

**營運智慧分析師職能基準**

<b>職能基準代碼</b>		BLM2421-008v1			
<b>職能基準名稱 (擇一填寫)</b>		<b>職類</b>			
		<b>職業</b>	營運智慧分析師 (Business Intelligence Analyst)		
<b>所屬類別</b>	<b>職類別</b>	企業經營管理 / 運籌管理	<b>職類別代碼</b>	BLM	
	<b>職業別</b>	組織及政策管理專業人員	<b>職業別代碼</b>	2421	
	<b>行業別</b>	專業、科學及技術服務業 / 企業總管理機構及管理顧問業	<b>行業別代碼</b>	M70	
<b>工作描述</b>		塑結合企業營運與資料分析知識，運用內外部現有數據，優化營運流程、評估轉型與制定商業策略。			
<b>基準級別</b>		4			

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 掌握營運業務及相關資料	T1.1 掌握目標專案營運情資並確立需求。	O1.1 需求訪談紀錄  O1.2 目標確認報告或資料表	P1.1 立基不同領域知識，充分瞭解目標專案或對象之營運目標及業務流程，並進行目標需求訪談及分析，並提出目標確認報告。	4	K01 產業策略知識 K02 營運模式知識 K03 目標市場研究	S01 資料蒐集能力 S02 需求分析 S03 訪談技能 S04 商業模式分析 S05 競品/競爭者分析 S06 整理與分析報告能力
	T1.2 掌握資料蒐集管道並理解資料結構。	O1.3 流程圖、報告或資料表	P1.2 能從營運業務流程中，快速掌握資料蒐集的管道，敏銳地理解各式資料(結構與非結構)生成的方式與商業邏輯。	4	K01 產業策略知識 K04 資料結構理解 K05 營運資訊系統(如顧客關係管理、供應鏈管理、產品/服務管理、人力資源管理等資訊系統) K06 公司外部資料庫知識 K07 營運報表的基本架構與涵義知識	S01 資料蒐集能力 S02 需求分析 S07 試算表分析工具操作(如 EXCEL)
T2 執行資料	T2.1 盤點標的資料	O2.1.1 資料盤點表	P2.1.1 根據分析標的，彙集營運解決方案所需之數據資料及其來	4	K08 應用統計知識 K09 資料管理模式	S07 試算表分析工具操作(如 EXCEL) S08 資料清理技術

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
處理與分析	及其預處理	O2.1.2 預處理後整合資料物件或資料表	源，並將之表格或系統化。 P2.1.2 瞭解資料轉換、淨化、調整與分析流程，有效清理資訊，提升分析資料之品質，降低雜訊干擾結果之可能性。		K10 資料前處理	S09 資料整合技術
	T2.2 分析方法設計	O2.2.1 分析工具可行性報告 O2.2.2 預估時程與成本	P2.2.1 善用分析工具，針對不同應用情境，設計分析路徑，有效達成操作資料輸入、處理、輸出與統計分析。 P2.2.2 依據分析資料之標的，辨識關聯性邏輯，瞭解各種資料建模技術，進行精簡合宜的資料分析。	4	K04 數據理解與探索 K08 應用統計知識 K11 分析方法基礎知識	S07 試算表分析工具操作 S10 時間序列分析 S11 多變量統計分析 S13 資料視覺化技術(如 Power BI、Tableau)
T3 洞察分析結果且視覺化呈現	T3.1 提出分析報告及應用建議	O3.1.1 決策報表 O3.1.2 解決方案 O3.1.3 應用情境報告 O3.1.4 市場發展分析 O3.1.5 獲利評估報告	P3.1 依據營運目標及其關鍵指標，能洞察資料分析結果，並提出不同領域之應用情境報告、市場發展分析、獲利評估報告。	5	K01 產業策略知識 K02 營運模式知識 K07 營運報表的基本架構與涵義知識	S06 整理與分析報告能力 S04 商業模式分析 S05 競品/競爭者分析 S15 營運成本分析能力
	T3.2 視覺化呈現分析報告	O3.2.1 獲利曲線 O3.2.2 視覺化圖表 O3.2.3 領域別營運模式彙整報告與作業流程圖	P3.2 依照資料分析應用情境，運用統計軟體之視覺化套件呈現，協助目標對象快速直觀瞭解分析報告。	5	K01 產業策略知識 K02 營運模式知識 K07 營運報表的基本架構與涵義知識	S06 整理與分析報告能力 S07 試算表分析工具操作 資料分析工具操作能力(如 EXCEL) S13 資料視覺化技術(如 Power BI、Tableau)
T4	T4.1	O4.1.1 商務溝通報	P4.1 運用財會、行銷與管理等商	5	K01 產業策略知識	S16 簡報技巧

工作職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
落實營運應用	進行商業溝通	告(利害關係人/跨部門) O4.1.2 解決策略與分析目標達成說明書及/ 或視覺化圖表	業語言，向各方利害關係人溝通數據導向的分析報告，並共同完成解決策略與分析目標達成說明書。		K02 營運模式知識 K05 營運資訊系統(如顧客關係管理、供應鏈管理、產品/服務管理、人力資源管理等資訊系統) K13 商業管理(如財務管理、會計學、行銷管理、生產與作業管理等)	S17 溝通能力 S04 商業模式分析 S05 競品/競爭者分析
	T4.2 協同實務驗證	O4.2.1 檢討報告 O4.2.2 實務驗證報告	P4.2 協助目標對象實現策略執行模型之有效性驗證，並因應實務回饋資料，提出檢討報告與建議。	4	K01 產業領域知識 K02 營運模式知識 K14 專案管理知識	S06 整理與分析報告能力

#### 職能內涵 ( A=ability 能力 或 attitude 態度 )

A01 溝通協調能力  
A02 團隊意識  
A03 數據導向  
A04 價值判斷  
A05 跨領域企圖心  
A06 細心謹慎  
A07 領導力

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
  1. 大學或專科以上學歷，不限領域，具商管及資訊領域背景尤佳。
  2. 具備良好溝通表達能力與跨領域學習興趣。