

服裝設計助理職能基準

職能基準代碼		AVA2173-009v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	服裝設計助理		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	產品及服裝設計師		職業別代碼	2173
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 其他專門設計業		行業別代碼	M7409
工作描述		協助服裝設計人員蒐集市場資訊、外部聯繫、繪製圖稿、樣衣製作及處理行政工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 協助蒐集流行市場趨勢	T1.1 協助蒐集與整理市場資訊		P1.1.1 協助蒐集相關市場資訊與商品回饋意見，並進行分類整理。 P1.1.2 協助整理時裝資訊、流行趨勢、布料、配飾、成衣市場品牌、批發與零售狀況等訊息。	3	K01 服裝市場與流行趨勢 K02 設計導論 K03 品牌概念	S01 資料蒐集與分類能力
T2 協助服裝設計	T2.1 採買材料與建檔	O2.1.1 材料檔案	P2.1.1 依設計人員需求尋找或協助開發布料及副料。 P2.1.2 聯繫廠商確認材料詳細規格，並進行採買或追蹤開發進度。 P2.1.3 建立布料與副料檔案(包括詳細規格、價格、廠商來源等)。	3	K04 色彩學概念 K05 服飾美學概念 K06 織品材料 K07 成本計算概念	S02 溝通協調能力 S03 文書處理能力 S04 專業語文表達能力 S05 資訊科技應用能力
	T2.2 協助繪製機械圖	O2.2.1 服裝機械圖	P2.2.1 協助完成服裝機械圖繪製。	3	K04 色彩學概念 K05 服飾美學概念	S04 專業語文表達能力 S06 繪圖工具與軟體操作

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K06 織品材料 K08 人體工學概念 K09 服裝設計概念 K10 服裝構成與製作	
T3 協助樣衣製作	T3.1 追蹤樣衣進度	O3.1.1 樣衣進度紀錄表	P3.1.1 將版袋送交打樣人員，並進行溝通。 P3.1.2 追蹤與記錄樣衣進度及特殊狀況，即時向設計人員反應。 P3.1.3 協助設計人員進行縫紉加工。 P3.1.4 記錄樣衣試穿狀況，並協助溝通與修改確認。	3	K10 服裝構成與製作 K11 打版與成衣專業用語	S02 溝通協調能力 S07 服裝縫製能力
	T3.2 處理行政工作	O3.2.1 生產製造單	P3.2.1 協助計算樣衣服裝基本費用。 P3.2.2 依確認樣衣協助填寫生產製造單。 P3.2.3 處理其他相關行政工作。	3	K07 成本計算概念 K10 服裝構成與製作 K12 成衣生產流程	S03 文書處理能力 S05 資訊科技應用能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A04 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A05 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：
 - 高中（職）以上相關科系畢業，或具半年以上相關工作經驗。
 - 參訓資格依各訓練單位規定。