

### 建築彩繪修護主持人職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	AVA3439-004v2	建築彩繪修護主持人	最新版本	略	2022/08/12
V1	AVA3439-004v1	建築木質彩繪修護主持人	歷史版本	已被《AVA3439-004v2》取代	2020/10/20

職能基準代碼		AVA3439-004v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	建築彩繪修護主持人		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	其他藝術及文化有關助理專業人員		職業別代碼	3439
	行業別	藝術、娛樂及休閒服務業 / 創作業		行業別代碼	R9010
工作描述		規劃建築彩繪修護工作流程及施作方法，完成相關計畫及報告書，掌握修護品質及進度，評估並指示現場修護施作，擔任委託方需求與現場施作整合協調角色。			
基準級別		5			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 修護計畫	T1.1 修護計畫	O1.1.1 修護計畫書	P1.1.1 運用採購法相關法規，完成投標程序。 P1.1.2 依據建築彩繪修護調查與檢測分析，評估適當之修護材料、步驟、方法及各項可能性。 P1.1.3 對國內外建築彩繪修護材料文獻進行分析，並作為修護計畫參考依據。 P1.1.4 規劃分配修護工作人員職掌內容與評估執	5	K01 文化資產相關法規進階 K02 專案成本控管概念 K03 政府採購相關法規 K04 契約相關法律及規範 K05 應用專案管理概論	S01 分析與解決問題 S02 規劃與組織 S03 政府電子採購操作技術 S04 採購作業方法

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			<p>行期程。</p> <p>P1.1.5 管理修護經費調配及應用。</p> <p>P1.1.6 提出修護方針與流程規劃。</p>			
T2 整合執行	T2.1 整合執行	O2.1.1 執行計畫書	<p>P2.1.1 依據建築彩繪修護調查內容與試作結果擬定修護執行計畫，包含執行方式、材料及工具選擇、執行流程、人力分工與經費配置等。</p> <p>P2.1.2 依據建築彩繪修護範圍規劃執行細則、技法與修護倫理等適應內容。</p>	5	<p>K06 保存修護倫理</p> <p>K07 修護材料學</p> <p>K08 各種建築彩繪技法原則</p> <p>K09 建築與彩繪材料鑑別</p>	<p>S01 分析與解決問題</p> <p>S05 各種修護材料特性辨別</p> <p>S06 <u>保存修護原則及方法之擬定</u> 【註1】</p> <p>S07 行政與管理</p>
T3 修護專案管理	T3.1 修護專案管理	O3.1.1 管理維護檢核表	<p>P3.1.1 依據職業安全衛生與環保相關法規進行建築彩繪修護管理工作，如遇緊急事故能依緊急事故應變處理原則作業。</p> <p>P3.1.2 擬定專案程序和時程，與專案相關利害關係人共同商討執行細節。</p> <p>P3.1.3 查核管理與檢核施作。</p> <p>P3.1.4 履行專案合約內容、程序及相關法規之規定。</p> <p>P3.1.5 指派建築彩繪修護工作，並進行修護技術指導和溝通，品質管控。</p> <p>P3.1.6 檢討各項修護細節工作並掌控紀錄是否詳實。</p>	5	<p>K05 應用專案管理概論</p> <p>K10 緊急事故應變處理原則</p> <p>K11 職業安全衛生與環保相關法規</p> <p>K12 帳務處理與控管</p> <p>K13 品質標準原則與風險管理應用</p> <p>K14 防範災害認知</p> <p>K15 宗教心理學</p> <p>K16 臺灣民俗學</p> <p>K17 保存修護理論</p> <p>K18 建築彩繪修護原則及方法</p> <p>K19 建築構造系統與壁體材料</p>	<p>S01 分析與解決問題</p> <p>S02 規劃與組織</p> <p>S07 行政與管理</p> <p>S08 緊急事故應變處理</p> <p>S09 管理維護方法擬定</p> <p>S10 表達能力</p> <p>S11 協調能力</p> <p>S12 環境監測</p> <p>S13 進階建築彩繪修護技術與材料</p> <p>S14 進階修護工具操作</p> <p>S15 <u>環境因子與比對</u>【註2】</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T4 修護 工作報告	T4.1 修護 工作報告	O4.1.1 工 作報告書	P4.1.1 完成建築彩繪修護方針、工法、內容之正確性。 P4.1.2 執行建築彩繪預防性保存及管理之建議。 P4.1.3 彙整相關修護資料，並執行修護工作報告書。	5	K20 管理維護因子認知 K21 環境與材料因子認知 K22 應用報告撰寫格式相關知識 K23 應用專案調查資料分析知識	S01 分析與解決問題 S02 規劃與組織 S07 行政與管理 S10 表達能力 S11 協調能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

- A01 修護倫理：尊重修復作品的原創性以及其歷史紀念性，保持作品的原貌、原樣、原工法，並對於修復層級具有其倫理價值觀。
- A02 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A03 溝通合作：在團隊中能與成員彼此溝通合作，提升解決問題的能力，並透過腦力激盪，產生個人難以達到的目標，順利地改進整體團隊的效能。以及具擔任現場與委託單位、民眾或所有人之解說內容角色者，充分執行溝通與協調者之角色。
- A04 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。
- A05 工安意識：對於工程安全具有其危機意識觀念，能有效的避免與預防災害的發生。
- A06 愛物惜物：能在現有的資源與材料上，運用所剩之用處，儘可能物盡其用，並不多於使用與過於浪費。
- A07 美學敏感度：對於美學的表現技法、表現形態具有其觀念，能對修護對象之美學表現有所判斷，並在工作中實踐美學之價值觀點。
- A08 專業實踐：透過自身所受訓練或所得經驗，利用專精的知識運用在所面臨的事物之上，或是學習知識本身的實踐。
- A09 危機處理：當狀況不明、有危險性或問題不夠具體的情況下，能在必要時馬上判斷並採取行動，以有效釐清模糊不清或處理有危險之態勢。
- A10 宏觀領導：能從宏觀的觀念與整體局勢方向中分析問題，並能領導團隊務實、有效率且踏實地進行相關工作。
- A11 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A12 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

## 說明與補充事項

- **建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：**
  - 取得「建築壁畫彩繪修護專業技術人員」與「建築木質彩繪修護專業技術人員」資格後，具建築彩繪修護相關實務累積 2 年以上經驗者。
  - 或大專院校畢業，同時具有建築彩繪修護相關工作經驗累計達 6 年以上。
- 本職能應有正確的修護倫理觀念，包含：
  - (1) 最小干預原則。
  - (2) 「可再處理性」的基本原則。
  - (3) 具整合、評估、提出完整修護流程規劃工作之能力。
  - (4) 保留最多的原有材質。
  - (5) 尊重作品的原創性與適度保留歷史痕跡。
  - (6) 尊重原作的可辨識性。
  - (7) 安全性的考量。
  - (8) 兼顧多學門的施作與決策過程。
  - (9) 詳實的調查、測量與修護紀錄。
  - (10) 日常管理維護等。
- **補充註釋：**
  - **傳統匠師的新作與仿作非本職能基準之範疇。**
  - **【註 1】**保存修護原則及方法之擬定：包含基於修護原則擬定脫鹽、揭取、清潔、加固、灌漿、填補、全色等修護方法。
  - **【註 2】**環境因子與比對：例如對修護現場壁畫環境之水源的現況觀察，能充分確認水源的關鍵與提出修護方針。