

針車操作人員職能基準

職能基準代碼		MPM8153-001v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	針車操作人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	縫製機械操作人員		職業別代碼	8153
	行業別	製造業 / 成衣及服飾品製造業		行業別代碼	C1220
工作描述		從事操作針車設備，進行不同織品、皮革或其他質料產品之縫製或修改作業。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 進行前置準備	T1.1 選用及檢查面料	O1.1.1 面料需求單	P1.1.1 辨別並解讀設計圖及分解版型圖之代表意義。 P1.1.2 依設計圖及分解版型圖，選用並領取縫製面料及副料。 P1.1.3 檢查並確認縫製面料品質符合要求。	3	K01 織品、皮革或其他質料知識 K02 織品副料知識 K03 產業專業術語 K04 車縫符號及圖示 K05 設計圖概念	S01 溝通協調能力 S02 織品、皮革或其他質料辨識及選用能力 S03 副料辨識及選用能力 S04 面料品質及縫製規格辨識能力 S05 設計圖及車縫符號解讀能力
	T1.2 選用針車設備及零件	O1.2.1 車針零件領料單	P1.2.1 依設計圖及領料單說明，選用正確針車設備與領取零件及線材，並確認零件品質。 P1.2.2 遵循職業安全衛生相關規範，依針車操作說明，組裝針車零件及上線。	3	K03 產業專業術語 K04 車縫符號及圖示 K05 設計圖概念 K06 針車設備類型 K07 針車零配件知識 K08 針車設備操作手冊	S06 針車設備及零配件選用能力 S07 針車零配件組裝能力 S08 針車零配件品質辨識能力 S09 針車上線能力 S10 針車操作能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K09 職業安全衛生相關規範	
T2 操作 針車	T2.1 縫製 及修改成 品	O2.1.1 成 品	<p>P2.1.1 遵循職業安全衛生相關規範，依設計圖及分解版型圖，選用正確方式縫製打版面料片。</p> <p>P2.1.2 遵循職業安全衛生相關規範，依設計圖及分解版型圖，將面料片及副料縫製為成品。</p> <p>P2.1.3 遵循職業安全衛生相關規範，依設計圖及分解版型圖，修改成品。</p>	3	K01 織品、皮革或其他質料知識 K02 織品副料知識 K03 產業專業術語 K04 車縫符號及圖示 K05 設計圖概念 K06 針車設備類型 K07 針車零配件知識 K08 針車設備操作手冊 K09 職業安全衛生相關規範	S10 針車操作能力 S11 面料片及副料縫製能力 S12 車縫技巧
	T2.2.檢查 成品	O2.2.1 檢 查確認表	<p>P2.2.1 檢核成品品質，並完成紀錄。</p> <p>P2.2.2 依檢查結果，判別符合及不符合之成品。</p> <p>P2.2.3 將符合品質規範之成品，移交至下一個製程。</p> <p>P2.2.4 將不符合品質規範之成品，修正或重新製作。</p>	3	K10 品質管理程序 K11 組織品質管理標準 K12 生產製程及交接程序	S01 溝通協調能力 S13 成品檢查能力 S14 良品或不良品判別能力
T3 保養 及故障排 除	T3.1 保養 與維護針 車設備	O3.1.1 維 護紀錄表	<p>P3.1.1 依組織保養程序、職業安全衛生相關規範與針車設備維護保養手冊，進行針車設備維護及保養。</p> <p>P3.1.2 完成針車設備維護及保養紀錄。</p>	3	K09 職業安全衛生相關規範 K13 針車設備維護保養手冊	S10 針車操作能力 S15 針車設備維護及保養能力 S16 文書處理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T3.2 排除針車設備常見問題	O3.2.1 問題處理紀錄表	<p>P3.2.1 依組織規範及針車設備維護保養手冊，進行日常檢查及判別異常狀況。</p> <p>P3.2.2 依職業安全衛生相關規範及針車設備維護保養手冊，排除常見問題，並向主管或組織相關人員說明及記錄處理結果。</p> <p>P3.2.3 視需求將問題回報給工程人員進行故障排除。</p>	3	<p>K09 職業安全衛生相關規範</p> <p>K13 針車設備維護保養手冊</p> <p>K14 異常處理程序</p>	<p>S01 溝通協調能力</p> <p>S17 基礎故障檢修能力</p> <p>S18 問題判別能力</p> <p>S19 問題解決能力</p>

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A05 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。
- A06 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。
- A07 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：
 - 具1年以上相關工作經驗。