

### 鞋品開發人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
v2	MPD2173-001v2	鞋品開發人員	最新版本	略	2020/12/31
v1	MPD2173-001v1	鞋業開發人員	歷史版本	已被《MPD2173-001v2》取代	2017/12/31

<b>職能基準代碼</b>		MPD2173-001v1			
<b>職能基準名稱</b> (擇一填寫)		<b>職類</b>			
		<b>職業</b>	鞋品開發人員		
<b>所屬類別</b>	<b>職類別</b>	製造 / 製程研發	<b>職類別代碼</b>	MPD	
	<b>職業別</b>	製鞋及有關工作人員	<b>職業別代碼</b>	2173	
	<b>行業別</b>	製造業 / 皮革、毛皮及其製品製造業	<b>行業別代碼</b>	C1302	
<b>工作描述</b>		依據鞋子之材料、設計、工藝及製造的難易度等資訊，與製造部門及客戶進行雙向溝通，以製作開發樣品鞋。			
<b>基準級別</b>		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1產品開發進度追蹤管理	T1.1產品開發進度追蹤	O1.1.1樣品需求單	P1.1.1 依據廠內設計部門 / 客戶所提供規格製作樣品需求單。 P1.1.2 依據廠內設計部門 / 客戶所提供2D / 3D 彩圖，進行第一次打版製作。	3	K01鞋類生產與通路管理 K02鞋材與鞋類外語知識 K03鞋類結構 / 材料應用知識 K04預算成本控管 K05樣品規格及品質 K06物性與化性檢驗知識	S01談判溝通能力 S02時間控管能力 S03客戶管理能力 S04建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能
	T1.2 材料追蹤管理	O1.2.1材料清單(BOM) O1.2.2色卡	P1.2.1 依據廠內設計部門 / 客戶所提供規格建立材料清單(BOM表)。			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>P1.2.2 依據材料清單(BOM 表)進行實驗室測試及材料追蹤。</p> <p>P1.2.3 製作色卡提供廠內設計部門 / 客戶確認。</p>			
T2 產品 成本管控	T2.1 依客戶需求訂定產品成本		<p>P2.1.1 依客戶需求及其它成本訂定產品成本，並找出需求與成本間的平衡點，以有效降低成本。</p> <p>P2.1.2 計算提供給客戶的最後費用。</p>	3	<p>K01鞋類生產與通路管理</p> <p>K02鞋材與鞋類外語知識</p> <p>K03鞋類結構 / 材料應用知識</p> <p>K04預算成本控管</p> <p>K05樣品規格及品質</p> <p>K06物性與化性檢驗知識</p>	<p>S01談判溝通能力</p> <p>S02時間控管能力</p> <p>S03客戶管理能力</p> <p>S04建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能</p>
	T2.2 成本管理		<p>P2.2.1 模製具攤銷及訂單最小量訂定。</p> <p>P2.2.2 計算材料、人力、管銷等成本及利潤。</p>			
T3 樣品 製作與品質管理	T3.1 樣品鞋試作及測試		<p>P3.1.1 廠內設計部門 / 客戶確認初版樣品。</p> <p>P3.1.2 進行樣品鞋的各項測試。</p>	3	<p>K01鞋類生產與通路管理</p> <p>K02鞋材與鞋類外語知識</p> <p>K03鞋類結構 / 材料應用知識</p> <p>K04預算成本控管</p> <p>K05樣品規格及品質</p> <p>K06物性與化性檢驗知識</p> <p>K07行銷概論</p>	<p>S01談判溝通能力</p> <p>S02時間控管能力</p> <p>S03客戶管理能力</p> <p>S04建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能</p>
	T3.2 銷樣出貨與確認鞋出貨		<p>P3.2.1 樣品鞋經廠內設計部門 / 客戶審核通過後製作銷樣。</p> <p>P3.2.2 銷樣出貨後，接到客戶訂單，即可製作確認鞋樣，經客戶審核通過後，由技術部門做級放及全套試作並確認。</p>			

職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A03 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A04 自信心：在表達意見、做決定、面對挑戰或挫折時，相信自己有足夠的能力去應付；面對他人反對意見時，能獨自站穩自己的立場。

A05 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A06 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經歷 / 或能力條件：高中(職)以上畢業。