- **【註1】**標註：包含做標記、標重點、打標籤、框物件、做註釋等方式。
- **【註2】**標註模式：如人工模式、人機協作模式（同時使用 Auto labelling 及人工優化）。
- **【註3】**資料標註類型：包含拼音標註、韻律標註、詞性標註、音素時間點標註、語音轉寫、分類標註、打點標註、標框標註、區域標註等。