

## 市場調查分析人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	KMA2632-001v2	市場調查分析人員	最新版本	名稱調整為《市場調查分析人員》	2020/12/21
V1	KMA2632-001v1	市場分析人員	歷史版本	已被《KMA2632-001v2》取代	2018/12/20

<b>職能基準代碼</b>		KMA2632-001v2			
<b>職能基準名稱 (擇一填寫)</b>		<b>職類</b>			
		<b>職業</b>	市場調查分析人員		
<b>所屬類別</b>	<b>職類別</b>	行銷與銷售 / 市場分析研究	<b>職類別代碼</b>	KMA	
	<b>職業別</b>	社會、人類學及有關專業人員	<b>職業別代碼</b>	2632	
	<b>行業別</b>	專業、科學及技術服務業 / 市場研究及民意調查業	<b>行業別代碼</b>	M7220	
<b>工作描述</b>		從事各類市場之資訊蒐集與分析，並產出分析建議報告。			
<b>基準級別</b>		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 市場情報蒐集及調查分析	T1.1 釐定市場分析範疇	O1.1.1 市場資訊蒐集計畫	P1.1.1 依組織定位或客戶需求，確認市場分析範疇。 P1.1.2 依組織定位或客戶需求，確認市場資訊蒐集計劃。	4	K01 外部環境 ( 政治、經濟、社會與科技 ) 趨勢 K02 市場分析範疇與架構 K03 市場研究方法	S01 外部環境評估及分析能力 S02 市場專案需求判別能力
	T1.2 彙整及分類資料		P1.2.1 依確認後市場分析範疇，蒐集並彙整市場情報，如消費者特性、偏好、需求、購買習慣與競爭者品牌、價格、產品、通路、銷售..等。 P1.2.2 依所蒐集資訊進行資料處理及分類。	4	K01 外部環境 ( 政治、經濟、社會與科技 ) 和趨勢 K02 市場分析範疇與架構 K03 市場研究方法 K04 產業相關法規 K05 智慧財產權概念 K06 個人資料保護法及隱私權等	S03 資料閱讀及解讀能力 S04 資料蒐集及判斷能力 S05 有效連結 S06 資料分類能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					概念	
	T1.3 分析研究資料		P1.3.1 檢視並辨別所獲得資訊的適當性與可用性。 P1.3.2 使用具效度的分析方法，進行資料的統計及分析。	4	K01 外部環境 ( 政治、經濟、社會與科技 ) 和趨勢 K02 市場分析範疇與架構 K03 市場研究方法 K07 統計學及數據分析	S03 資料閱讀及解讀能力 S04 資料蒐集及判斷能力 S05 有效連結 S07 統計分析軟體操作能力 S08 資料分析能力 S09 資訊科技應用能力
T2 產出建議報告	T2.1 解讀市場分析資料	O2.1.1 市場分析報告	P2.1.1 檢視統計和分析結果，比對與計畫目標的相關性和實用性。 P2.1.2 運用可使用的資訊預測技術，轉換成可預測的數據報表，如預估市場趨勢、發展機會或威脅。 P2.1.3 確認分析結果的正確性，並有證據支持。 P2.1.4 依組織或客戶要求，擬訂市場分析報告。 P2.1.5 依組織或客戶需求，與相關利益關係人溝通研究結果。	4	K01 外部環境 ( 政治、經濟、社會與科技 ) 和趨勢 K08 資料預測方法 K09 市場分析報告架構	S01 外部環境評估及分析能力 S03 資料閱讀及解讀能力 S04 資料蒐集及判斷能力 S08 資料分析能力 S09 資訊科技應用能力 S10 策略性思考能力 S11 問題分析能力 S12 問題解決能力 S13 文書撰寫能力 S14 溝通能力
	T2.2 產出市場分析簡報	O2.2.1 市場分析簡報	P2.2.1 依組織或客戶溝通結果，完成符合專案目標的市場分析報告。 P2.2.2 將市場分析結果向相關人員進行簡報，包含預估市場趨勢、發展機會、威脅或相關建議內容等。	4	K08 資料預測方法 K10 市場分析簡報架構	S01 外部環境評估及分析能力 S09 資訊科技應用能力 S10 策略性思考能力 S12 問題解決能力 S15 視覺化簡報製作 S16 簡報技巧

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01 主動積極：不需人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02 正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A03 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A04 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A05 自信心：在表達意見、做決定、面對挑戰或挫折時，相信自己有足夠的能力去應付；面對他人反對意見時，能獨自站穩自己的立場。

A06 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：
  - 大專以上畢業，且具 2 年以上相關工作經驗。
  - 參訓資格依各訓練機構規定。
- 其他補充說明：