

### 家具設計助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	AVA2173-014v2	家具設計助理	最新版本	略	2022/12/13
V1	AVA2173-014v1	家具設計助理	歷史版本	已被《AVA2173-014v2》取代	2019/12/19

職能基準代碼		AVA2173-014v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	家具設計助理		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	產品及服裝設計師		職業別代碼	2173
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 專門設計業		行業別代碼	M7402
工作描述		依家具設計人員指示，協助蒐集設計資訊、繪製圖稿、製作模型與行政支援。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 設計資訊處理與行政支援	T1.1 協助蒐集資訊	O1.1.1 需求紀錄	P1.1.1 協助蒐集家具設計產業現況與流行趨勢。 P1.1.2 依設計人員指示，蒐集相關文字、照片或圖案等設計元素 <sup>【註1】</sup> 。 P1.1.3 陪同設計人員與組織相關單位 / 客戶洽談，並記錄組織 / 客戶需求與產品回饋建議。	2	K01 家具設計概論 K02 家具設計流行趨勢 K03 著作權法 K04 美學概念 K05 設計產業專業術語	S01 資料蒐集能力 S02 設計元素判別能力 S03 溝通協調能力
	T1.2 彙整		P1.2.1 依家具使用型態 <sup>【註2】</sup> 及場所，進行資料分	2	K03 著作權法	S01 資料蒐集能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	與資料分類		類。 P1.2.2 彙整組織 / 客戶需求與產品回饋建議，並進行資料分類。		K04 美學概念 K06 家具使用型態及場所	S02 設計元素判別能力 S04 資料分類能力
	T1.3 處理行政工作	O1.3.1 檔案清單	P1.3.1 協助歷史設計作品資料整理與歸檔。 P1.3.2 協助建立客戶與設計資料檔案。 P1.3.3 填寫組織內部表單與建檔。	2	K07 資料建檔程序	S05 文書處理能力
T2 協助家具設計	T2.1 協助繪製設計圖	O2.1.1 設計草圖初稿	P2.1.1 依設計人員指導，使用軟體工具設計草圖初稿。 P2.1.2 協助標示家具設計資訊【註3】。	3	K03 著作權法 K04 美學概念 K05 設計產業專業術語 K06 家具使用型態及場所 K08 家具材料 ( 質 ) 知識 K09 家具結構 K10 基礎圖學 K11 量測知識 ( 尺寸及規格 )	S06 識圖能力 S07 設計圖繪製能力 ( 含手繪 ) S08 繪圖軟體操作能力 S09 時間管理能力
	T2.2 協助完成設計提案	O2.2.1 材料價格清單	P2.2.1 依設計人員指導，協助建立供應商資料並進行材料詢價。 P2.2.2 依設計人員指導，協助製作材料表及設計提案。	3	K01 家具設計概論 K02 家具設計流行趨勢 K03 著作權法 K04 美學概念 K05 設計產業專業術語 K06 家具使用型態及場所 K08 家具材料 ( 質 ) 知識	S05 文書處理能力 S06 識圖能力 S07 設計圖繪製能力 ( 含手繪 ) S08 繪圖軟體操作能力 S09 時間管理能力 S10 計算能力 S11 詢價能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
					K09 家具結構 K10 基礎圖學 K11 量測知識 ( 尺寸及規格 ) K12 成本概念	
	T2.3 協助製作模型	O2.3.1 模型雛型	P2.3.1 依設計人員指示與設計圖，協助製作模型。 P2.3.2 陪同設計人員與組織相關單位 / 客戶溝通，協助修正設計圖與模型。	3	K05 設計產業專業術語 K06 家具使用型態及場所 K08 家具材料 ( 質 ) 知識 K09 家具結構 K10 基礎圖學 K11 量測知識 ( 尺寸及規格 )	S03 溝通協調能力 S12 模型製作能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

- A01 親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
- A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A03 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A04 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A05 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A06 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：

#### 說明與補充事項

- 大專以上畢業，或具1年以上相關工作經驗。

- **其他補充說明：**

- **【註1】設計元素：**如地方文化、使用慣性、流行趨勢、色彩、材質運用與尺度關係等。
- **【註2】家具使用型態：**如置物櫃（書櫃 / 衣櫃 / 櫥櫃）、椅子（餐椅 / 扶手椅 / 沙發）、桌子（書桌 / 餐桌 / 工作桌）、床、戶外家具與辦公設備等。
- **【註3】家具設計資訊：**如外觀（顏色 / 尺寸 / 規格 / 圖案造型等）、功能（輔助性 / 多功能設計）、結構（安全性 / 強度）、使用材質（木製 / 金屬 / 石材）等。