

### 服裝打版助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	MPM2173-002v2	服裝打版助理	最近版本	略	2022/12/13
V1	MPM2173-002v1	服裝(成衣)打版助理	歷史版本	已被《MPM2173-002v2》取代	2019/12/19

職能基準代碼		MPM2173-002v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	服裝打版助理		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	產品及服裝設計師		職業別代碼	2173
	行業別	製造業 / 成衣及服飾品製造業		行業別代碼	C1210
工作描述		依據打版資料配合打版人員作業，執行放縮、排馬克和版套歸檔管理等工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1 協助打版作業	T 1.1 進行樣版放縮	O1.1.1 縮放資料表 (放縮建量表)	P1.1.1 能解讀及彙整製造單、尺寸表與設計圖資料。 P1.1.2 能判斷各種布料特性，依設計圖資料與打版技術人員指示，當母版以創建新版時，得依布料特性找出適合的版型。 P1.1.3 能運用電腦打版軟體，依客戶尺寸表及布料經緯向之縮率，完成服裝尺寸放縮作	3	K01 服裝版型結構概念 K02 人基本體型與尺寸 K03 人體構造 K04 版型設計概念 K05 縮放基本概念 K06 織品材料學 K07 立體結構概念	S01 溝通協調能力 S02 打版軟體操作能力 S03 服裝樣版放縮能力 S04 識圖能力 S05 量身採寸能力 S06 服裝版型基本結構能力 S07 服裝線條色彩敏銳能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			業。		K08 服裝製作流程 K09 量身基本概念 K10 服裝線條色彩概念	S08 解讀製造說明單(Tech Pack)能力
	T1.2 進行馬克排版	O1.2.1 馬克圖	P1.2.1 依設計稿或打版人員指示，運用電腦馬克軟體進行版型（紙樣）排列，並排出最具經濟效益之用碼量的馬克圖。 P1.2.2 依相關人員（如打版技術人員、現場生產單位等）指示，運用電腦馬克軟體，以修改生產前樣、大貨樣的布料縮率與用布量。	3	K01 服裝版型結構概念 K02 人基本體型與尺寸 K04 版型設計概念 K08 服裝製作流程 K11 成本結構與用碼量 K12 馬克排版概念 K13 版型構成理論	S01 溝通協調能力 S04 識圖能力 S08 解讀製造說明單(Tech Pack)能力 S09 馬克排版能力 S10 馬克系統操作能力
T2 進行版套管理	T2.1 彙整版套		P2.1.1 彙整確認後的樣品，進行版套分類。	2	K14 檔案管理概念	S11 資料判別與分類能力
	T2.2 歸檔管理	O2.2.1 版套資料表	P2.2.1 建立客戶尺碼資料庫。 P2.2.2 依組織規範，將版套歸檔管理。	2	K14 檔案管理概念	S12 資訊科技應用能力 S13 文書處理能力 S14 資料建檔能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01 正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

A02 自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A03 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A04 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A05 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A06 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
  - 具 1 年以上相關工作經驗。