

**葡萄果園經營管理專員職能基準**

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	NAO2132-002v3	葡萄果園經營管理專員	最新版本	因應產業需求，檢視更新職能內涵。	2023/11/13
V2	NAO2132-002v2	葡萄果園經營管理專員	歷史版本	已被《NAO2132-002v3》取代	2020/12/18
V1	NAO2132-002v1	葡萄果園經營管理專員	歷史版本	已被《NAO2132-002v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		NAO2132-002v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	葡萄果園經營管理專員		
所屬 類別	職類別	天然資源、食品與農業 / 農業經營		職類別代碼	NAO
	職業別	農、林、漁、牧業專業人員		職業別代碼	2132
	行業別	農、林、漁、牧業 / 農、牧業		行業別代碼	A0115
工作描述		負責農場經營規劃，擬定產銷計畫，督導推動執行，並診斷分析經營效益，達成經營目標。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1 規劃經營管理目標	T1.1 蒐集及分析產業資訊	O1.1.1 產業分析報告 O1.1.2 種植地區環	P1.1.1 蒐集並統計分析三年以上產業及環境資訊，並具備評析產業動態開創未來發展趨勢能力。	4	K01 農業概論 K02 農業經濟學 K03 農業氣象學 K04 土壤學 K05 園藝學 K06 農業統計年報	S01 資通訊科技與網路應用能力 S02 資料蒐集與分析能力 S03 市場變動敏感度

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
		境分析報告			K07 農產品交易行情站	
	T1.2 撰寫經營計畫書	O1.2.1 經營計畫書	P1.2.1 利用 5W 及 1H，撰寫出涵蓋產銷人發財五構面的農場經營計畫書。	5	K01 農業概論 K08 農業經營分析原理與應用 K09 農場管理學 K10 簡報技巧	S01 資通訊科技與網路應用能力 S02 資料蒐集與分析能力
	T1.3 規劃生產作業時程	O1.3.1 產銷項目及作業進度表	P1.3.1 了解農場產銷特性，撰寫涵蓋從品種、定植到採收銷售作業流程之栽培管理作業曆。	4	K05 園藝學 K11 果樹學 K12 植物生理學 K13 農產運銷學	S01 資通訊科技與網路應用能力 S04 盤點栽培管理作業流程能力 S05 調查農場病蟲害發生與防治適期能力
	T1.4 財務規劃	O1.4.1 資金取得、運用與償還計畫書	P1.4.1 規劃財務投入與獲利模式計劃，以取得營運資金。	5	K02 農業經濟學 K14 會計管理學 K15 財務管理	S06 申請農業專案貸款或籌募資金執行力 S07 財務分析能力 S08 理財能力
T2 執行控管產銷計畫	T2.1 推動執行產銷計畫	O2.1.1 執行進度表	P2.1.1 熟悉工作職責及工作項目，依據經營計畫書確實執行。	4	K09 農場管理學 K11 果樹學 K16 專案管理學	S01 資通訊科技與網路應用能力 S09 人力管理能力 S10 專案管理能力
	T2.2 檢視修正產銷目標與工作項目	O2.2.1 檢核報告	P2.2.1 檢視推動產銷計畫，檢討工作項目達成難易，並適時提出修正方案。	4	K08 農業經營分析原理與應用 K11 果樹學 K13 農產運銷學	S01 資通訊科技與網路應用能力 S09 人力管理能力 S11 葡萄生產技術

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T2.3 控管人員、資材及產銷紀錄	O2.3.1 人員出勤紀錄 O2.3.2 人員工作紀錄 O2.3.3 資材進出紀錄 O2.3.4 產銷紀錄	P2.3.1 詳實填報工作項目、資材使用及產銷紀錄，及落實追蹤管控。	4	K09 農場管理學 K17 物料管理學 K18 人力資源管理	S01 資通訊科技與網路應用能力 S09 人力管理能力 S11 葡萄生產技術
	T2.4 控管果園生產標準作業流程	O2.4.1 生產作業曆 O2.4.2 病蟲草害防治曆 O2.4.3 採收分級包裝作業流程	P2.4.1 依據果園生產標準作業流程適時執行栽培管理作業。	4	K05 園藝學 K13 農產運銷學 K19 植物保護手冊	S04 盤點栽培管理作業流程能力 S05 調查農場病蟲害發生與防治適期能力 S12 品質分級能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T3 診斷分析經營效益	T3.1 分析經營成效	O3.1.1 損益平衡報告 O3.1.2 農業產銷成本報告 O3.1.3 消費者意見調查分析報告	P3.1.1 能夠蒐集產銷支出及收入資料，以進行經營診斷分析。 P3.1.2 能夠分析消費者與市場資訊，調整與擬定經營計畫，建立顧客問題處理機制。	5	K08 農業經營分析原理與應用 K14 會計管理學 K09 農場管理學 K15 財務管理 K20 消費者行為 K21 行銷管理學	S01 資通訊科技與網路應用能力 S02 資料蒐集與分析能力 S13 顧客服務與管理能力 S14 溝通與談判技巧
	T3.2 提出改善建議	O3.2.1 修正產銷計畫書	P3.2.1 依據經營成效分析結果完成修正產銷計畫。	5	K08 農業經營分析原理與應用 K09 農場管理學 K21 行銷管理學	S01 資通訊科技與網路應用能力 S02 資料蒐集與分析能力

**職能內涵 ( A=attitude 態度 )**

A01 專業實踐  
A02 主動積極  
A03 自我管理  
A04 負責上進  
A05 思變創新  
A06 誠實可靠

職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A07 謹慎細心

A08 確實精準

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
  - 農業相關科系高職 ( 中 ) 以上畢業，或有農場實際經驗二年以上。