

行銷助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	KMM2431-006v3	行銷助理	最新版本	略	2023/12/15
V2	KMM2431-006v2	行銷助理	歷史版本	已被《KMM2431-006v3》取代	2020/12/21
V1	KMM2431-006v1	行銷助理	歷史版本	已被《KMM2431-006v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		KMM2431-006v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	行銷助理		
所屬 類別	職類別	行銷與銷售 / 行銷管理		職類別代碼	KMM
	職業別	廣告及行銷專業人員		職業別代碼	2431
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 廣告業及市場研究業		行業別代碼	M7310
工作描述		依組織主管及行銷相關人員指示，協助執行行銷活動相關事宜。			
基準級別		2			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 協助行銷活動規劃	T1.1 彙整及分類行銷資料	O1.1.1 需求紀錄	P1.1.1 蒐集所屬產業之行銷活動現況、行銷活動形式及法令規定等。 P1.1.2 陪同主管或行銷相關人員與客戶 / 組織相關單位洽談，並記錄行銷活動需求。 P1.1.3 依行銷活動類型及指示，蒐集行銷活動所需資訊 ^{【註1】} ，並進行資料分類。	2	K01 產業行銷活動現況 K02 行銷活動概念 K03 行銷類型、場地及設備 K04 行銷相關法令規範 ^{【註2】} K05 行銷活動所需資源 K06 場地或設備租用程序 K07 永續思維	S01 數位應用能力 S02 溝通協調 S03 資料彙整與分類能力 S04 文書處理

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 協助規劃行銷活動內容	O1.2.1 會議紀錄	P1.2.1 依行銷相關人員指示，協助搜集行銷活動企劃提案需求之資料並製作文件。 P1.2.2 依據組織相關人員與客戶溝通之回饋意見，調整提案並紀錄。 P1.2.3 依行銷相關人員指示及活動企劃提案，協助撰寫行銷活動提案之細部內容。	2	K02 行銷活動概念 K03 行銷類型、場地及設備 K04 行銷相關法令規範 K05 行銷活動所需資源 K06 場地或設備租用程序 K08 行銷活動企劃內容	S01 數位應用能力 S02 溝通協調 S03 資料彙整與分類能力 S04 文書處理 S05 行銷活動企劃
T2 協助行銷活動執行	T2.1 行銷活動前置準備	O2.1.1 行銷活動資源清單 O2.1.2 執行流程管控表	P2.1.1 與行銷相關人員確認行銷活動目標、需求資源項目，盤點現有行銷資源，協助採購作業及前置準備。 P2.1.2 協助主管建立與追蹤活動執行相關各項表單。	2	K02 行銷活動概念 K03 行銷類型、場地及設備 K04 行銷相關法令規範 K05 行銷活動所需資源 K08 行銷活動企劃內容 K09 組織請購程序	S02 溝通協調 S03 資料彙整與分類能力 S04 文書處理 S06 行銷資源盤點能力
	T2.2 協助辦理行銷活動	O2.2.1 行銷活動報告	P2.2.1 依行銷活動內容及主管指示，負責聯繫廠商及供應商。 P2.2.2 依主管指示協助辦理行銷活動，視需求協助調整行銷活動內容。 P2.2.3 搜集行銷活動報告需求資料並協助撰寫報告內容。	3	K02 行銷活動概念 K03 行銷類型、場地及設備 K04 行銷相關法令規範 K05 行銷活動所需資源 K08 行銷活動企劃內容 K09 組織請購程序	S02 溝通協調 S03 資料彙整與分類能力 S04 文書處理 S07 行銷活動執行
	T2.3 資料建檔	O2.3.1 活動檔案	P2.3.1 協助整理歷史活動資料並歸檔。 P2.3.2 協助建立活動企劃資料檔案。 P2.3.3 填寫組織內部工作表單與檔案建檔。	2	K02 行銷活動概念 K04 行銷相關法令規範 K08 行銷活動企劃內容 K10 資料建檔流程	S01 數位應用能力 S03 資料彙整與分類能力 S04 文書處理 S08 行銷活動資料建檔能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A03 應對不明狀況：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

A04 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A05 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A06 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：無。

- 其他補充說明：

- 【註 1】行銷活動所需資訊：含活動形式、場地、設備、費用等。

- 【註 2】行銷相關法令規範：如公平交易法、廣告物管理辦法、消費者保護法、個人資料保護法、資通安全相關規範、氣候變遷因應法、反歧視相關法規 (如身心障礙者權益保障法)、智慧財產權相關法規 (如著作權法、商標法、專利法、營業秘密法等)、SDGs 企業發展目標相關法規等。