

室內裝修工程管理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	CCM1323-001v2	室內裝修工程管理人員	最新版本	略	2021/12/21
V1	CCM1323-001v1	室內裝修工程管理人員	歷史版本	已被《CCM1323-001v2》取代	2018/12/21

職能基準代碼		CCM1323-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	室內裝修工程管理人員		
所屬類別	職類別	建築與營造 / 營造及維護		職類別代碼	CCM
	職業別	營造經理人員		職業別代碼	1323
	行業別	營建工程業 / 建物完工裝修工程業		行業別代碼	F4340
工作描述		依據設計圖說進行室內裝修工程估價、發包、施工管理、現場監工及竣工驗收。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 工程估 算與發包	T1.1 工料 分析與簽 約	O1.1.1 工 程預算書 O1.1.2 裝 修工程合 約書	P1.1.1 與業主或室內設計人員溝通設計圖說與需求。 P1.1.2 依據工程需求，進行工料分析與預算書製作。 P1.1.3 依相關規定與專案需求完成裝修工程簽約。	4	K01 職業安全衛生相關規範 K02 建築相關規範 ^{【註1】} K03 水電消防相關規範 ^{【註2】} K04 專案管理概念 K05 數學概念 K06 圖學知識 K07 室內設計概論 K08 工程施工流程	S01 溝通協調能力 S02 施工流程規劃能力 S03 成本分析 S04 工法分析能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K09 契約相關規範	
	T1.2 採購與發包管理	O1.2.1 發包紀錄表	P1.2.1 依據工程預算進行採購與規劃發包作業。 P1.2.2 進行各工種 ^{【註3】} 工程發包作業。	4	K10 採購與發包管理 K11 替代性工法 K12 政府採購法概論	S01 溝通協調能力 S02 施工流程規劃能力 S03 成本分析 S04 工法分析能力
T2 工程施工管理	T2.1 申辦室內裝修施工許可	O2.1.1 室內裝修申請圖說文件	P2.1.1 檢具室內裝修相關圖說文件，報送地方主管建築機關或審查機構，申請審核圖說，並取得室內裝修施工許可文件。	3	K01 職業安全衛生相關規範 K02 建築相關規範 K13 裝修送審相關規範	S01 溝通協調能力 S05 文書處理能力 S06 資料上傳操作
	T2.2 工作現場安全維護	O2.3.1.安全防護檢核表	P2.3.1 依據職業安全衛生相關規範，規劃現場安全防護。 P2.3.2 防災及危險物品管制。 P2.3.3 交通維持及環境維護等工作。	3	K01 職業安全衛生相關規範 K02 建築相關規範	S07 環境安全與衛生維護 S08 設備測試能力 S09 危機處理能力
	T2.3 施工進度規劃與管理	O2.2.1 工程進度表	P2.2.1 規劃各工種施工進度。 P2.2.2 監督管理各工種施作。	4	K04 專案管理概念 K05 數學概念 K06 圖學知識 K07 室內設計概論 K08 工程施工流程 K11 替代性工法 K14 材料知識 K15 工程概論	S01 溝通協調能力 S02 施工流程規劃能力 S04 工法分析能力 S10 工程品質監督管理 S11 現場施工放樣
	T2.4 工程品質管理	O2.4.1 監工日報表	P2.4.1 埋入式設備 ^{【註4】} 器材運作測試。 P2.4.2 進度管控與工種協調。	4	K08 工程施工流程 K11 替代性工法	S08 設備測試能力 S09 危機處理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P2.4.3 採用日報表、相片或影片等，記錄工程進度。 P2.4.4 進行工程監工與品質管理。		K14 材料知識	S10 工程品質監督管理
T3 竣工驗收	T3.1 竣工查驗	O3.1.1 室內裝修竣工申請圖說文件	P3.1.1 依據合約與圖說核對竣工項目及數量。 P3.1.2 提供竣工圖說，監督施工單位依法報送竣工查驗並取得室內裝修合格證明。	3	K01 職業安全衛生相關規範 K02 建築相關規範 K04 專案管理概念 K05 數學概念 K06 圖學知識 K13 裝修送審相關規範	S01 溝通協調能力
	T3.2 驗收與維護保固	O3.2.1 工程驗收表 O3.2.2 保固項目清單	P3.2.1 對業主辦理竣工文件及驗收事項。 P3.2.2 交付業主室內裝修合格證。 P3.2.3 工程保固與週期時間維護。 P3.2.4 完成室內裝修工程結案並建檔。	4	K04 專案管理概念 K14 材料知識 K15 工程概論	S01 溝通協調能力 S04 工法分析能力 S05 文書處理能力 S12 交屋與保固

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
- A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A03 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A04 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A05 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A06 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

說明與補充事項

- **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：**

- 高中（職）以上畢業，或具2年以上室內裝修現場工作經驗。

- **其他補充說明：**

- **【註1】**建築相關規範：如建築法、建築物室內裝修管理辦法、建築物使用類組及變更使用辦法、建築技術規則、建築物無障礙設施設計規範、公寓大廈管理條例等。
- **【註2】**水電消防相關規範：如用戶用電設備裝置規則、消防法、消防法施行細則、各類場所消防安全設備設置標準等。
- **【註3】**各工種：如木作、泥作、水電、油漆、空調、鐵件、壁紙、地毯及鋁門窗等。
- **【註4】**埋入式設備：如空調設備之風管與水、電、瓦斯管線等。