

### 平面設計助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	AVA2172-004v2	平面設計助理	最新版本	略	2021/12/31
V1	AVA2172-004v1	平面設計助理	歷史版本	已被《AVA2172-004v2》取代	2019/12/31

職能基準代碼		AVA2172-004v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	平面設計助理		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	平面及多媒體設計師		職業別代碼	2172
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 專門設計業		行業別代碼	M7409
工作描述		依設計人員指示，協助蒐集設計資訊、繪製平面圖像及處理行政工作。			
基準級別		2			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1資訊彙 整與行政 支援	T1.1蒐集 設計資訊		P1.1.1 協助蒐集設計產業現況與流行趨勢。 P1.1.2 陪同設計人員、組織相關單位或客戶洽 談，並記錄所需 <u>視覺元素</u> <sup>【註1】</sup> 及相關需 求。 P1.1.3 依設計需求，蒐集相關文字、照片或圖案 等視覺元素。	2	K01設計概念與流行趨勢 K02美學概念 K03色彩學 K04資料建檔程序	S01資料蒐集能力 S02文書處理能力
	T1.2處理 行政工作	O1.2.1檔 案清單 O1.2.2供	P1.2.1 協助整理及歸檔相關案例 (設計作品與資 料)。	2	K01設計概念與流行趨勢 K02美學概念	S01資料蒐集能力 S02文書處理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
		應商資料	P1.2.2 協助建立客戶及設計資料檔案。 P1.2.3 依設計人員指示，協助建立供應商資料。		K03色彩學 K04資料建檔程序 K05圖像輸出程序	
T2 圖案設計	T2.1協助設計提案		P2.1.1 蒐集客戶提供之素材，並依設計人員指示，使用輔助軟體，協助完成設計圖初稿。 P2.1.2 依設計人員指示，彙整設計提案資訊。	2	K01設計概念與流行趨勢 K02美學概念 K03色彩學 K05圖像輸出程序 K06消費者行為	S03色彩運用能力 S04手繪能力 S05電腦輔助軟體 <sup>【註2】</sup> 操作能力 S06時間管理能力 S07設計能力
	T2.2協助繪製設計圖	O2.2.1工作紀錄表	P2.2.1 依確認後之提案內容與設計人員指示，選用適切軟體繪製設計圖，並標明 <u>詳細設計資訊</u> <sup>【註3】</sup> 。 P2.2.2 陪同設計人員與相關人員，協調版面設定及排版，並完成相關紀錄。 P2.2.3 協助設計人員輸出設計圖或成型打樣。	3	K01設計概念與流行趨勢 K02美學概念 K03色彩學 K05圖像輸出程序 K06消費者行為 K07印刷概念	S02文書處理能力 S03色彩運用能力 S04手繪能力 S05電腦輔助軟體操作能力 S06時間管理能力 S08溝通能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A02 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A05 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

### 說明與補充事項

- **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：**
  - 高中（職）以上相關科系畢業，或具1年以上相關工作經驗。
- **其他補充說明：**
  - 【註1】視覺元素：如地方文化、使用慣性、流行趨勢、色彩、材質運用及尺度關係等。
  - 【註2】電腦輔助軟體：如 Photoshop、Illustrator 或網頁語法等。
  - 【註3】詳細設計資訊：如輸出使用材質、色彩、尺寸、處理方法及必要之圖案設計等。