

職業棒球運動員經紀人職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	BLM3339-001v2	職業棒球運動員經紀人	最新版本	略	2023/04/20
V1	BLM3339-001v1	職業棒球運動員經紀人	歷史版本	已被《BLM3339-001v2》取代	2020/05/12

職能基準代碼		BLM3339-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	職業棒球運動員經紀人		
所屬 類別	職類別	企業經營管理 / 運籌管理		職類別代碼	BLM
	職業別	其他企業支援服務代理人		職業別代碼	3339
	行業別	藝術、娛樂及休閒服務業/運動、娛樂及休閒服務業		行業別代碼	R93
工作描述		進行職棒球員之情報資訊蒐集與開發、薪資酬勞談判與合約法務處理、行銷包裝與公關經營、職涯規劃與財務管理等工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 職棒球員開發與 情報資訊 蒐集	T1.1 掌握 職棒產業 市場	O1.1.1 職 棒球員市 場評估分 析報告	P1.1.1 能運用適切研究方法，蒐集、分析與評估 棒球運動人力市場現況與未來發展趨勢。	4	K01 職業運動知識 K02 棒球運動生態環境知識 K03 棒球運動技術表現知識 K28 職棒運動人力市場趨勢	S01 產業市場分析與評估能力 S02 策略性思考能力 S03 人脈建立與拓展能力 S04 文案撰寫能力 S05 溝通協調能力
	T1.2 開發 潛力棒球 運動員	O1.2.1 經 紀個案評 估報告	P1.2.1 能辨識優秀棒球運動員、分析其價值與代 理機會。 P1.2.2 有良好棒球運動員人脈管道。	4		

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O1.2.2 潛力棒球運動員個人背景報告	P1.2.3 能與運動員或其重要關係人，如家人、教練、協會、球團有良好溝通、互動關係。			
T2 職棒球員合約談判與法律處理	T2.1 簽訂棒球運動員經紀約	O2.1.1 經紀合約書	P2.1.1 能與職棒球員洽談合作項目、服務內容、工作職掌、經紀費、排除參與等權利義務範疇，並簽訂經紀合約。	4	K04 經紀合約範疇知識 K05 棒球運動表現數據知識 K06 各職棒球團管理規範	S03 人脈建立與拓展能力 S05 溝通協調能力 S06 法令規章合約理解能力
	T2.2 協商談判職棒球員薪資	O2.2.1 球員個人薪資協商計畫書 O2.2.2 球員薪資合約書	P2.2.1 擬定被經紀的職棒球員個人薪資協商計畫。 P2.2.2 代表被經紀的職棒球員與球團洽談與協商職棒球員個人薪資，並簽訂合約。	5	K07 職棒聯盟或工會薪資與經紀規範 K08 運動員行銷公關知識 K09 各式合約知識 K10 職棒選秀、合約協商規範 K11 各級棒球協會、聯盟或總會規範	S08 商業談判能力 S09 問題處理應變能力 S10 跨業溝通整合能力
	T2.3 協商談判職棒球員代言、廣告、活動出席等費用	O2.3.1 合作建議提案報告 O2.3.2 合作合約書	P2.3.1 依據廠商需求，擬定被經紀的職棒球員與廠商合作提案。 P2.3.2 代表被經紀的職棒球員與廠商洽談代言、廣告、活動出席等合作事項之權利義務範疇並簽訂合約。	4	K12 民法或合約法律知識 K29 球員技術市場與知名度市場行情	

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.4 協助各式合約及爭議事件處理	O2.4.1 處理建議方案書	P2.4.1 運用正確合約及爭議事件處理程序，協助被經紀的職棒球員獲取法律相關支援與協助，並擬定處理建議方案。	4		
T3 職棒球員行銷包裝與公關	T3.1 經營職棒球迷社群	O3.1.1 社群網站互動流量 O3.1.2 紀念商品 O3.1.3 球迷見面會	P3.1.1 能蒐集、分析球迷市場及辨識適切社群經營資源與模式。 P3.1.2 能運用適切社群資源與屬性，建立與經營職棒球員社群。 P3.1.3 能有效規劃、執行職棒球員之社群互動活動，強化被經紀的職棒球員的形象及粉絲黏著度。	3	K13 影音圖像處理知識 K14 社群媒體操作知識 K15 話題操作知識 K16 媒體公關知識 K17 活動管理知識	S03 人脈建立與拓展能力 S04 文案撰寫能力 S10 跨業溝通整合能力 S11 分析運動員特性能力 S13 媒體網路經營能力 S14 活動商品企劃與執行能力 S15 創新能力 S16 公關行銷能力 S17 媒體網路監控能力
	T3.2 協助媒體公關與應對	O3.2.1 新聞稿 O3.2.2 宣傳活動 O3.2.3 記者會	P3.2.1 能掌握媒體公關資源與屬性，強化被經紀的職棒球員的形象。 P3.2.2 能有效規劃、執行職棒球員之推廣與活動，確實傳達職棒球員的公關訊息理念及其社會價值。	4		
T4 職棒球員職涯規劃管理	T4.1 規劃管理職棒球員發展	O4.1.1 訓練及出賽計畫	P4.1.1 能依據被經紀的職棒球員需求並擬定出賽建議。 P4.1.2 能建立訓練合作夥伴管道，掌握被經紀的職棒球員狀況，安排訓練與生活作息。	5	K01 職業運動知識 K10 職棒選秀、合約協商規範 K18 專案職涯規劃知識 K19 運動賽會知識	S04 文案撰寫能力 S10 跨業溝通整合能力 S18 客製化需求分析能力 S19 帳務管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O4.1.2 職棒球員長程發展計畫 O4.1.3 職棒選秀計畫	P4.1.3 能提出被經紀的職棒球員 3-5 年後的生涯規劃建議。 P4.1.4 能主動關心或聆聽職棒球員賽後表現。		K20 運動訓練科學知識 K21 國際棒球運動賽會與組織運作知識 K22 稅務有關知識 K23 基本投資理財知識 K24 帳務管理知識	
	T4.2 協助職棒球員稅務與財務規劃	O4.2.1 稅務規劃或投資理財建議書	P4.2.1 能整理被經紀的職棒球員各類收入，並提供相關稅務建議與處理服務。 P4.2.2 能建立投資理財合作夥伴，提供投資理財諮詢建議。	3		
T5 職棒球員其他需求協助	T5.1 協助其他運動表現有關事務	O5.1.1 運動器具、場地與復健諮詢專業夥伴通訊錄	P5.1.1 能協助提供準備運動器具、配備。 P5.1.2 能協助尋找自主訓練運動場地。 P5.1.3 能協助尋找職棒球員保險、藥物和復健諮詢專業夥伴。	4	K25 後勤管理知識 K26 運動器材相關知識 K27 運動醫學基礎知識	S07 電腦文書處理能力 S10 跨業溝通整合能力 S12 解決生活雜事問題的能力 S20 行政事務處理能力
	T5.2 協助其他生活有關事務		P5.2.1 能提供職棒球員或其家人生活食、衣、住、行等需求之協助或建議。	3		

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02 誠信道德：展現高職業道德標準及值得信賴的行為，能以維持誠信行事的原則，具有維護客戶權益的道德標準。

A03 抗壓性高：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如提案被拒絕、談判的針鋒相對、時間內完成客戶要求、不友善的對話、各類突發事件，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A04 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

A05 謹慎細心：對於任務的執行過程與合約簽訂，能謹慎考量處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A06 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A07 心態開放：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

說明與補充事項

● **建議擔任此類/職業之學歷/經歷/或能力條件：**

- 高中職學歷，三年以上運動產業相關工作經驗，或大專以上學歷，一年以上運動產業相關工作經驗。
- 對棒球運動與賽事有深入的認識與瞭解。

● **其他補充說明**

- 本項職能基準乃參考國內外相關文獻資料並經國內專家訪談及檢視發展完成。