

介面視覺設計人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	AVA2172-003v3	介面視覺設計人員	最新版本	略	2024/12/15
V2	AVA2172-003v2	介面視覺設計人員	歷史版本	已被《AVA2173-003v3》取代	2020/12/21
V1	AVA2172-003v1	介面視覺設計人員	歷史版本	已被《AVA2173-003v2》取代	2018/12/20

職能基準代碼		AVA2172-003v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	介面視覺設計人員		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	平面及多媒體設計師		職業別代碼	2172
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 其他專門設計業		行業別代碼	M7409
工作描述		依組織要求或客戶需求，完成裝置互動介面視覺設計。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1協助評估產品設計需求	T1.1分析設計資訊與需求		P1.1.1依組織要求或客戶需求，確認裝置規格，並蒐集各國介面視覺設計相關資訊。 P1.1.2分析內外部環境及使用者經驗，並協助完成產品分析報告。	4	K01設計概論 K02介面設計概念 K03介面設計發展趨勢 K04產業專業用語 K05著作權法 K06使用者行為	S01資料蒐集與分析能力 S02溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2協助發展設計提案	O1.2.1提案介面設計稿	P1.2.1依組織或客戶需求與分析報告，並遵守相關法規，協助發展設計企劃書。 P1.2.2依設計企劃書，與組織相關人員溝通，確認產品定位與設計風格。	3	K01設計概論 K02介面設計概念 K03介面設計發展趨勢 K04產業專業用語 K05著作權法 K06使用者行為	S03簡報表達能力 S04設計能力 S05創新能力 S06時間管理能力
	T1.3協完成功能規格書	O1.3.1提案介面設計稿	P1.3.1依設計企劃書，進行裝置介面設計，並確認符合原規劃設計風格。 P1.3.2依設計企劃書，協助完成功能規格書與線框稿 (wireframe) 。 P1.3.3完成介面設計初稿。	3	K01設計概論 K02介面設計概念 K04產業專業用語 K05著作權法 K07美學概念 K08色彩學 K09功能規格書概念 K10使用者經驗概念 K11裝置設計程式概念	S02溝通協調能力 S04設計能力 S06時間管理能力 S07電腦輔助軟體操作能力 S08問題分析與解決能力 S09成果導向

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T2介面設計	T2.1繪製介面設計圖	O2.2.1視覺稿 O2.2.2視覺原始檔 O2.2.3視覺說明檔	P2.1.1依據專案需求與功能關聯圖，產出介面流程圖與線框稿（wireframe）。 P2.1.2依線框稿架構，選用適切繪圖軟體設計視覺稿（mockup）。 P2.1.3與相關人員溝通，確認視覺稿符合需求並進行可行性評估及協助完成 prototype。 P2.1.4依視覺稿進行切圖，並標明各元素資訊。 P2.1.5將視覺稿與標示文件轉交給相關人員進行裝置開發。	3	K01設計概論 K02介面設計概念 K04產業專業用語 K07美學概念 K08色彩學 K09功能規格書概念 K10使用者經驗概念 K11裝置設計程式概念	S02溝通協調能力 S04設計能力 S06時間管理能力 S07電腦輔助軟體操作能力 S08問題分析與解決能力 S09成果導向
	T2.2協助測試		P2.2.1協助進行使用者體驗測試，並將測試結果提供給相關人員進行調整。 P2.2.2協助裝置開發人員進行需求調整。	2	K10使用者經驗概念	S02溝通協調能力 S07電腦輔助軟體操作能力 S08問題分析與解決能力
	T2.3維護與更新	O2.4.1視覺稿 O2.4.2視覺原始檔 O2.4.3視覺說明檔	P2.3.1視組織相關人員要求或客戶需求，調整介面。 P2.3.2完成維護或更新介面相關文件。	3	K09功能規格書概念 K10使用者經驗概念 K11裝置設計程式概念	S02溝通協調能力 S07電腦輔助軟體操作能力 S08問題分析與解決能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。
- A05好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。
- A06持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

說明與補充事項

- **建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：**
 - 高中職以上美術相關科系畢業，並具平面或視覺作品。
 - 參訓資格依各訓練單位規定。
- **其他補充說明：**
 - 介面視覺設計相關資訊：如視覺風格、設計發展趨勢、競爭者產品及使用者經驗回饋等資訊。
 - 分析內外部環境：裝置設備操作環境空間與使用者體驗之互動方式。
 - 產品分析報告：如組織產品定位、優劣勢等。
 - 組織相關人員：如專案經理、專案企劃人員、研發工程師及使用者經驗設計人員等。
 - 設計能力：如色彩搭配能力、素描能力等。
 - 功能規格書：如 Flow chart (流程圖：如使用者操作情境或功能)、UI Flow (使用者介面流程：介面間的操作流程) 與 functional map 等。
 - 線框稿 (wireframe)：指低保真度的設計原型，在沒有任何視覺設計細節下進行頁面結構、功能與內容規劃。
 - 視覺稿 (mockup)：如視覺設計的配色、動畫特效創意說明與版面調整等。
 - 各元素資訊：如尺寸、位置、色碼、透明度、字型、字級與檔名等。