

輕鋼架工程技術人員職能基準

職能基準代碼		CCM7214-001v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	輕鋼架工程技術人員		
所屬 類別	職類別	建築與營造 / 營造及維護	職類別代碼	CCM	
	職業別	金屬結構預備及組合人員	職業別代碼	7214	
	行業別	營建工程業 / 專門營造業	行業別代碼	F4340	
工作描述		從事輕鋼架工程規劃估算、工程監造管理及竣工查驗與文件申辦等工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 工程規劃估算	T1.1 工程需求規劃	O1.1.1 工料預算書	P1.1.1 與業主溝通設計圖面與理念。 P1.1.2 依設計圖說及施工規範，提供天花板/牆體系統組合與性能建議。 P1.1.3 依據各項工程需求，進行工料分析與預算書製作。	4	K01 職業安全衛生相關規範 K02 建築物室內裝修管理法令 K03 公寓大廈管理相關法令 K04 建築技術規則相關法令	S01 溝通協調能力 S02 規劃施工流程能力 S03 成本控制能力 S04 法令應用解釋說明能力 S05 系統組構邏輯能力
	T1.2 工程管理估價	O1.2.1 工料單價預算分析	P1.2.1 依據工程預算擬定單價分析。 P1.2.2 溝通工種施作順序。 P1.2.3 分析工法方案研擬應變對策。 P1.2.4 規劃與控制主要工程成本。 P1.2.5 依法令或規範規劃施作程序，對業主說明相關規定。	4	K05 專案管理計畫常識 K06 圖學知識 K07 材料相關知識 K08 結構力學相關知識 K09 工程施工流程 K10 其他工種 ^{【註1】} 施作與設備安裝常識	

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K11 消防相關法令 K12 採購發包與成本分析常識 K13 採購法相關法令	
T2 工程監 造管理	T2.1 施工管 理	O2.1.1 工務 協調紀錄 O2.1.2 材料 清單查核表	P2.1.1 施工準備與安全防護設備施作。 P2.1.2 規劃物料之搬運及存放。 P2.1.3 配合現況以規劃工序與安排施作 人員。 P2.1.4 視需求與其他工種溝通協調。 P2.1.5 完成工程進度相片及相關表單紀 錄。	4	K01 職業安全衛生相關規範 K02 建築物室內裝修管理法 令 K03 公寓大廈管理相關法令 K04 建築技術規則相關法令 K05 專案管理計畫常識 K06 圖學知識	S06 工作規劃安排及材料數量管控能力 S07 現場放樣能力 S08 工地溝通協調與問題處理能力 S09 現場安全防護與環境維護能力 S10 施工品質檢查及異常狀況處理能力 S11 物料吊掛存放管理能力
	T2.2 現場安 全維護		P2.2.1 依據職業安全衛生相關規範，規劃 現場安全防護。 P2.2.2 正確使用安全防護器材。 P2.2.3 進行交通維持及環境保護等工作。 P2.2.4 管制防災及危險物品。	3	K07 材料相關知識 K08 結構力學相關知識 K09 工程施工流程 K10 其他工種施作與設備安 裝常識	
	T2.3 輕鋼架 施作		P2.3.1 依施工圖說進行放樣工程。 P2.3.2 天花板/隔間牆骨架組合施作。 P2.3.3 搭配其他工種工程施作。 P2.3.4 進行表面材料及填充材料施作。 P2.3.5 細部收尾工程施作。	4	K11 消防相關法令 K14 審查相關申請文書處理 K15 基礎結構工程知識	
T3 竣工查 驗與文件	T3.1 完工檢 查與數量核	O3.1.1 自主 檢查表	P3.1.1 依據契約與設計圖說，核對竣工之 項目及數量。	3	K02 建築物室內裝修管理法 令	S08 工地溝通協調與問題處理能力 S09 現場安全防護與環境維護能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
申辦	對		P3.1.2 準備相關證明文件 ^{【註2】} 以供備查使用。		K03 公寓大廈管理相關法令 K04 建築技術規則相關法令	S10 施工品質檢查及異常狀況處理能力 S12 審查文書處理能力
	T3.2 驗收及保固	O3.2.1 竣工查驗相關文件	P3.2.1 辦理竣工文件及驗收事項。 P3.2.2 維護週期時間與相關保護計畫。	3	K05 專案管理計畫常識 K07 材料相關知識 K08 結構力學相關知識 K10 其他工種施作與設備安裝常識 K11 消防相關法令 K14 審查相關申請文書處理	

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A03 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A04 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A05 親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：
 - 高中(職)以上畢業或具一年以上相關工作經驗。
- 其他補充說明：

【註1】其他工種：如泥作、水電、油漆、空調、鐵件、門窗、衛浴設備、弱電、保全系統等。

說明與補充事項

【註 2】證明文件：防火時效證明、耐燃等級證明、綠建材、隔音系數 (dB) 等相關證明文件。