

服裝(成衣)打版助理職能基準

職能基準代碼		MPM2173-002v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	服裝(成衣)打版助理		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	產品及服裝設計師		職業別代碼	2173
	行業別	製造業 / 成衣及服飾品製造業		行業別代碼	C1210
工作描述		依據打版資料與協助打版人員作業，執行放縮、排馬克和版套歸檔管理等工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 協助打版作業	T 1.1樣版放縮	O1.1.1 縮放資料表	<p>P1.1.1 協助打版人員作業並能正確解讀鼻整製造單、尺寸表與設計圖資料。</p> <p>P1.1.2 判別各種布料的特性，依設計圖資料與打版技術人員指示，正確結合布料與版型。</p> <p>P1.1.3 依客戶尺寸表與布料經緯向之縮率進行放縮作業。</p> <p>P1.1.4 運用電腦打版軟體之放縮功能完成尺寸放縮。</p>	3	K01 服裝版型結構概念 K02 人基本體型與尺寸 K03 人體構造 K04 版型設計概念 K05 縮放基本概念 K06 織品材料學 K07 立體結構概念 K08 服裝製作流程	S01 溝通協調能力 S02 打版軟體操作能力 S03 服裝樣版放縮能力 S04 識圖能力
	T 1.2馬克排版	O1.2.1 馬克圖	<p>P1.2.1 判別服裝的用碼量與成本結構。</p> <p>P1.2.2 依設計稿或打版人員指示，完成版型(紙樣)的排列，並排出最有效率用碼量之馬克圖。</p>		K01 服裝版型結構概念 K02 人基本體型與尺寸 K03 版型構成理論 K04 版型設計概念	S01 溝通協調能力 S04 識圖能力 S05 馬克排版能力 S06 馬克系統操作能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P1.2.3 與相關人員 (如打版技術人員、現場生產單位等) 溝通, 修改生產前樣或大貨樣的縮率與排馬克的效率。 P1.2.4 能運用排馬克軟體, 並修正用布率。		K08 服裝製作流程 K09 成本結構與用碼量 K10 馬克排版概念	
T2 版套管理	T2.1 鼻整版套		P2.1.1 鼻整確認後的樣品, 並進行版套分類。	2	K11 檔案管理概念	S07 資料判別與分類能力
	T2.2 歸檔管理	O2.2.1 版套資料表	P2.2.1 建立客戶尺碼資料庫。 P2.2.2 依組織規範, 將版套歸檔管理。		K11 檔案管理概念	S08 資訊科技應用能力 S09 文書處理能力 S10 資料建檔能力

#### 職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A03 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A04 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A05 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
  - 高中 (職) 以上相關科系畢業，或具1年以上相關工作經驗。