

網站/系統設計規劃助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	IIS3513-007v3	網站/系統設計規劃助理	最新版本	略	2023/12/15
V2	IIS3513-007v2	網站/系統設計規劃助理	歷史版本	已被《IIS3513-007v3》取代	2020/12/31
V1	IIS3513-007v1	網站/系統設計規劃助理	歷史版本	已被《IIS3513-007v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		IIS3513-007v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	網站/系統設計規劃助理		
所屬 類別	職類別	資訊科技 / 資訊支援與服務		職類別代碼	IIS
	職業別	電腦網路及系統技術員		職業別代碼	3513
	行業別	出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 / 電腦程式設計、諮詢及相關服務業		行業別代碼	J6202
工作描述		協助網路/系統之設計、開發及測試等相關工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 協助應用程式開發	T1.1 協助建立應用程式	O1.1.1 程式碼、應用程式	P1.1.1 依據開發人員指示，在現有架構框架中撰寫程式碼。 P1.1.2 確保程式碼依循程式架構及編碼標準編寫。 P1.1.3 依指示撰寫副程式，以協助系統發展。	3	K01 網路應用開發框架 K02 程序間通訊 (IPC) 的開發運用 K04 資料庫應用 K05 軟體開發生命週期 (SDLC)	S01 閱讀與理解專業文件能力 S02 規劃與組織能力 S03 問題解決能力 S04 程式撰寫與除錯能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K06 程式語言	
	T1.2 程式碼除錯		P1.2.1 使用除錯工具，檢查執行中的程式碼。 P1.2.2 追蹤程式碼並檢查變數內容，來偵測與修正錯誤。	3	K01 網路應用開發框架 K02 程序間通訊 (IPC) 的開發運用 K03 系統測試流程及原則 K04 資料庫應用 K05 軟體開發生命週期 (SDLC) K06 程式語言	S03 問題解決能力 S04 程式撰寫與除錯能力
	T1.3 測試應用程式	O1.3.1 測試紀錄	P1.3.1 依據測試腳本，進行測試並以文件記錄測試結果。 P1.3.2 針對產出的程式碼進行需求規格測試，以確保符合程式規範。	3	K01 網路應用開發框架 K03 系統測試流程及原則 K04 資料庫應用 K05 軟體開發生命週期 (SDLC) K06 程式語言	S03 問題解決能力 S04 程式撰寫與除錯能力 S06 工作文件與紀錄製作及撰寫
	T1.4 建立技術文件	O1.4.1 程式原始碼文件 O1.4.2 使用者操作與維護管	P1.4.1 建立程式碼與維護程式文件。 P1.4.2 線上協助使用者操作與建立維護管理文件。	3	K01 網路應用開發框架 K02 程序間通訊 (IPC) 的開發運用 K03 系統測試流程及原則 K04 資料庫應用 K06 程式語言	S02 規劃與組織能力 S03 問題解決能力 S04 程式撰寫與除錯能力 S06 工作文件與紀錄製作及撰寫

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		理文件				
T2 協助佈署應用程式到正式環境中	T2.1 佈署應用程式		P2.1.1 協助在測試環境下測試安裝套件。 P2.1.2 將安裝套件佈署到正式環境中。	3	K05 軟體開發生命週期 (SDLC) K07 佈署應用程式之方法 K08 IT 軟硬體及安全協定與標準 K09 組織 IT 政策 K10 網站代管與網域名稱註冊	S01 閱讀與理解專業文件能力 S03 問題解決能力 S04 程式撰寫與除錯能力 S05 程式除錯能力 S07 溝通協調能力
	T2.2 測試應用程式的移除		P2.2.1 在測試環境下，測試移除套件，檢視已安裝組件是否移除。	3	K04 資料庫應用 K05 軟體開發生命週期 (SDLC) K08 IT 軟硬體及安全協定與標準 K09 組織 IT 政策	S01 閱讀與理解專業文件能力 S03 問題解決能力
	T2.3 進行資料庫資料移轉		P2.3.1 接收客戶數據資料，將資料佈署到正式資料庫。 P2.3.2 指定連接到資料庫的連線設定。 P2.3.3 協助與客戶接洽，進行資料轉移驗收。	3	K04 資料庫應用 K08 IT 軟硬體及安全協定與標準 K09 組織 IT 政策	S01 閱讀與理解專業文件能力 S03 問題解決能力 S07 溝通協調能力 S08 資料庫安裝與應用能力
T3 提供客戶 IT 支援服務	T3.1 提供支援服務	O3.1.1 支援行動紀錄	P3.1.1 與客戶的專案聯絡人確認支援需求，提供所需的支援服務。 P3.1.2 記錄與客戶聯繫的過程與所採取的行動方案。 P3.1.3 在支援服務期間，確認服務等級協議	3	K11 常見軟硬體產品相關知識 K12 客戶端的服務流程 K13 服務等級協議 (SLA) K14 客戶的利益關係人角色 K15 客戶的業務領域與系統功能	S01 閱讀與理解專業文件能力 S03 問題解決能力 S06 工作文件與紀錄製作及撰寫 S07 溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			(SLA) 的差異。			
	T3.2 蒐集回饋	O3.2.1 服務回饋文件	P3.2.1 提交服務回饋文件給客戶的專案聯絡人，並確定是否滿意支援流程。 P3.2.2 提供客戶回饋意見給設計團隊參考，作為服務優化依據。	3	K12 客戶端的服務流程 K14 客戶的利益關係人角色 K15 客戶的業務領域與系統功能	S06 工作文件與紀錄製作及撰寫 S07 溝通協調能力

<p>A01 自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。</p> <p>A02 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。</p> <p>A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。</p> <p>A04 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。</p> <p>A05 應對不明狀況：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。</p> <p>A06 正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。</p>

說明與補充事項
<ul style="list-style-type: none"> ● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件： <ul style="list-style-type: none"> • 高中職以上，資訊相關科系畢業或資訊相關工作經驗 1 年。