

### 訓練稽核人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	BHR2422-012v3	訓練稽核人員	最新版本	略	2024/12/15
V2	BHR2422-012v2	訓練稽核人員	歷史版本	已被《BHR2422-012v3》取代	2021/12/31
V1	BHR2422-012v1	訓練稽核人員	歷史版本	已被《BHR2422-012v2》取代	2018/12/31

職能基準代碼		BHR2422-012v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	訓練稽核人員		
所屬 類別	職類別	企業經營管理 / 人力資源管理		職類別代碼	BHR
	職業別	人事及員工培訓專業人員		職業別代碼	2422
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 管理顧問業		行業別代碼	M7020
工作描述		依訓練稽核目標確認稽核計畫，準備稽核前置作業與執行實地稽核，並產出稽核報告。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1規劃訓練稽核計畫及準備作業	T1.1規劃訓練稽核計畫	O1.1.1訓練稽核計畫書	P1.1.1依政府相關規範或組織訓練稽核政策，釐清訓練稽核目標、範圍及標準。 P1.1.2依訓練稽核目標、範圍及標準，擬訂訓練稽核計畫內容。	4	K01稽核概念 K02稽核倫理 K03稽核員的角色和職責 K04訓練稽核政策與相關規範 K05風險評估概念	S01計畫撰寫能力 S02規劃與組織能力 S03稽核方法與技巧

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
					K06稽核計畫架構 K07稽核作業流程	
	T1.2準備稽核前置作業		P1.2.1檢視受稽核單位相關文件，視需要訓練稽核計畫。 P1.2.2依訓練稽核計畫，安排與聯繫相關稽核參與人員，並告知受稽核單位需準備之相關資料。	4	K04訓練稽核政策與相關規範 K05風險評估概念 K07稽核作業流程	S04分析與解讀能力 S05溝通協調能力
T2執行訓練稽核作業	T2.1進行查核與訪談	O2.1.1查核與訪談紀錄表	P2.1.1說明訓練稽核目的與作業流程，並與受稽核單位溝通，取得進行方式的共識。 P2.1.2依據稽核作業規範與表單，進行稽核相關佐證文件查核。 P2.1.3檢核訓練規劃與實施間之一致性與落實度。 P2.1.4依相關稽核作業表單與佐證文件，進行人員訪談及問題釐清。	4	K04訓練稽核政策與相關規範 K07稽核作業流程 K08異常事件處理原則	S03稽核方法與技巧 S04分析與解讀能力 S05溝通協調能力 S06提問技巧 S07抽樣技巧 S08問題分析與解決能力 S09辨別與決斷能力
T3產出訓練稽核報告	T3.1撰寫稽核報告	O3.1.1訓練稽核報告	P3.1.1依據稽核作業查核與訪談結果，將異常情形之說明、處理與建議等，透過共識會議或獨立完成稽核報告。 P3.1.2說明稽核結果及建議改善事項。	4	K08異常事件處理原則 K09稽核報告概要	S05溝通協調能力 S08問題分析與解決能力 S09辨別與決斷能力 S10文書撰寫能力 S11衝突處理能力 S12顧客關係管理能力

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

A02持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A03壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A04應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

A05謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A06自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

### 說明與補充事項

● **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：**

- 大專以上畢業，且具3年以上教育訓練或人資相關工作經驗。
- 高中（職）以上畢業，且具5年以上教育訓練或人資相關工作經驗。

● **其他補充說明：**

- 訓練稽核計畫內容：如稽核項目、次數、方式、流程及期程等。