

印刷廠務人員職能基準

職能基準代碼		MPM7322-010v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	印刷廠務人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	印刷人員		職業別代碼	7322
	行業別	製造業 / 印刷及資料儲存媒體複製業		行業別代碼	C1601
工作描述		協助印前準備與印刷作業，並協助設備及環境管理等工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 印前 準備	T1.1 協助 校對印刷 檔案	O1.1.1 修 正後檔案 排版	<p>P1.1.1 協助技術人員，確認及記錄<u>印刷項目</u>^{【註1】}，並彙整檔案。</p> <p>P1.1.2 依業務人員指示，協助基礎美術編輯及落版。</p> <p>P1.1.3 確認設計稿<u>色彩模式</u>^{【註2】}，並依業務或技術人員指示，檢查印刷檔案之顏色、字型、錯別字及排版樣式（含出血線），以完成數位或傳統打樣。</p> <p>P1.1.4 依客戶回校指示，協助技術人員修正印刷檔案排版。</p>	3	K01 印刷設計概念 K02 印刷原理及流程 K03 版面及版知識 K04 產業專業術語 K05 色彩原理 K06 印刷材料規格及特性	S01 溝通協調能力 S02 文書處理能力 S03 目檢及偵錯能力 S04 繪圖能力 S05 排版能力
	T1.2 準備 印刷材料		P1.2.1 依技術人員指示及 <u>印刷型式</u> ^{【註3】} ，選用及準備正確媒介物、印刷原配料（油墨及相關添加劑）、 <u>被印材料</u> ^{【註4】} 及 <u>用紙</u> ^{【註5】} 。	3	K01 印刷設計概念 K02 印刷原理及流程 K04 產業專業術語	S01 溝通協調能力 S06 材料選用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K07 印刷設備及工具知識	
T2 印刷作業	T2.1 確認印刷工單	O2.1.1 配色紀錄	P2.1.1 依印刷項目，判別正確被印材料及印刷方式。 P2.1.2 依技術人員指示，確認印刷項目色彩模式及色序。 P2.1.3 記錄油墨及特別色色彩調墨配製。	3	K04 產業專業術語 K05 色彩原理 K06 印刷材料規格及特性	S02 文書處理能力 S07 判斷能力
	T2.2 協助印刷作業	O2.2.1 印刷產品	P2.2.1 依機台標準作業程序，進行印版確認。 P2.2.2 依技術人員指示，清理版面並確認被印材料狀態。 P2.2.3 協助技術人員瞭解印刷機台的狀況。 P2.2.4 視印刷設計需求，協助進行 <u>印刷後加工</u> ^{【註6】} 作業。 P2.2.5 協助管控印刷品質，並即時回報問題給技術人員。	3	K02 印刷原理及流程 K07 印刷設備及工具知識 K08 機台標準作業程序 K09 印刷後加工概念 K10 品質管理概念 K11 職業安全衛生相關規範	S01 溝通協調能力 S08 版面清理能力 S09 印刷後加工能力
T3 協助設備與環境管理	T3.1 協助管理作業環境	O3.1.1 環境維護紀錄表	P3.1.1 依職業安全衛生相關規範及組織工作守則，檢查現場作業環境狀況。 P3.1.2 依職業安全衛生相關規範及組織工作守則，管理現場作業環境，以確保環境安全及整潔。	3	K11 職業安全衛生相關規範 K12 作業環境維護程序 K13 異常處理程序 K14 報修程序	S01 溝通協調能力 S10 作業環境維護及管理能力
	T3.2 協助管理現場設備	O3.2.1 設備保養維修紀錄表	P3.2.1 依職業安全衛生相關規範及組織工作守則，確認設備清潔、潤滑及保養狀況。 P3.1.2 依職業安全衛生相關規範及組織工作守則，確認設備異常問題狀況、回報及故障排修結果。 P3.1.3 依職業安全衛生相關規範及組織工作守則，	3	K11 職業安全衛生相關規範 K13 異常處理程序 K14 報修程序 K15 設備保養作業程序	S01 溝通協調能力 S11 設備清潔及保養能力 S12 故障基礎檢修能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			管理現場設備，確保設備安全且可操作性。			

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A05團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

說明與補充事項

● **建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：**

- 高中（職）以上畢業或3年以上相關工作經驗。

● **其他補充說明：**

- 【註1】印刷項目：如數量、顏色、紙張規格（尺寸/材質/種類/重量、磅數）、印刷方式、落版方式（獨立版/合版）。
- 【註2】色彩模式：如RGB（即螢幕顯示的紅、綠、藍三原色光）、CMYK（即色料的青、洋紅、黃三原色與黑色）等。
- 【註3】印刷型式：如凸版、平板、凹版及網版等。
- 【註4】被印材料：如紙類、塑膠、金屬及玻璃等。
- 【註5】用紙：如工業用紙（牛皮紙/瓦楞芯紙/油毛氈原紙）、文化用紙（塗布紙/非塗布紙）及資訊用紙（非碳複寫紙/感熱紙/噴墨印刷用紙等）。
- 【註6】印刷後加工：如上光、摺紙、刀模、裝訂、軋型、壓紋、燙金與貼盒等。