

### 花藝設計人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	AVA7999-001v2	花藝設計人員	最新版本	略	2022/12/13
V1	AVA7999-001v1	花藝設計人員	歷史版本	已被《AVA7999-001v2》取代	2019/12/19

職能基準代碼		AVA7999-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	花藝設計人員		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	其他未分類技藝有關工作人員		職業別代碼	7999
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 專門設計業		行業別代碼	M7409
工作描述		設計與創作花藝作品。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1 設計需求分析	T1.1 蒐集設計資訊		P1.1.1 蒐集花藝設計產業現況與流行趨勢，作為設計參考。 P1.1.2 依客戶需求型態 <sup>【註1】</sup> ，在符合智慧財產權法規規範下，蒐集花藝設計參考用之圖案、照片、文字等設計元素 <sup>【註2】</sup> 。	3	K01 花藝歷史與演進 K02 花藝設計產業發展趨勢 K03 花卉與植物相關知識 K04 智慧財產權 K05 美學概念 K06 色彩學 K07 產業專業術語	S01 資訊蒐集能力 S02 溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T1.2 整合設計資訊	O1.2.1 設計草圖	P1.2.1 依客戶需求，提供草圖、案例及設計建議，並確認需求型態與設計風格 <sup>【註3】</sup> 。 P1.2.2 確認客戶需求與預算。	4	K05 美學概念 K06 色彩學 K07 產業專業術語 K08 成本概念	S02 溝通協調能力 S03 設計元素判別與應用能力 S04 設計能力 ( 含手繪素描 ) S05 視覺元素搭配能力 S06 計算能力
T2 花藝設計與創作	T2.1 設計提案	O2.1.1 設計提案書	P2.1.1 依客戶需求型態與設計風格，完成設計提案簡報，說明設計理念、工作時程及費用項目。 P2.1.2 與客戶溝通蒐集客戶，進行提案修改，並調整設計圖及工作期程，完成設計提案書。	4	K02 花藝設計產業發展趨勢 K03 花卉與植物相關知識 K04 智慧財產權 K05 美學概念 K06 色彩學 K07 產業專業術語 K08 成本概念	S02 溝通協調能力 S03 設計元素判別與應用能力 S04 設計能力 ( 含手繪素描 ) S05 視覺元素搭配能力 S06 計算能力 S07 提案規劃能力 S08 說話技巧 S09 簡報技巧
	T2.2 選擇素材		P2.2.1 依設計提案，選擇花卉 / 盆栽 / 包裝素材等。 P2.2.2 向客戶說明並確認選用花卉 / 盆栽 / 包裝素材等。	4	K03 花卉與植物相關知識 K05 美學概念 K06 色彩學 K07 產業專業術語 K09 花藝設計包裝素材	S02 溝通協調能力 S10 花材辨識與選用能力 S11 包材辨識與選用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T2.3 報價與簽約	O2.3.1 合約	P2.3.1 依設計提案進行相關素材詢價。 P2.3.2 依相關材料、人員之成本，估算成本及報價。 P2.3.3 依報價及雙方協議，擬定並簽署合約。 P2.3.4 依協議內容收取訂金，並交付訂金單據。	3	K08 成本概念 K10 定型化契約概念	S02 溝通協調能力 S06 計算能力 S07 提案規劃能力 S12 文書處理能力 S13 合約撰寫能力
	T2.4 花藝創作	O2.4.1 花藝作品	P2.4.1 依設計合約內容與花藝品項目，督導或執行花材 / 盆栽與包裝素材採購作業。 P2.4.2 依設計合約內容與花藝品項目，選用適切的花藝設計手法 <sup>【註4】</sup> ，創作花藝作品。 P2.4.3 視設計合約案件屬性，執行活動場地及空間花藝設計與佈置。	4	K03 花卉與植物相關知識 K05 美學概念 K06 色彩學 K07 產業專業術語 K09 花藝設計包裝素材 K11 包裝方法 K12 花藝設計手法	S02 溝通協調能力 S14 採購能力 S15 花卉包裝能力 S16 花束禮品創作能力 S17 花藝擺飾能力 S18 會場設計與佈置能力 S19 創作能力
	T2.5 點交與收款	O2.5.1 交貨簽收表	P2.5.1 檢核花藝作品與合約符合情形及客戶回饋。 P2.5.2 與客戶進行花藝成品進行點驗作業。 P2.5.3 驗收無誤後，完成簽收及收款作業。	3	K10 定型化契約概念 K13 驗收流程 K14 客訴處理流程	S02 溝通協調能力 S06 計算能力 S20 品檢能力 S21 驗收與收款能力 S22 問題解決能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A03 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A04 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。

A06 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

### 說明與補充事項

- **建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：**

- 具 2 年以上花藝設計工作經驗；或具 3 年以上花藝相關工作經驗

- **其他補充說明：**

- 【註 1】客戶需求型態：如胸花、花束、捧花、花禮、餐桌花、投入式盆花及商業花藝設計等。
- 【註 2】設計元素：如地方文化、使用慣性、流行趨勢、色彩、材質運用與尺度關係等。
- 【註 3】設計風格：如西洋（形狀型 / 線條型 / 自然型 / 裝飾型等）及東方（中華花藝 / 日式花藝等）。
- 【註 4】花藝設計手法：如傳統手法、現代手法、AJOUR 手法、多層次手法、空間花藝設計等。