

家具設計人員職能基準

職能基準代碼		AVA2173-013v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	家具設計人員		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	產品及服裝設計師		職業別代碼	2173
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 專門設計業		行業別代碼	M7402
工作描述		依家具使用需求，規劃家具產品與結構功能設計等工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 設計需求分析	T1.1 蒐集市場資訊		P1.1.1 蒐集家具設計產業現況與流行趨勢，以作為後續設計參考。 P1.1.2 依家具使用型態 ^{【註1】} 及場所，並遵守相關法規，蒐集相關文字、照片或圖案等設計元素 ^{【註2】} 。	3	K01 家具設計概論 K02 家具設計流行趨勢 K03 著作權法 K04 美學概念 K05 現代家具設計與製作特色 K06 家具使用型態及場所 K07 消費者行為 K08 產業專業術語	S01 資料蒐集與分析能力 S02 溝通協調能力
	T1.2 確認設計需求	O1.2.1 設計草圖	P1.2.1 依組織產品定位 / 客戶需求，提供草圖、案例及設計建議，並確認設計需求與風格。 P1.2.2 彙整並確認組織 / 客戶需求與預算。	4	K03 著作權法 K04 美學概念 K06 家具使用型態及場所 K07 消費者行為	S02 溝通協調能力 S03 設計元素判別與應用能力 S04 識圖能力 S05 設計圖繪製能力 (含手繪)

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K08 產業專業術語 K09 成本計算概念	
T2 家具設計	T2.1 規劃設計提案	O2.1.1 設計提案書 O2.1.2 合約書	P2.1.1 依組織產品定位 / 客戶需求 (含預算、外觀、功能等) 進行設計提案簡報，並規劃設計時程。 P2.1.2 與組織相關單位 / 客戶溝通需求，並調整設計圖及期程。 P2.1.3 確認設計需求內容，並完成設計提案書與合約內容。	4	K03 著作權法 K04 美學概念 K05 現代家具設計與製作特色 K06 家具使用型態及場所 K08 產業專業術語 K09 成本計算概念 K10 家具材料 (質) 知識 K11 定型化契約概念	S02 溝通協調能力 S04 識圖能力 S05 設計圖繪製能力 (含手繪) S06 家具設計能力 S07 提案規劃能力 S08 說服能力 S09 繪圖軟體操作能力 S10 色彩搭配與應用 S11 簡報技巧 S12 時間管理能力 S13 創新能力 S14 合約編撰能力
	T2.2 繪製設計圖	O2.2.1 設計圖	P2.2.1 依確認後提案內容，選用適切工具繪製設計圖，並標明詳細家具設計資訊 ^{【註3】} 。 P2.2.2 輸出設計圖，並與組織相關單位 / 客戶溝通確認符合需求。	4	K04 美學概念 K06 家具使用型態及場所 K08 產業專業術語 K10 家具材料 (質) 知識 K12 家具結構 K13 人因工學 K14 空間美學 K15 基礎圖學	S02 溝通協調能力 S05 設計圖繪製能力 (含手繪) S06 家具設計能力 S09 繪圖軟體操作能力 S10 色彩搭配與應用 S12 時間管理能力 S15 量具使用能力 S16 材質判別與應用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K16 量測知識 (尺寸及規格) K17 功能設計與應用造型概念 K18 表現技法	S17 問題判別能力 S18 問題解決能力
	T2.3 製作設計模型	O2.3.1 設計模型 O2.3.2 修正後設計圖	P2.3.1 依設計圖製作模型。 P2.3.2 視需求修正設計圖與模型。 P2.3.3 將設計圖轉給相關生產單位，並視需求協助溝通與調整設計圖。	4	K04 美學概念 K06 家具使用型態及場所 K08 產業專業術語 K10 家具材料 (質) 知識 K12 家具結構 K13 人因工學 K14 空間美學 K15 基礎圖學 K16 量測知識 (尺寸及規格) K17 功能設計與應用造型概念	S02 溝通協調能力 S05 設計圖繪製能力 (含手繪) S06 家具設計能力 S09 繪圖軟體操作能力 S12 時間管理能力 S15 量具使用能力 S16 材質判別與應用能力 S16 模型製作能力 S17 問題判別能力 S18 問題解決能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A02 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A03 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。
- A04 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。
- A06 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

說明與補充事項

- **建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：**

- 大專以上畢業且具 2 年以上相關工作經驗。
- 參訓資格依各訓練單位規定。

- **其他補充說明：**

- **【註 1】**家具使用型態：如置物櫃 (書櫃 / 衣櫃 / 櫥櫃)、椅子 (餐椅 / 扶手椅 / 沙發)、桌子 (書桌 / 餐桌 / 工作桌)、床、戶外家具與辦公設備等。
- **【註 2】**設計元素：如地方文化、使用慣性、流行趨勢、色彩、材質運用與尺度關係等。
- **【註 3】**家具設計資訊：如外觀 (顏色 / 尺寸 / 規格 / 圖案造型等)、功能 (輔助性 / 多功能設計)、結構 (安全性 / 強度)、使用材質 (木製 / 金屬 / 石材) 等。