

家具設計助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	AVA2173-014v2	家具設計助理	最新版本	略	2022/12/13
V1	AVA2173-014v1	家具設計助理	歷史版本	已被《AVA2173-014v2》取代	2019/12/19

職能基準代碼		AVA2173-014v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	家具設計助理		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	產品及服裝設計師		職業別代碼	2173
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 專門設計業		行業別代碼	M7402
工作描述		依家具設計人員指示，協助蒐集設計資訊、繪製圖稿、製作模型與行政支援。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 設計資訊處理與行政支援	T1.1 協助蒐集資訊	O1.1.1 需求紀錄	P1.1.1 協助蒐集家具設計產業現況與流行趨勢。 P1.1.2 依設計人員指示，蒐集相關文字、照片或圖案等設計元素 ^{【註1】} 。 P1.1.3 陪同設計人員與組織相關單位 / 客戶洽談，並記錄組織 / 客戶需求與產品回饋建議。	2	K01 家具設計概論 K02 家具設計流行趨勢 K03 著作權法 K04 美學概念 K05 設計產業專業術語	S01 資料蒐集能力 S02 設計元素判別能力 S03 溝通協調能力
	T1.2 彙整		P1.2.1 依家具使用型態 ^{【註2】} 及場所，進行資料分	2	K03 著作權法	S01 資料蒐集能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	與資料分類		類。 P1.2.2 彙整組織 / 客戶需求與產品回饋建議，並進行資料分類。		K04 美學概念 K06 家具使用型態及場所	S02 設計元素判別能力 S04 資料分類能力
	T1.3 處理行政工作	O1.3.1 檔案清單	P1.3.1 協助歷史設計作品資料整理與歸檔。 P1.3.2 協助建立客戶與設計資料檔案。 P1.3.3 填寫組織內部表單與建檔。	2	K07 資料建檔程序	S05 文書處理能力
T2 協助家具設計	T2.1 協助繪製設計圖	O2.1.1 設計草圖初稿	P2.1.1 依設計人員指導，使用軟體工具設計草圖初稿。 P2.1.2 協助標示家具設計資訊【註3】。	3	K03 著作權法 K04 美學概念 K05 設計產業專業術語 K06 家具使用型態及場所 K08 家具材料 (質) 知識 K09 家具結構 K10 基礎圖學 K11 量測知識 (尺寸及規格)	S06 識圖能力 S07 設計圖繪製能力 (含手繪) S08 繪圖軟體操作能力 S09 時間管理能力
	T2.2 協助完成設計提案	O2.2.1 材料價格清單	P2.2.1 依設計人員指導，協助建立供應商資料並進行材料詢價。 P2.2.2 依設計人員指導，協助製作材料表及設計提案。	3	K01 家具設計概論 K02 家具設計流行趨勢 K03 著作權法 K04 美學概念 K05 設計產業專業術語 K06 家具使用型態及場所 K08 家具材料 (質) 知識	S05 文書處理能力 S06 識圖能力 S07 設計圖繪製能力 (含手繪) S08 繪圖軟體操作能力 S09 時間管理能力 S10 計算能力 S11 詢價能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K09 家具結構 K10 基礎圖學 K11 量測知識 (尺寸及規格) K12 成本概念	
	T2.3 協助製作模型	O2.3.1 模型雛型	P2.3.1 依設計人員指示與設計圖，協助製作模型。 P2.3.2 陪同設計人員與組織相關單位 / 客戶溝通，協助修正設計圖與模型。	3	K05 設計產業專業術語 K06 家具使用型態及場所 K08 家具材料 (質) 知識 K09 家具結構 K10 基礎圖學 K11 量測知識 (尺寸及規格)	S03 溝通協調能力 S12 模型製作能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A03 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A04 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A05 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A06 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：

說明與補充事項

- 大專以上畢業，或具1年以上相關工作經驗。

- **其他補充說明：**

- **【註1】設計元素：**如地方文化、使用慣性、流行趨勢、色彩、材質運用與尺度關係等。
- **【註2】家具使用型態：**如置物櫃（書櫃 / 衣櫃 / 櫥櫃）、椅子（餐椅 / 扶手椅 / 沙發）、桌子（書桌 / 餐桌 / 工作桌）、床、戶外家具與辦公設備等。
- **【註3】家具設計資訊：**如外觀（顏色 / 尺寸 / 規格 / 圖案造型等）、功能（輔助性 / 多功能設計）、結構（安全性 / 強度）、使用材質（木製 / 金屬 / 石材）等。