

印花處理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	MPM8154-004v2	印花處理人員	最新版本	略	2022/12/13
V1	MPM8154-004v1	印花處理人員	歷史版本	已被《MPM8154-004v2》取代	2020/12/25

職能基準代碼		MPM8154-004v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	印花處理人員		
所屬類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	漂染及整理機械操作人員		職業別代碼	8154
	行業別	製造業 / 紡織業		行業別代碼	C1140
工作描述		從事紡織品網版印花之製版及印刷等工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 進行圖樣製版	T1.1 印前準備	O1.1.1 分色/分版檔案	P1.1.1 依訂單規格及主管指示，確認印花織物纖維材質及選擇印花方法。 P1.1.2 依印花製程規定，進行印前上漿裁邊作業。 P1.1.3 依印花需求單規格及主管指示，進行花樣整理、電腦分色與發片，並製作分版檔案。 P1.1.4 視需要進行遮邊及拷貝連曬。	3	K01 印花製程概念 K02 印花原料種類與特性 K03 纖維型態類別及構造 K04 被染整物類別 K05 色彩基本理論 K06 影響印花關鍵因素 K07 印花方法	S01 訂單閱讀能力 S02 上漿裁邊能力 S03 印花方法選擇能力 S04 分色分版能力 S05 印前整理 (遮邊 / 拷貝連曬等) 能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 張網及塗膠		<p>P1.2.1 網版設置紗網完成張網及貼邊，並依相關法令規範標準及操作方式，在紗網上塗佈感光乳劑。</p> <p>P1.2.2 依印花製程規定，在已塗感光乳劑之網版紗網上噴印刷。</p> <p>P1.2.3 採用低溫烘乾晾乾方式，烘乾、曝光及顯像。</p> <p>P1.2.4 清洗網版紗網並檢查及修正孔眼網目位置。</p>	3	K05 色彩基本理論 K06 影響印花關鍵因素 K07 印花方法 K08 紗網類別及專有名詞 K09 烘乾方法 K10 職業安全衛生相關規範 K11 環保法令標準	S06 網版張網及貼邊能力 S07 感光乳劑塗佈能力 S08 噴刷能力 S09 烘乾能力 S10 紗網清洗能力
T2 進行圖樣印刷	T2.1 印花試樣	O2.1.1 試樣紀錄	<p>P2.1.1 依職業安全衛生相關規範及印花圖像需求單，調製各色墨水及備料。</p> <p>P2.1.2 依印花製程規定，倒印花漿並進行試色印花。</p> <p>P2.1.3 視需要採用刮印方式進行處理，將印後試樣成品進行烘乾加固。</p> <p>P2.1.4 依印花製程規定，完成試印作業及紀錄。</p> <p>P2.1.5 檢查印後成品，校對訂單項目及修正印花顏色。</p>	3	K01 印花製程概念 K02 印花原料種類與特性 K03 纖維型態類別及構造 K04 被染整物類別 K05 色彩基本理論 K06 影響印花關鍵因素 K07 印花方法 K10 職業安全衛生相關規範 K11 環保法令標準 K12 印花機台類型及操作方式	S01 訂單閱讀能力 S11 顏色判別能力 S12 墨水調製能力 S13 印花機器設備操作能力 S14 墨水乾燥及烘乾能力 S15 顏色比對能力 S16 問題判別能力 S17 文書處理能力
	T2.2 印花大貨製作	O2.2.1 生產紀錄	<p>P2.2.1 依試印結果，進行印前抓色、試色與調色作業。</p>	3	K01 印花製程概念 K02 印花原料種類與特性	S01 訂單閱讀能力 S16 問題判別能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O2.2.2 交接紀錄	P2.2.2 依訂單規格，完成生產印製及紀錄。 P2.2.3 依組織規定，完成印花成品之品質檢查及紀錄，並移交下一階段製程。		K03 纖維型態類別及構造 K04 被染整物類別 K05 色彩基本理論 K06 影響印花關鍵因素 K07 印花方法 K10 職業安全衛生相關規範 K11 環保法令標準 K12 印花機台類型及操作方式 K13 交接作業流程	S17 文書處理能力 S18 抓色、試色與調色能力 S19 溝通協調能力
T3 機台清潔保養	T3.1 日常巡檢與保養	O3.1.1 巡檢及保養紀錄表	P3.1.1 依相關法令規範，執行機台操作前，進行機台例行檢查，確認運作正常。 P3.1.2 機台操作後進行清潔與保養作業。 P3.1.3 完成巡檢與保養紀錄表。	3	K10 職業安全衛生相關規範 K12 印花機台類型及操作方式 K14 保養手冊	S17 文書處理能力 S19 溝通協調能力 S20 清潔與保養能力 S21 故障判別與異常排除能力
	T3.2 判別故障與排除異常	O3.2.1 異常狀況紀錄表	P3.2.1 依機台顯示訊號判斷故障狀況。 P3.2.2 視故障狀況進行基礎異常排除與異常記錄。 P3.2.3 無法排除之故障，通報技術人員異常狀況。	3	K10 職業安全衛生相關規範 K12 印花機台類型及操作方式 K14 保養手冊	S17 文書處理能力 S19 溝通協調能力 S20 清潔與保養能力 S21 故障判別與異常排除能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

職能內涵 (A=attitude 態度)

A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A05 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

A06 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：
 - 具 1 年以上相關工作經驗。