

服裝打版助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	MPM2173-002v3	服裝打版助理	最近版本	略	2024/12/15
V2	MPM2173-002v2	服裝打版助理	歷史版本	已被《MPM2173-002v3》取代	2022/12/13
V1	MPM2173-002v1	服裝(成衣)打版助理	歷史版本	已被《MPM2173-002v2》取代	2019/12/19

職能基準代碼		MPM2173-002v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	服裝打版助理		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	產品及服裝設計師		職業別代碼	2173
	行業別	製造業 / 成衣及服飾品製造業		行業別代碼	C1210
工作描述		依據打版資料配合打版人員作業，執行放縮、排馬克和版套歸檔管理等工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1協助打版作業	T 1.1進行樣版放縮	O1.1.1放縮相關文件	P1.1.1能解讀及彙整製造單、尺寸表與設計圖資料。 P1.1.2能判斷各種布料特性，依設計圖資料與打版技術人員指示，當母版以創建新版時，得依布料特性找出適合的版型。 P1.1.3能運用電腦打版軟體，依客戶尺寸表及布	3	K01服裝版型結構概念 K02人基本體型與尺寸 K03人體構造 K04版型設計概念 K05放縮基本概念 K06織品材料學	S01溝通協調能力 S02打版軟體操作能力 S03服裝樣版放縮能力 S04識圖能力 S05量身採寸能力 S06服裝版型基本結構能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			料經緯向之縮率，完成服裝尺寸放縮作業。		K07立體結構概念 K08服裝製作流程 K09量身基本概念 K10服裝線條色彩概念	S07服裝線條色彩敏銳能力 S08解讀製造說明單能力
	T1.2進行馬克排版	O1.2.1馬克圖	P1.2.1依設計稿或打版人員指示，運用電腦馬克軟體進行版型（紙樣）排列，並排出最具經濟效益之用碼量的馬克圖。 P1.2.2依相關人員指示，運用電腦馬克軟體，以修改生產前樣、大貨樣的布料縮率與用布量。	3	K01服裝版型結構概念 K02人基本體型與尺寸 K04版型設計概念 K08服裝製作流程 K11成本結構與用碼量 K12馬克排版概念 K13版型構成理論	S01溝通協調能力 S04識圖能力 S08解讀製造說明單能力 S09馬克排版能力 S10馬克系統操作能力
T2版套管理	T2.1彙整版套		P2.1.1彙整確認後的樣品，進行版套分類。	3	K14檔案管理概念	S11資料判別與分類能力
	T2.2歸檔管理	O2.2.1版套管理相關文件	P2.2.1建立客戶尺碼資料庫。 P2.2.2依組織規範，將版套歸檔管理。	3	K14檔案管理概念	S12資訊科技應用能力 S13文書處理能力 S14資料建檔能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

A02自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A03團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

職能內涵 (A=attitude 態度)

A04謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A05壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A06應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
 - 具1年以上相關工作經驗。