

### 室內設計人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	CAP2171-002v2	室內設計人員	最新版本	略	2021/12/21
V1	CAP2171-002v1	室內設計人員	歷史版本	已被《CAP2171-002v2》取代	2018/12/21

職能基準代碼		CAP2171-002v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	室內設計人員		
所屬 類別	職類別	建築與營造 / 建築規劃設計		職類別代碼	CAP
	職業別	室內設計師		職業別代碼	2171
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 室內設計業		行業別代碼	M7401
工作描述		依據業主需求及經費預算進行室內空間之規劃設計、監督施工及完工驗收結案。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 個案需求溝通	T1.1 設計委任	O1.1.1 設計合約書	P1.1.1 對業主提案設計企劃、溝通設計需求，並完成設計委任簽約。	4	K01 基礎圖學 K02 空間美學 K03 建築相關規範 <sup>【註1】</sup> K04 水電消防相關規範 <sup>【註2】</sup> K05 契約規範	S01 溝通協調能力 S02 文書處理能力 S03 簡報技巧 S04 空間規劃設計能力 S05 色彩搭配與應用 S06 設計圖繪製 S07 專案管理能力
	T1.2 空間	O1.2.1 室	P1.2.1 整合業主需求並融合室內設計人員之設計	4	K01 基礎圖學	S01 溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	規劃	內設計規劃簡報	理念。 P1.2.2 依室內空間實際狀況，規劃符合法令規範、機能及人因工學之動線與設備。		K02 空間美學 K03 建築相關規範 K04 水電消防相關規範 K06 量測知識 K07 人因工學 K08 水電空調常識	S02 文書處理能力 S03 簡報技巧 S04 空間規劃設計能力
	T1.3 建材及設備規劃	O1.3.1 建材表 <sup>【註3】</sup>	P1.3.1 依據相關規範規劃各項建材、設備，並與業主溝通。	4	K08 水電空調常識 K09 基礎木工 K10 材料認識 K11 五金零件常識 K12 力學結構概念	S01 溝通協調能力 S02 文書處理能力 S03 簡報技巧 S04 空間規劃設計能力
	T1.4 照明設計及水電	O1.4.1 照明及水電配置圖	P1.4.1 依採光及空間機能需求，設計照明設備。 P1.4.2 依空間機能及需求，規劃水電空調設備。	4	K04 水電消防相關規範 K08 水電空調常識 K13 照明原理	S04 空間規劃設計能力 S06 設計圖繪製
	T1.5 家具及色彩規劃	O1.5.1 色彩計畫書	P1.5.1 依業主需求提供色彩計畫。 P1.5.2 選用家具與陳設，並與業主溝通。	4	K07 人因工學 K14 色彩原理 K15 表現技法 K16 家飾設計	S04 空間規劃設計能力 S05 色彩搭配與應用 S06 設計圖繪製
T2 工程設計規劃	T2.1 圖面確認	O2.1.1 設計與施工圖說	P2.1.1 視業主需求繪製平面圖、3D 模擬圖初稿。 P2.1.2 依業主預算，確認規劃設計。 P2.1.3 依據業主溝通及相關規劃，完成 <u>全套設計圖</u> <sup>【註4】</sup> 。	4	K03 建築相關規範 K04 水電消防相關規範 K17 職業安全衛生相關規範 K18 政府採購規範 K19 職場倫理	S01 溝通協調能力 S04 空間規劃設計能力 S06 設計圖繪製 S08 室內設計繪圖軟體應用 S09 施工圖繪製

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			P2.1.4 繪製各項工程施工圖說及施工大樣圖。		K20 成本控制常識 K21 產業專業術語	
	T2.2 建材選用與工程估價	O2.2.1 材料清單及工程預算書 O2.2.2 工程合約	P2.2.1 聯絡各項工程協力廠商及訪價。 P2.2.2 各項工程預估施工費用。 P2.2.3 依據相關規範選用建材與設備，並與業主確認。 P2.2.4 完成工程委任及監造委任合約。 P2.2.5 進行各項工程發包作業。	4	K05 契約規範 K10 材料認識 K17 職業安全衛生相關規範 K18 政府採購規範 K19 職場倫理 K20 成本控制常識 K21 產業專業術語	S01 溝通協調能力 S10 規劃施工流程 S11 施工估價
	T2.3 裝修送審	O2.3.1 室內裝修許可文件	P2.3.1 報送地方主管建築機關或審查機構以申請審核圖說，並取得室內裝修施工許可文件。	4	K22 裝修送審相關規範	S01 溝通協調能力
T3 工程監造與驗收	T3.1 工程施工作與品質管控		P3.1.1 依施工圖說，監督協力廠商按圖施工。 P3.1.2 監督施工品質及管控工程進度。	4	K01 基礎圖學 K03 建築相關規範 K04 水電消防相關規範 K06 量測知識 K17 職業安全衛生相關規範 K19 職場倫理 K23 顧客關係與管理 K24 風險管理	S07 專案管理能力 S09 施工圖繪製 S12 安全與環境維護 S13 危機應變能力 S14 風險控制管理能力 S15 品質導向
	T3.2 驗收與結案	O3.2.1 工程驗收表	P3.2.1 依設計施工圖說協助驗收。 P3.2.2 提供竣工圖說，監督施工單位依法報送竣工查驗，並取得室內裝修合格證明。	4	K22 裝修送審相關規範 K23 顧客關係與管理	S16 交屋與保固

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			P3.2.3 完成室內設計結案。			

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

- A01 親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
- A02 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A04 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。
- A05 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。
- A06 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A07 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

#### 說明與補充事項

- **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：**
  - 具2年以上室內設計相關工作經驗。
  - 應具備建築物室內設計、建築物室內裝修工程管理證照。
- **其他補充說明：**
  - 【註1】建築相關規範：如建築法、建築物室內裝修管理辦法、建築物使用類組及變更使用辦法、建築技術規則、建築物無障礙設施設計規範等。
  - 【註2】水電消防相關規範：如用戶用電設備裝置規則、消防法、消防法施行細則、各類場所消防安全設備設置標準等。
  - 【註3】建材表：如磁磚、布、油漆、地毯、燈具、板材、鐵件、五金配件及石材等。
  - 【註4】全套設計圖：如平面配置圖、天花板圖、剖立面圖、施工大樣詳圖、水電空調配置圖、燈具配置圖、色彩計畫表及3D圖等。