

市場分析人員職能基準

職能基準代碼		KMA2632-001v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類	工研院提供		
		職業	市場分析人員		
所屬 類別	職類別	行銷與銷售 / 市場分析研究		職類別代碼	KMA
	職業別	社會、人類學及有關專業人員		職業別代碼	2632
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 市場研究及民意調查業		行業別代碼	M7220
工作描述		從事各類市場資訊蒐集與分析之專案，產出符合專案目標的報告。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 需求 分析與 市場資 訊蒐集	T1.1 釐定市 場分析範疇	O1.1.1 市場 資訊蒐集計 畫	P1.1.1 確認蒐集市場資訊的目的、需求及數據 途徑。 P1.1.2 依專案需求擬訂市場資訊蒐集計畫。	4	K01 經濟、社會和產業趨勢 K02 專案需求分析 K03 市場研究範疇與架構 K04 市場研究方法	S01 外部環境認知與評估
	T1.2 資訊彙 整與分類		P1.2.1 依計畫進行市場資訊蒐集。 P1.2.2 依所蒐集資訊進行資料處理與分類。	3	K02 專案需求分析 K03 市場研究範疇與架構 K04 市場研究方法 K05 相關法規【註1】 K06 資料蒐集與分類	S02 閱讀能力 S03 資料蒐集與判斷能力 S04 有效連結

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T2 分析研究資訊	T2.1 篩選、統計與分析資訊		P2.1.1 檢視並辨別所獲得資訊的適當性與可用性。 P2.1.2 使用具效度的分析方法，進行資料的統計及分析。	4	K01 經濟、社會和產業趨勢 K03 市場研究範疇與架構 K04 市場研究方法 K07 統計學概論	S04 有效連結 S05 統計分析軟體操作 S06 分析與解讀能力 S07 辨別與決斷能力 S08 資訊科技應用能力
T3 產出建議報告	T3.1 解讀與準備研究報告	O3.1.1 市場分析報告初稿	P3.1.1 檢視統計和分析結果，比對與計畫目標的相關性和實用性。 P3.1.2 運用可使用的資訊預測技術，轉換成可預測的數據報表，如預估市場趨勢、發展機會或威脅。 P3.1.3 確認分析結果的正確性，並有證據支持。 P3.1.4 依組織或客戶要求，擬訂市場分析報告初稿。 P3.1.5 依組織或客戶需求，與相關利益關係人溝通研究結果。	4	K01 經濟、社會和產業趨勢 K08 資料預測方法 K09 研究報告概要 ^{【註2】}	S01 外部環境認知與評估 S06 分析與解讀能力 S07 辨別與決斷能力 S08 資訊科技應用能力 S09 策略性思考 S10 問題分析 S11 問題解決 S12 文書撰寫能力 S13 溝通能力
	T3.2 產出分析報告與簡報	O3.2.1 市場分析報告	P3.2.1 按照組織或客戶溝通結果，完成符合專案目標的 <u>市場分析報告</u> ^{【註3】} 。 P3.2.2 將市場分析結果向相關人員進行 <u>簡報</u> ^{【註4】} 。	4	K08 資料預測方法 K09 研究報告概要	S01 外部環境認知與評估 S08 資訊科技應用能力 S09 策略性思考 S11 問題解決 S14 視覺化簡報製作 S15 簡報技巧

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 主動積極：不需人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A02 正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。
- A03 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A04 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A05 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A06 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：
 - 大專以上畢業，且具 2 年以上相關工作經驗。
 - 參訓資格依各訓練機構規定。
- 其他補充說明：
 - 【註 1】相關法規：如產業相關法規、智慧財產權、個人資料保護法與隱私權等。
 - 【註 2】研究報告概要：如詳細數據分析、方法的說明解釋、關鍵的觀察和發現結果、數據的關鍵總結、建議和執行的議題、未來研究的建議等。
 - 【註 3】市場分析報告：包含書面資料、簡報、原始資料與數據等。
 - 【註 4】簡報：內容如預估市場趨勢、發展機會、威脅或相關建議等。