

鞋業廠務管理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	BGM1322-001v3	鞋業廠務管理人員	最新版本	略	2022/12/13
V2	BGM1322-001v2	鞋業廠務管理人員	歷史版本	已被《BGM1322-001v3》取代	2020/12/31
V1	BGM1322-001v1	鞋業廠務管理人員	歷史版本	已被《BGM1322-001v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		BGM1322-001v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	鞋業廠務管理人員		
所屬 類別	職類別	企業經營管理 / 一般管理		職類別代碼	BGM
	職業別	製造經理人員		職業別代碼	1322
	行業別	製造業 / 皮革、毛皮及其製品製造業		行業別代碼	C1302
工作描述		規劃及管理鞋廠生產線作業，並管控原物料安全存放及產品品質。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 管理鞋廠生產線	T1.1 規劃及推動生產管理規範	O1.1.1 6S 管理工作評估表	P1.1.1 依據職業安全衛生相關規範及組織要求，協助主管訂定生產管理規範。 P1.1.2 宣導生產管理規範及 <u>6S 管理</u> ^{【註1】} ，並建立主管或生產部門成員之職責及標準工作規範。	3	K01 職業安全衛生相關規範 K02 工廠管理實務 K03 生產管理 (含流程、製程、成本等) K04 品質管理	S01 跨部門溝通協調能力 S02 生產時程管控能力 S03 鞋業術語讀寫能力 S04 問題解決能力 S05 統籌管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P1.1.3 依據職業安全衛生相關規範，確保人員選用正確的安全防護設備。</p> <p>P1.1.4 依生產工作需求，選用適切管理設備。</p> <p>P1.1.5 依據組織生產管理要求，進行 6S 管理工作評估。</p>		<p>K05 產線配置</p> <p>K06 安全防護設備</p> <p>K07 生產供應鏈管理</p> <p>K08 6S 管理定義及注意事項</p> <p>K09 鞋品專業術語</p>	<p>S06 生產管理規範規劃能力</p> <p>S07 工作規範宣導及推動能力</p>
	T1.2 執行生產流程及標準	<p>O1.2.1 人員出勤表</p> <p>O1.2.2 生產進度表</p>	<p>P1.2.1 確認廠務管理人員職責。</p> <p>P1.2.2 確認生產需求資源，包括人力、生產設備、原物料、模具等。</p> <p>P1.2.3 確認廠內機械設備、相關人員、原物料與生產流程之管理機制，並依訂單規劃生產流程。</p> <p>P1.2.4 與生產部門溝通，確認生產流程及成果是否符合生產目標與要求。</p> <p>P1.2.5 依訂單要求，確認生產流程的品質管理。</p> <p>P1.2.6 規劃及安排生產資源，以維持最佳生產效率。</p>	4	<p>K01 職業安全衛生相關規範</p> <p>K02 工廠管理實務</p> <p>K03 生產管理 (含流程、製程、成本等)</p> <p>K04 品質管理</p> <p>K05 產線配置</p> <p>K06 安全防護設備</p> <p>K07 生產供應鏈管理</p> <p>K08 6S 管理定義及注意事項</p> <p>K09 鞋品專業術語</p>	<p>S01 跨部門溝通協調能力</p> <p>S02 生產時程管控能力</p> <p>S03 鞋業術語讀寫能力</p> <p>S04 問題解決能力</p> <p>S05 統籌管理能力</p> <p>S06 生產管理規範規劃能力</p> <p>S07 工作規範宣導及推動能力</p> <p>S08 作業現場效率化管理能力</p>
	T1.3 管理生產流程	<p>O1.3.1 生產日報表</p> <p>O1.3.2 品質日報表</p> <p>O1.3.3 機</p>	<p>P1.3.1 管理現場生產流程，並檢查生產流程符合職業安全衛生相關規範、作業規範及生產標準。</p> <p>P1.3.2 管理生產資源，控制產品良率，確認符合訂單需求及最佳生產效率，並減少開補材</p>	3	<p>K01 職業安全衛生相關規範</p> <p>K02 工廠管理實務</p> <p>K03 生產管理 (含流程、製程、成本等)</p> <p>K04 品質管理</p>	<p>S01 跨部門溝通協調能力</p> <p>S02 生產時程管控能力</p> <p>S03 鞋業術語讀寫能力</p> <p>S04 問題解決能力</p> <p>S05 統籌管理能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		台保養紀錄表	料。 P1.3.3 管控生產流程及產品，符合議訂規格及品質目標，並記錄生產日報表及品質日報表視需要解決產線作業問題。 P1.3.4 聯繫前、後端相關部門，確保達成生產品質與目標，並定期回報進度。		K05 產線配置 K06 安全防護設備 K07 生產供應鏈管理 K08 6S 管理定義及注意事項 K09 鞋品專業術語	S06 生產管理規範規劃能力 S07 工作規範宣導及推動能力 S08 作業現場效率化管理能力
	T1.4 改善或優化鞋品生產流程	O1.4.1 提案改善報告	P1.4.1 確認組織及客戶需求與期望。 P1.4.2 依據生產機具設備及作業人員操作檢查結果，改善或優化生產流程。 P1.4.3 檢查鞋品生產成果與生產目標差異性，並提出改善或優化生產流程建議。 P1.4.4 與組織生產相關人員溝通改善或優化方案，並確認方案對生產流程及成果之影響。 P1.4.5 執行改善或優化方案，檢視達成生產目標的成效，並撰寫提案改善報告。	4	K01 職業安全衛生相關規範 K02 工廠管理實務 K03 生產管理 (含流程、製程、成本等) K04 品質管理 K05 產線配置 K06 安全防護設備 K07 生產供應鏈管理 K08 6S 管理定義及注意事項 K09 鞋品專業術語 K10 精實生產流程	S01 跨部門溝通協調能力 S02 生產時程管控能力 S03 鞋業術語讀寫能力 S04 問題解決能力 S05 統籌管理能力 S06 生產管理規範規劃能力 S07 工作規範宣導及推動能力 S08 作業現場效率化管理能力
	T1.5 提供人員技術支援		P1.5.1 確認工廠作業人員的工作配置，並管理作業人員生產力。 P1.5.2 與技術人員及產線人員溝通，確認操作的訓練需求。	3	K01 職業安全衛生相關規範 K02 工廠管理實務 K03 生產管理 (含流程、製程、成本等)	S01 跨部門溝通協調能力 S02 生產時程管控能力 S03 鞋業術語讀寫能力 S04 問題解決能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P1.5.3 觀察並收集機具設備、生產流程、作業安全等技術性問題。</p> <p>P1.5.4 規劃及安排作業人員訓練，包含可支援多站點之作業人員訓練。</p>		<p>K08 6S 管理定義及注意事項</p> <p>K09 鞋品專業術語</p>	<p>S07 工作規範宣導及推動能力</p> <p>S09 規劃教育訓練能力</p>
	T1.6 管理工作場域文件	O1.6.1 生產流程記錄	<p>P1.6.1 記錄各產品之生產流程，並建檔標準生產規範。</p> <p>P1.6.2 歸納分類標準生產規範及建檔管理。</p>	2	<p>K01 職業安全衛生相關規範</p> <p>K02 工廠管理實務</p> <p>K03 生產管理 (含流程、製程、成本等)</p> <p>K07 生產供應鏈管理</p> <p>K08 6S 管理定義及注意事項</p> <p>K09 鞋品專業術語</p>	<p>S01 跨部門溝通協調能力</p> <p>S02 生產時程管控能力</p> <p>S03 鞋業術語讀寫能力</p> <p>S04 問題解決能力</p> <p>S10 生產標準規範規劃建檔能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T2 管控原物料安全存放及產品品質	T2.1 管理原物料存放及領料	O2.1.1 收貨單 O2.1.2 領料單 O2.1.3 產品貼籤	P2.1.1 依據進貨單或收料單、產品標示，檢查並確認正確接收原物料。 P2.1.2 依據產品特性及存放說明、職業安全衛生相關規範，進行原物料貼籤及安全存放作業。 P2.1.3 依據組織規範及生產管理流程，規劃及管理領料流程。	3	K01 職業安全衛生相關規範 K02 工廠管理實務 K03 生產管理 (含流程、製程、成本等) K07 生產供應鏈管理 K08 6S 管理定義及注意事項 K09 鞋品專業術語 K11 原物料存放方式及標示注意事項	S01 跨部門溝通協調能力 S02 生產時程管控能力 S04 問題解決能力 S05 統籌管理能力 S11 進貨收料能力 S12 原物料庫存管理能力 S13 領料規劃及管理能力
	T2.2 管控產品品質及產品庫存	O2.2.1 品質管控清單 O2.2.2 庫存清單 O2.2.3 出貨(庫)單	P2.2.1 依據生產目標及產品品質要求，抽檢產品成果，確認符合標準。 P2.2.2 依據生產管理流程，協助進行評估成品包裝。 P2.2.3 依產品存放及交貨流程，將成品轉移到指定地點，並依訂單發貨需求，協助交貨作業。	3	K01 職業安全衛生相關規範 K02 工廠管理實務 K03 生產管理 (含流程、製程、成本等) K04 品質管理 K05 產線配置 K06 安全防護設備 K07 生產供應鏈管理 K08 6S 管理定義及注意事項 K09 鞋品專業術語	S01 跨部門溝通協調能力 S02 生產時程管控能力 S03 鞋業術語讀寫能力 S04 問題解決能力 S05 統籌管理能力 S06 生產管理規範規劃能力 S07 工作規範宣導及推動能力 S08 作業現場效率化管理能力 S14 產品檢查及驗收能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K10 精實生產流程	

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
- A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A03 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A04 自信心：在表達意見、做決定、面對挑戰或挫折時，相信自己有足夠的能力去應付；面對他人反對意見時，能獨自站穩自己的立場。
- A05 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A06 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
 - 高中 (職) 以上畢業。
- 其他補充說明：
 - 【註 1】6S 管理：整理 (SEIRI)、整頓 (SEITON)、清掃 (SEISO)、清潔 (SEIKETSU)、素養 (SHITSUKE) 與安全 (SECURITY)。