

室內裝修工程管理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	CCM1323-001v3	室內裝修工程管理人員	最新版本	略	2024/12/15
V2	CCM1323-001v2	室內裝修工程管理人員	最新版本	已被《CCM1323-001v3》取代	2021/12/21
V1	CCM1323-001v1	室內裝修工程管理人員	歷史版本	已被《CCM1323-001v2》取代	2018/12/21

職能基準代碼		CCM1323-001v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	室內裝修工程管理人員		
所屬 類別	職類別	建築與營造 / 營造及維護		職類別代碼	CCM
	職業別	營造經理人員		職業別代碼	1323
	行業別	營建工程業 / 建物完工裝修工程業		行業別代碼	F4340
工作描述		依據設計圖說進行室內裝修工程估價、發包、施工管理、現場監工及竣工驗收等工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1工程估 算與發包	T1.1工料 分析與簽 約	O1.1.1工 程預算書 O1.1.2裝 修工程合 約書	P1.1.1依據設計圖說與需求發展施工詳細圖。 P1.1.2依據工程設計圖說與需求，進行工料分析 與預算書製作。 P1.1.3依相關規定與專案需求完成裝修工程簽 約。	4	K01職業安全衛生相關規範 K02建築相關規範 K03水電消防相關規範 K04專案管理概念 K05數學概念 K06圖學知識 K07室內設計概論	S01溝通協調能力 S02施工流程規劃能力 S03成本分析能力 S04工法分析能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K08工程施工流程 K09契約相關規範	
	T1.2採購與發包管理	O1.2.1發包紀錄表	P1.2.1依據工程預算進行採購與規劃發包作業。 P1.2.2進行各工種工程發包作業。	4	K10採購與發包管理 K11替代性工法 K12政府採購法概論	S01溝通協調能力 S02施工流程規劃能力 S03成本分析能力 S04工法分析能力
T2工程施工管理	T2.1職業安全衛生維護	O2.1.1.安全防護檢核表	P2.1.1依據職業安全衛生相關規範，規劃現場安全防護。 P2.1.1防災及危險物品管制。 P2.1.3 交通維持及環境維護等工作。	3	K01職業安全衛生相關規範 K02建築相關規範	S05環境安全與衛生維護能力 S06設備測試能力 S07危機處理能力
	T2.2施工進度規劃與管理	O2.2.1工程進度表	P2.2.1規劃各工種施工進度。 P2.2.2監督管理各工種施作。	4	K04專案管理概念 K05數學概念 K06圖學知識 K07室內設計概論 K08工程施工流程 K11替代性工法 K13材料知識 K14工程概論	S01溝通協調能力 S02施工流程規劃能力 S04工法分析能力 S08工程品質監督管理 S09現場施工放樣

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.3工程品質管理	O2.3.1監工日報表	P2.3.1埋入式設備器材運作測試。 P2.3.2進度管控與工種協調。 P2.3.3採用日報表、相片或影片等，記錄工程進度。 P2.3.4進行工程監工與品質管理。	4	K08工程施工流程 K11替代性工法 K13材料知識	S06設備測試能力 S07危機處理能力 S08工程品質監督管理
T3竣工與驗收	T3.1申報竣工	O3.1.1室內裝修竣工圖說及文件	P3.1.1依據合約與圖說核對竣工項目及數量。 P3.1.2監督施工單位提供竣工圖說及文件，依法報請竣工查驗並取得建築物室內裝修合格證明。	3	K01職業安全衛生相關規範 K02建築相關規範 K04專案管理概念 K05數學概念 K06圖學知識 K15裝修送審相關規範	S01溝通協調能力
	T3.2驗收	O3.2.1工程驗收紀錄表	P3.2.1對業主辦理竣工文件及驗收事項。 P3.2.2交付業主建築物室內裝修合格證明。 P3.2.4完成室內裝修工程結案並建檔。	4	K04專案管理概念 K13材料知識 K14工程概論	S01溝通協調能力 S04工法分析能力 S10文書處理能力
	T3.3維護保固	O3.3.1保固項目清單	P3.3.1工程保固與週期時間維護。		K04專案管理概念 K13材料知識 K14工程概論 K15交屋與保固原則	S01溝通協調能力 S10文書處理能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

A02主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

職能內涵 (A=attitude 態度)

A03自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A04壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A05謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A06團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

說明與補充事項

● **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：**

- 高中 (職) 以上畢業。
- 具2年以上室內裝修現場工作經驗。

● **其他補充說明：**

- 建築相關規範：如建築法、建築物室內裝修管理辦法、建築物使用類組及變更使用辦法、建築技術規則、建築物無障礙設施設計規範、公寓大廈管理條例等。
- 水電消防相關規範：如用戶用電設備裝置規則、消防法、消防法施行細則、各類場所消防安全設備設置標準等。
- 各工種：如木作、泥作、水電、油漆、空調、鐵件、壁紙、地毯及鋁門窗等。
- 埋入式設備：如空調設備之風管與用水、用電、弱電、瓦斯管線等。
- 文件：如材料出廠證明、產品使用證明書、商品驗證登錄證書、綠建材標章證書、「建築新技術、新工法、新設備及新材料認可通知書」等。