

鞋品開發人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	MPD2173-001v3	鞋品開發人員	最新版本	略	2022/12/13
V2	MPD2173-001v2	鞋品開發人員	歷史版本	已被《MPD2173-001v3》取代	2020/12/31
V1	MPD2173-001v1	鞋業開發人員	歷史版本	已被《MPD2173-001v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		MPD2173-001v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	鞋品開發人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 製程研發		職類別代碼	MPD
	職業別	製鞋及有關工作人員		職業別代碼	2173
	行業別	製造業 / 皮革、毛皮及其製品製造業		行業別代碼	C1302
工作描述		依據鞋子之材料、設計、工藝及製造的難易度等資訊，與製造部門及客戶進行雙向溝通，以製作開發樣品鞋。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 執行產品開發	T1.1 追蹤產品開發進度	O1.1.1 樣品需求單	P1.1.1 依據廠內設計部門 / 客戶所提供規格製作樣品需求單。 P1.1.2 依據廠內設計部門 / 客戶所提供 2D / 3D 彩圖，針對製作流程、材質等項目進行溝通，確認後進行第一次打版製作。 P1.1.3 確認樣品與訂製規格是否相符。	3	K01 鞋類生產與通路管理 K02 鞋材與鞋類專業術語知識 K03 鞋類結構 / 材料應用知識 K04 樣品規格及品質 K05 物性與化性檢驗知識	S01 談判溝通能力 S02 時間控管能力 S03 客戶管理能力 S04 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能
	T1.2 追蹤	O1.2.1 材	P1.2.1 依據廠內設計部門 / 客戶所提供規格建立	3	K01 鞋類生產與通路管理	S01 談判溝通能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	與管理材料	料清單 (BOM 表) O1.2.2 色卡	材料清單 (BOM 表) 。 P1.2.2 依據材料清單 (BOM 表) 進行實驗室測試及材料追蹤。 P1.2.3 製作色卡提供廠內設計部門 / 客戶確認。		K02 鞋材與鞋類專業術語知識 K03 鞋類結構 / 材料應用知識 K04 樣品規格及品質 K05 物性與化性檢驗知識	S02 時間控管能力 S03 客戶管理能力 S04 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能
T2 管控產品成本	T2.1 依客戶需求訂定產品成本	O2.1.1 客戶估價單 (CBD 表)	P2.1.1 依客戶需求及其它成本訂定產品成本，並找出需求與成本間的平衡點，以有效降低成本。 P2.1.2 計算並提供客戶估價單 (CBD 表) 。	3	K01 鞋類生產與通路管理 K02 鞋材與鞋類專業術語知識 K03 鞋類結構 / 材料應用知識 K04 樣品規格及品質 K05 物性與化性檢驗知識 K06 預算成本控管	S01 談判溝通能力 S02 時間控管能力 S03 客戶管理能力 S04 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能
	T2.2 管理成本	O2.2.1 客戶估價單 (CBD 表)	P2.2.1 模製具攤銷及訂單最小量訂定。 P2.2.2 計算材料、人力、管銷等成本及利潤。	3	K01 鞋類生產與通路管理 K02 鞋材與鞋類專業術語知識 K03 鞋類結構 / 材料應用知識 K04 樣品規格及品質 K05 物性與化性檢驗知識 K06 預算成本控管	S01 談判溝通能力 S02 時間控管能力 S03 客戶管理能力 S04 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能
T3 執行樣品製作與品質管理	T3.1 試作及測試樣品鞋	O3.1.1 樣品鞋	P3.1.1 廠內設計部門 / 客戶確認初版樣品。 P3.1.2 進行樣品鞋的各項測試。	3	K01 鞋類生產與通路管理 K02 鞋材與鞋類專業術語知識 K03 鞋類結構 / 材料應用知識	S01 談判溝通能力 S02 時間控管能力 S03 客戶管理能力
	T3.2 執行銷樣出貨與確認鞋	O3.2.1 確認鞋	P3.2.1 樣品鞋經廠內設計部門 / 客戶審核通過後製作銷樣及模製具確認。 P3.2.2 銷樣出貨後，接到客戶訂單，即可製作確	3	K06 預算成本控管 K04 樣品規格及品質 K05 物性與化性檢驗知識	S04 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	出貨		認鞋樣，經客戶審核通過後，由技術部門做級放及全套試作並確認。		K07 行銷基礎概論	

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
- A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A03 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
- A04 自信心：在表達意見、做決定、面對挑戰或挫折時，相信自己有足夠的能力去應付；面對他人反對意見時，能獨自站穩自己的立場。
- A05 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A06 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A07 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習 任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A08 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經歷 / 或能力條件：
 - 高中 (職) 以上畢業。