

### 鞋業廠務管理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
v2	BGM1322-001v2	鞋業廠務管理人員	最新版本	略	2020/12/31
v1	BGM1322-001v1	鞋業廠務管理人員	歷史版本	已被《BGM1322-001v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		BGM1322-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	鞋業廠務管理人員		
所屬 類別	職類別	企業經營管理 / 一般管理	職類別代碼	BGM	
	職業別	製造經理人員	職業別代碼	1322	
	行業別	製造業 / 皮革、毛皮及其製品製造業	行業別代碼	C1302	
工作描述		管理鞋類生產流程，確保環境安全與產能運作正常，並促進製程持續改善。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1監督鞋品生產作業	T1.1確認監督責任範圍		P1.1.1確認工廠內的機械設備、相關人員、物料及生產流程管理。 P1.1.2確認所監督管理人員角色的職責。 P1.1.3確認生產目標與生產要求。 P1.1.4確認生產流程的品質管理。 P1.1.5確認生產需求，包括人力、生產設備、物料、模具。	3	K01職業安全衛生相關規範 K02品質控管 K03工廠管理實務 K04生產管理流程系統 K05流程或產品異常之處置與回報 K06監督區域內所有鞋品生產機具及流程有效率的	S01跨部門溝通協調能力 S02專案時程管控能力 S03鞋業術語讀寫能力 S04問題解決能力 S05統籌管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2提供作業員技術支援		<p>P1.2.1確認工廠作業人員的工作配置。</p> <p>P1.2.2作業員的生產力管理。</p> <p>P1.2.3與技術人員及產線人員溝通確認操作的訓練需求。</p> <p>P1.2.4處理作業人員提出有關機械操作、品質及作業安全的技術性議題。</p> <p>P1.2.5提供作業人員鞋品生產知能協助。</p> <p>P1.2.6訓練可支援多站點之作業人員。</p>		<p>作業</p> <p>K07產線配置知識</p>	
	T1.3安排生產部門活動		<p>P1.3.1定期與生產部門溝通，維護生產標準一致性。</p> <p>P1.3.2監控並安排工作分配以維持最佳生產效率。</p> <p>P1.3.3確認生產部門符合職業安全衛生相關規範。</p> <p>P1.3.4監控生產流程及產品，符合議訂規格及品質目標，並視需要解決問題。</p> <p>P1.3.5聯繫前、後端相關部門，確保達成生產品質與目標，並定期</p>			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			回報進度。			
	T1.4確保工作場域文件紀錄	O1.4.1 生產流程記錄	<p>P1.4.1記錄各產品之生產流程並將其列為標準生產規範。</p> <p>P1.4.2監控未來同質產品符合標準生產規範。</p> <p>P1.4.3管理生產流程中的物料使用，以評估進度，並完成生產文件記錄。</p>			
T2改善鞋品生產流程	T2.1確認生產要求的關鍵元素		<p>P2.1.1確認顧客需求和期望。</p> <p>P2.1.2透過供應商管理確認原物料的供應時程及品質管理。</p> <p>P2.1.3確實執行生產管理與技術要求。</p>	3	<p>K01職業安全衛生相關規範</p> <p>K02品質控管</p> <p>K03工廠管理實務</p> <p>K04生產管理流程系統</p> <p>K05流程或產品異常之處置與回報</p> <p>K06監督區域內所有鞋品生產機具及流程有效率的作業</p> <p>K07產線配置知識</p> <p>K08生產供應鏈管理</p> <p>K09製程管理</p>	<p>S01跨部門溝通協調能力</p> <p>S02專案時程管控能力</p> <p>S03鞋業術語讀寫能力</p> <p>S04問題解決能力</p> <p>S05統籌管理能力</p>
	T2.2檢查生產流程		<p>P2.2.1確認工廠機具設備及作業人員，符合職業安全衛生相關規範。</p> <p>P2.2.2控制良率，以減少呆料產生。</p> <p>P2.2.3依據工廠生產情形隨時調整生產流程，以達成生產目標要求。</p> <p>P2.2.4確認鞋品生產成果符合生產目標。</p>			
	T2.3生產流程優化		P2.3.1確認優化方案對績效、成果的			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	管理		<p>影響。</p> <p>P2.3.2 確認生產流程優化的理想成效，並建立可衡量績效的方法。</p> <p>P2.3.3 諮詢生產相關人員，溝通共同參與優化方案。</p> <p>P2.3.4 執行優化方案並檢視其達成生產目標的成效。</p> <p>P2.3.5 依照生產流程，調整實施方法進行優化。</p>			
T3 執行 6S <sup>【註1】</sup> 任務以支持生產	T3.1 履行與生產有關的一般職責和任務		<p>P3.1.1 主管或生產部門成員明確了解其應盡職責和工作，並能執行符合要求之任務。</p> <p>P3.1.2 編制所需的設備和工具，並檢查確認其運作狀態保持良好。</p> <p>P3.1.3 確認程序及確保自己的知識和技能足以執行工作。</p>	3	K01 職業安全衛生相關規範 K02 品質控管 K03 工廠管理實務 K04 生產管理流程系統 K05 流程或產品異常之處置與回報 K06 監督區域內所有鞋品生產機具及流程有效率的作業 K07 產線配置知識 K08 生產供應鏈管理 K09 製程管理 K10 6S <sup>【註1】</sup> 和內部管理的	S01 跨部門溝通協調能力 S02 專案時程管控能力 S03 鞋業術語讀寫能力 S04 問題解決能力 S05 統籌管理能力 S06 6S <sup>【註1】</sup> 規範的理解能力
	T3.2 執行一般6S工作		<p>P3.2.1 清楚說明6S<sup>【註1】</sup> 工作內容以建立標準規範。</p> <p>P3.2.2 依據職業安全衛生相關規範，正確選擇並使用個人安全防護設備。</p> <p>P3.2.3 為特定工作決定、準備並使用</p>			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			適當6S 設備。 P3.2.4依據內部管理要求，對6S <sup>【註1】</sup> 工作進行評估。		程序和規定 K11維修規劃和工作場域實務	
	T3.3協助在需要時轉移或移除材料/產品		P3.3.1依據內部管理要求及相關程序，使用適當方法，進行材料/產品轉移或移除的協助。			
T4處理並保存成品	T4.1收貨		P4.1.1檢查進貨單或收料單、標籤或其他標示以確保正確接收物品。 P4.1.2化學品、消耗品、設備、皮革或非皮革物品，皆按照職業安全衛生相關規範，依據程序進行儲存。	3	K01職業安全衛生相關規範 K02品質控管 K03工廠管理實務 K04生產管理流程系統 K05流程或產品異常之處置與回報 K08生產供應鏈管理 K09製程管理 K12工作場域程序和回報的流程	S01跨部門溝通協調能力 S02專案時程管控能力 S03鞋業術語讀寫能力 S04問題解決能力 S05統籌管理能力
	T4.2包裝，儲存或分發成品		P4.2.1檢查書面記錄文件以確認作業指示。 P4.2.2成品包裝依據工廠生產管理程序進行評估。 P4.2.3產品儲藏經合適的人工作業程序，轉移到指定地點。 P4.2.4協調發貨訂單以滿足交貨或收貨時程並記錄。			

職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

A02主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A03自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A04自信心：在表達意見、做決定、面對挑戰或挫折時，相信自己有足夠的能力去應付；面對他人反對意見時，能獨自站穩自己的立場。

A05壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A06謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：高中(職)以上畢業。
- 【註1】6S：整理 ( SEIRI )、整頓 ( SEITON )、清掃 ( SEISO )、清潔 ( SEIKETSU )、素養 ( SHITSUKE ) 及安全 ( SECURITY )。