

鋁門窗安裝技術人員職能基準

職能基準代碼		CCM7119-003v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	鋁門窗安裝技術人員		
所屬 類別	職類別	建築與營造 / 營造及維護	職類別代碼	CCM	
	職業別	其他營建構造及有關工作人員	職業別代碼	7119	
	行業別	營建工程業 / 專門營造業	行業別代碼	F4340	
工作描述		從事鋁門窗安裝規劃、安裝施工、清潔與維護等工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 安裝規劃	T1.1 確認鋁門窗規格 ^{【註1】}	O1.1.1 鋁門窗規格清單 O1.1.2 五金零配件清單	P1.1.1 解讀設計圖面與施工規範 P1.1.2 進行現場丈量與記錄 P1.1.3 提出合約書、圖說及項目疑義，請設計單位釋疑 P1.1.4 與鋁門窗工廠溝通	3	K01 鋁門窗材料相關知識 K02 CNS 與工程會相關規範 K03 五金零配件相關知識 K04 建築相關法規知識 K05 基礎結構工程知識	S01 選用 CNS 鋁門窗能力 S02 識圖基本能力 S03 單位、尺寸換算能力
	T1.2 確認需求		P1.2.1 和設計單位與業主進行使用與設計需求 ^{【註2】} 確認 P1.2.2 與施工單位溝通與討論施工工序 P1.2.3 確認規格與五金零配件	4	K06 土木、建築、泥作、金屬等的特性 K07 土木、建築、泥作之施工規範 K08 鋁門窗施工流程	S04 丈量、測量與放樣能力 S05 與客戶溝通互動之能力 S06 與供應商溝通互動之能力
T2 安裝施工	T.2.1 解讀合約書與圖說	O2.1.1 鋁門窗與五金零配件清單	P2.1.1 協助確認現場鋁門窗規格、尺寸與數量	4	K08 鋁門窗施工流程 K09 施工圖說相關知識	S04 丈量、測量與放樣能力 S05 與客戶溝通互動之能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O2.1.2 鋁門窗安裝流程表 O2.1.3 鋁門窗安裝施工檢驗點核對單	P2.1.2 討論施工檢驗點			
	T.2.2 維護工作現場安全	O2.2.1 安全防護設備清單 O2.2.2 材料機具設備清單	P2.2.1 進行施工場地清潔、安全防護設備準備作業 P2.2.2 進行機具與防護設備準備作業 P2.2.3 進行施工材料準備作業 P2.2.4 協助確認開口位置、尺寸及門窗安裝位置，進行墨線放樣作業	4	K10 職業安全衛生相關規範 K11 施工測量知識 K12 現場放樣知識	S07 職業安全衛生管理能力 S08 工程規劃執行能力 S09 材料數量管控能力
	T2.3 進行鋁門窗安裝施工	O2.3.1 施工材料順序單 O2.3.2 施工檢驗點核對單	P2.3.1 依設計圖說，在門窗框四周壁面塗刷防水塗料 P2.3.2 依放樣位置，協助臨時固定施作 P2.3.3 依設計圖說，進行門窗位置定位施作 P2.3.4 進行鋁門窗框與牆體間填縫、嵌縫與防水施作 P2.3.5 進行防水膠(矽利康或油土泥)施作 P2.3.6 進行其他配合工程施作【註3】	4	K13 泥水工作業知識 K14 防水規劃知識 K15 塗料特性知識 K16 工程協調與問題處理知識 K17 安裝品質檢查及異常狀況處理	S10 鋁門窗安裝施工能力 S11 機具設備使用能力 S12 土木、建築、泥作相關施作能力 S13 防水工程施作技能 S14 防蝕處理技術技能 S15 工班溝通互動之能力
T3 清潔與維護	T3.1 查核材料位置、數量	O3.1.1 材料數量清點表	P3.1.1 依合約書、圖說進行材料位置、數量之核對	3	K17 安裝品質檢查及異常狀況處理	S03 單位、尺寸換算能力 S09 材料數量管控能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K18 基本行政管理與文書作業知識 K19 合約規範與工程履約認識	S16 現場環境維護能力
	T3.2 清潔與維護	O3.2.1 驗收清單	P3.2.1 進行窗框與玻璃清潔 P3.2.2 進行完工點交與驗收	3	K10 職業安全衛生相關規範 K18 基本行政管理與文書作業知識 K19 合約規範與工程履約認識	S07 職業安全衛生管理能力 S16 現場環境維護能力
	T3.3 提供保固計畫書	O3.3.1 結案資料【註4】與客戶資料建檔 O3.3.2 請款資料 O3.3.3 保固計畫書	P3.3.1 依合約書與相關圖說，製作結案與請款資料 P3.3.2 提供保固計畫書	4	K16 工程協調與問題處理知識 K18 基本行政管理與文書作業知識 K19 合約規範與工程履約認識	S17 製作竣工圖說之技能 S18 文書作業與檔案管理能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A03 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A04 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A05 親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：

說明與補充事項

- 高中職以上畢業或一年以上相關工作經驗。
- **其他補充說明：**
 - 【註 1】鋁門窗規格：包含鋁門窗的品牌、規格、開啟形式、表面處理方式及五金零配件等。
 - 【註 2】鋁門窗設計需求：包含鋁門窗的功能、規格、開啟形式、表面處理方式、填縫材料、密封材料、保護材料、清潔考量等。
 - 【註 3】配合工程施作：包含玻璃與紗窗等安裝工程。
 - 【註 4】結案資料：依工程特性檢付竣工圖、測試報告等文件。