

### 自行車設計工程助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	SET2173-002v3	自行車設計工程助理	最新版本	略	2024/12/15
V2	SET2173-002v2	自行車設計工程助理	歷史版本	已被《SET2173-002v3》取代	2022/12/13
V1	SET2173-002v1	自行車設計工程助理	歷史版本	已被《SET2173-002v2》取代	2019/12/19

職能基準代碼		SET2173-002v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	自行車設計工程助理		
所屬 類別	職類別	科學、技術、工程、數學 / 工程及技術		職類別代碼	SET
	職業別	產品及服裝設計師		職業別代碼	2173
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 專門設計業		行業別代碼	M7402
工作描述		協助自行車及相關產品之繪圖、打樣及測試等工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1協助設計資訊處理與行政支援	T1.1協助蒐集資訊	O1.1.1產品資訊彙整表	P1.1.1 依設計工程人員指示，協助蒐集自行車產業現況、流行趨勢資訊及現有產品資訊。	2	K01全球自行車演進與發展趨勢 K02產業專業術語	S01資料蒐集能力 S02溝通協調能力 S03閱讀理解能力
	T1.2產品資料分類	O1.2.1產品資訊分類表	P1.2.1 依據組織 / 客戶需求與產品的功能或規格，進行產品資料分類。	2	K02產業專業術語 K03自行車結構與類型 K04自行車系統與零組件	S02溝通協調能力 S04資料分類能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T1.3處理 行政工作	O1.3.1 檔案清單	P1.3.1協助歷史設計作品資料整理與歸檔。 P1.3.2協助建立客戶與設計資料檔案。 P1.3.3填寫組織內部表單與建檔。	2	K05資料建檔程序	S05文書處理能力
T2協助設 計提案與 樣品測試	T2.1協助 繪製設計 圖	O2.1.1設 計圖初稿	P2.1.1 解讀設計草圖，並依設計工程人員指導， 使用軟體工具製作設計圖初稿。 P2.1.2 依設計工程人員指示，協助完成設計提 案。	3	K02產業專業術語 K03自行車結構與類型 K04自行車系統與零組件 K06自行車設計理論 K07智慧財產權概念 K08美學概念 K09自行車材料 K10功能設計與應用造型概念 K11人因工程學 K12機構原理 K13量測知識 K14自行車相關法規 K15圖學	S02溝通協調能力 S03閱讀理解能力 S06識圖能力 S07繪圖軟體操作能力 S08色彩搭配與應用 S09量具使用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T2.2協助製作模型	O2.2.1模型	P2.2.1 依設計工程人員指示與設計圖，協助製作模型。 P2.2.2 陪同設計工程人員與組織相關單位 / 客戶溝通，協助修正設計圖與模型。	3	K02產業專業術語 K04自行車系統與零組件 K07智慧財產權概念 K08美學概念 K09自行車材料 K10功能設計與應用造型概念 K11人因工程學 K12機構原理 K13量測知識 K15圖學 K16自行車結構分析方法 K17自行車組裝	S02溝通協調能力 S06識圖能力 S07繪圖軟體操作能力 S08色彩搭配與應用 S09量具使用能力 S10模型製作能力 S11結構分析軟體操作能力 S12自行車組裝能力
	T2.3協助打樣與檢驗	O2.3.1工作紀錄	P2.3.1 依設計工程人員指示，協助打樣與組裝作業，並視需要協助修正設計圖。 P2.3.2 依設計工程人員指示，協助進行組裝驗證、法規測試及性能測試，提供工作紀錄，協助完成檢討報告，並視需要協助修正設計圖。	3	K06自行車設計理論 K14自行車相關法規 K15圖學 K17自行車組裝 K18自行車檢驗	S02溝通協調能力 S06識圖能力 S12自行車組裝能力 S13目視檢查能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A02持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A03團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A04壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A05謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A06 正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：
  - 高中 ( 職 ) 以上相關科系畢業且具1年以上相關工作經驗。
- 其他補充說明：
  - 現有產品資訊：如產品類型、功能、造型、車架材質、產品特點及相關產品圖片等。