

印花處理人員職能基準

| 版本 | 職能基準代碼 | 職能基準名稱 | 狀態 | 更新說明 | 發展更新日期 |
|----|---------------|--------|------|---------------------|------------|
| V3 | MPM8154-004v3 | 印花處理人員 | 最新版本 | 略 | 2024/12/15 |
| V2 | MPM8154-004v2 | 印花處理人員 | 歷史版本 | 已被《MPM8154-004v3》取代 | 2022/12/13 |
| V1 | MPM8154-004v1 | 印花處理人員 | 歷史版本 | 已被《MPM8154-004v2》取代 | 2020/12/25 |

| | | | | | |
|------------------|-----|---------------------|--------|-------|-------|
| 職能基準代碼 | | MPM8154-004v3 | | | |
| 職能基準名稱 (擇一填寫) | | 職類 | | | |
| | | 職業 | 印花處理人員 | | |
| 所屬類別 | 職類別 | 製造 / 生產管理 | | 職類別代碼 | MPM |
| | 職業別 | 漂染及整理機械操作人員 | | 職業別代碼 | 8154 |
| | 行業別 | 製造業 / 紡織業 | | 行業別代碼 | C1140 |
| 工作描述 | | 從事紡織品網版印花之製版及印刷等工作。 | | | |
| 基準級別 | | 3 | | | |

| 主要職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|--------|----------|---------------|--|------|--|---|
| T1圖樣製版 | T1.1印前準備 | O1.1.1分色或分版檔案 | P1.1.1依訂單規格及主管指示，確認印花織物纖維材質及選擇印花方法。 P1.1.2依印花製程規定，進行印前上漿裁邊作業。 P1.1.3依印花需求單規格及主管指示，進行花樣整理、電腦分色與發片，並製作分色或分版檔案。 | 3 | K01印花製程概念 K02印花原料種類與特性 K03纖維型態類別及構造 K04辨別染整物類別 K05色彩基本理論 K06影響印花關鍵因素 K07印花方法 | S01訂單閱讀能力 S02上漿裁邊能力 S03印花方法選擇能力 S04分色分版能力 S05印前整理能力 |

| 主要職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|--------|-----------|------------|--|------|---|--|
| | | | P1.1.4視需要進行遮邊及拷貝連曬。 | | | |
| | T1.2張網及塗膠 | | <p>P1.2.1網版設置紗網完成張網及貼邊，並依相關法令規範標準及操作方式，在紗網上塗佈感光乳劑。</p> <p>P1.2.2依印花製程規定，在已塗感光乳劑之網版紗網上噴印刷。</p> <p>P1.2.3採用低溫烘乾晾乾方式，烘乾、曝光及顯像。</p> <p>P1.2.4清洗網版紗網並檢查及修正孔眼網目位置。</p> | 3 | <p>K05色彩基本理論</p> <p>K06影響印花關鍵因素</p> <p>K07印花方法</p> <p>K08紗網類別及專有名詞</p> <p>K09烘乾方法</p> <p>K10職業安全衛生相關規範</p> <p>K11環保相關法規</p> | <p>S06網版張網及貼邊能力</p> <p>S07感光乳劑塗佈能力</p> <p>S08噴刷能力</p> <p>S09烘乾能力</p> <p>S10紗網清洗能力</p> |
| T2圖樣印刷 | T2.1印花試樣 | O2.1.1試樣紀錄 | <p>P2.1.1依職業安全衛生相關規範及印花圖像需求單，調製各色墨水及備料。</p> <p>P2.1.2依印花製程規定，倒印花漿並進行試色印花。</p> <p>P2.1.3視需要採用刮印方式進行處理，將印後試樣成品進行烘乾加固。</p> <p>P2.1.4依印花製程規定，完成試樣作業及紀錄。</p> <p>P2.1.5檢查印後成品，校對訂單項目及修正印花顏色。</p> | 3 | <p>K01印花製程概念</p> <p>K02印花原料種類與特性</p> <p>K03纖維型態類別及構造</p> <p>K04辨別染整物類別</p> <p>K05色彩基本理論</p> <p>K06影響印花關鍵因素</p> <p>K07印花方法</p> <p>K10職業安全衛生相關規範</p> <p>K11環保相關法規</p> <p>K12印花機台類型及操作方式</p> | <p>S01訂單閱讀能力</p> <p>S11顏色判別能力</p> <p>S12墨水調製能力</p> <p>S13印花機器設備操作能力</p> <p>S14墨水乾燥及烘乾能力</p> <p>S15顏色比對能力</p> <p>S16問題解決能力</p> <p>S17文書處理能力</p> |
| | T2.2印花 | O2.2.1 生 | P2.2.1依試印結果，進行印前抓色、試色與調色 | 3 | K01印花製程概念 | S01訂單閱讀能力 |

| 主要職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|----------|---------------|---------------------|--|------|--|--|
| | 大貨製作 | 產紀錄 O2.2.2品質檢查紀錄 | 作業。 P2.2.2依訂單規格，完成生產印製及紀錄。 P2.2.3依組織規定，完成印花成品之品質檢查及紀錄，並移交下一階段製程。 | | K02印花原料種類與特性 K03纖維型態類別及構造 K04辨別染整物類別 K05色彩基本理論 K06影響印花關鍵因素 K07印花方法 K10職業安全衛生相關規範 K11環保相關法規 K12印花機台類型及操作方式 K13交接作業流程 | S16問題解決能力 S17文書處理能力 S18抓色、試色與調色能力 S19溝通協調能力 |
| T3機台清潔保養 | T3.1日常巡檢與保養 | O3.1.1巡檢與保養紀錄表 | P3.1.1依相關法令規範，執行機台操作前，進行機台例行檢查，確認運作正常。 P3.1.2機台操作後進行清潔與保養作業。 P3.1.3完成巡檢與保養紀錄表。 | 3 | K10職業安全衛生相關規範 K12印花機台類型及操作方式 K14保養手冊 | S17文書處理能力 S19溝通協調能力 S20清潔與保養能力 S21故障判別與異常排除能力 |
| | T3.2判別故障與排除異常 | O3.2.1異常狀況紀錄表 | P3.2.1依機台顯示訊號判斷故障狀況。 P3.2.2視故障狀況進行基礎異常排除與異常記錄。 P3.2.3無法排除之故障，通報技術人員異常狀況。 | 3 | K10職業安全衛生相關規範 K12印花機台類型及操作方式 K14保養手冊 | S17文書處理能力 S19溝通協調能力 S20清潔與保養能力 S21故障判別與異常排除能力 |

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A05應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

A06持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：
 - 具1年以上相關工作經驗。