

系統保全資訊管理人員職能基準

職能基準代碼		IIS2522-001v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	系統保全資訊管理人員		
所屬 類別	職類別	資訊科技 / 資訊支援與服務	職類別代碼	IIS	
	職業別	系統管理師	職業別代碼	2522	
	行業別	支援服務業 / 保全及偵探業	行業別代碼	N8000	
工作描述		保全資訊管理系統與資料庫之建置及維護等作業			
基準級別		4			

工作 任務	工作活動	工作 產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 維護並 使用安 全資料 庫	T1.1 準備使用 安全資料 庫		<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認並遵守適用於安全資料庫操作作業的法律規範及公司要求 2. 確認與人體工學及環保相關的問題，並根據職業衛生與安全 (OHS) 原則實施適當的風險管控措施 3. 確認符合工作需求的軟體及硬體，並根據製造商說明書安裝 4. 開啟病毒保護功能並定期更新，時時確保資料完整無虞 5. 確認並遵守資料庫儲存、保全及存取規定，確保資料的機密性與安全性 6. 確認並定期執行現行程序，包括系統監控、維護及備份的程序 	3	K1 資料備份及復原方式 K2 常見的資料庫績效問題及解決方案 K3 資料分析技巧 K4 資料輸入程序及流程 K5 資料庫管理、保全及儲存規定 K6 資料庫診斷工具及其功能 K7 能源及資源保護 K8 職業衛生與安全原則，包括符合人體工學的規範 K9 各種資料庫軟硬體及其應用方式 K10 報告及其他文件格式	S1 使用最佳的備份及復原策略 S2 使用鍵盤操作技巧維護資料 S3 有效設置安全並符合人體工學的工作場域 S4 整理資料並製成報告 S5 檢查資訊以符合正確性及一致性 S6 使用簡易公式製作簡易問卷 S7 解讀並評估資料庫各項使用目的及使用方式 S8 將特定領域中的資訊整理成報告並予以分析、評估 S9 閱讀與解釋複雜的說明內容

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			7. 確認並視需要施行備援資料庫及替代策略，以因應資料庫系統的操作故障問題或瑕疵			及技術文件 S10 彈性交互使用各種流程以解決常見問題
	T1.2 使用安全 資料庫		<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據工作指示確認並遵守資料輸入、資料輸出及報告呈現要求 2. 從可證實的來源取得資料，執行檢查及監控資料品質 3. 輸入資料、檢查其正確性，並視需要更新內容 4. 確認、診斷並通報處理資料時出現的錯誤、延遲或差異 5. 出現職責或職能範圍以外的複雜故障問題或維修需求時，予以通報以求專家協助 6. 找出改善資料庫內容、介面或有效性的措施，並與有關人士確認 			
	T1.3 彙整報告	相關報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以適當的格式及呈現方式及時撰寫報告 2. 蒐集相關資料製作報告，檢視並審核報告之正確性 3. 接收能改善及維護安全資料庫系統的建設性意見回饋，當作未來實務參考 4. 根據作業程序確認並遵守資料安全儲存及保護的程序 5. 根據作業程序填寫並安全儲存相關文件，以確保文件機密性及安全 			
T2	T2.1		1. 確認並遵守適用於生物辨識資料庫維護作業的職	4	K11 所有與生物辨識技術及系統使	S11 正確安全地保存紀錄、報告及

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
維護生物辨識資料庫	工作時遵守機密性、隱私權與安全原則		業衛生與安全 (OHS) 原則、法律規範與公司要求 2. 取得並解讀與工作場域生物辨識技術應用相關的隱私權法規及倫理守則 3. 根據法律規範及公司要求，維護客戶口頭與書面資料與資訊的隱私權及機密性 4. 視需要立即找出潛在的機密性問題，並與有關人士研討處置作為 5. 因應個人社會與文化的差異，使用有效的溝通及人際關係技巧		用操作流程相關的法律規範、標準及作業規範，其所稱操作流程包括資料庫的使用 K12 便於預估、測量及計算的數學運算流程 K13 資料備份及復原方式 K14 常見的資料庫績效問題 K15 資料分析技巧 K16 資料庫管理、保全及儲存規定 K17 資料庫維修及保養程序 K18 符合人體工學的安全工作實務及程序 K19 現行的定限位準及其對於安全性的影響 K20 初次登錄程序 K21 登錄資料的管理 K22 資訊科技的操作原則 K23 區域網路 (LAN) 與廣域網路 (WAN) 的操作原則 K24 記錄、通報與維護工作場域資訊的公司程序 K25 維護生物辨識資料庫的公司標準、要求、政策及程序	其他工作場域資訊 S12 使用最佳的備份及復原策略 S13 整理、解讀並記錄資料 S14 遵守適用的機密性與隱私權規範 S15 遵守與生物辨識技術及系統使用操作有關的法律規範、標準及作業規範，其所稱操作流程包括資料庫的使用 S16 檢查資訊以符合正確性及一致性 S17 使用簡易公式製作簡易問卷 S18 推動有效的變更控制機制 S19 推行並維護生物辨識技術及系統的安全機制，其所稱操作流程包括資料庫的使用 S20 安排優先事務及行程，並在指定的時程裡完成工作 S21 閱讀與解釋技術資訊，包括計畫、設計及規格 S22 與不同社會背景、文化背景與族群背景的人以及各種身心狀況的人接觸時具有同理心
	T2.2 管理資料庫安全性及存取權		1. 根據法律規範及作業要求實施並維護資料庫安全性及存取權原則 2. 實施並監控資料庫使用流程，確保資料及資訊是由經授權的人員存取 3. 制定作業流程及處置計劃，以便監控並維持資料庫所持資料及資訊的品質、安全性及完整性 4. 制定並遵循作業流程，以便定期監控網路伺服器及電腦系統，防止資訊外洩 5. 執行並遵循有關安全儲存及保護資料與資訊的程序			
	T2.3 維護資料庫		1. 取得生物辨識設備及系統的使用歷程並予以評估，立即辨識故障及資料外洩事件 2. 確認所需資料庫，視需要根據製造商規格安裝相			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			關的軟硬體 3. 視需要取得並檢閱與軟硬體維護相關的資訊 4. 執行登錄程序時遵照系統化流程，確保資料的正確性及即時性 5. 檢查病毒保護功能並視需要更新，時時確保資料完整無虞 6. 資料庫備份程序符合資料儲存類型及方法，維護時並根據現行系統監控程序作業		K26 文化多樣性原則與平等參與的原則 K27 資料庫設計的類型及功能 K28 生物辨識資料庫技術的類型、功能、參數，其所稱技術包括軟硬體及其應用方式 K29 診斷工具的類型、功能及參數 K30 病毒保護程序 K31 工作場域的通訊管道、通訊協議及通訊程序	S23 解決一般常見的問題 S24 選擇與使用適當的資訊科技 S25 有效登錄生物辨識資料及個人生平資料 S26 使用適當的溝通及人際關係技巧，包括清楚說話與提問 S27 具備足以記錄績效問題、監控作業成果並完成相關紀錄及報告的書寫技巧
	T2.4 監控資料庫的績效問題		1. 制定生物辨識測試績效及績效報告的操作規則，並根據公司要求予以執行 2. 辨識績效問題並記錄 3. 確認適當的資料庫績效診斷工具，並根據製造商規格使用 4. 依據診斷結果與適當的負責人員討論，以便修正問題 5. 出現職責或職能範圍以外的複雜故障問題時，予以通報廠商維護人員或尋求主管協助			
	T2.5 彙整報告	相關報告	1. 根據工作場域程序，正確清楚的記錄維修結果 2. 檢視維修過程，與相關負責人員討論及研議處置作為，確認能有效改進績效的程序 3. 根據作業要求，以適當格式及呈現方式撰寫報告 4. 使用已蒐集的資料製作報告，檢視並審核報告之正確性			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			5. 根據法律規範及作業要求，安全保存紀錄及報告			
T3 建立生物識別科技的標準作業程序	T3.1 辨識需求		<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認並依循關於發展生物辨識科技使用的標準作業程序的適用職業衛生與安全規定、法律與主管機關規定 2. 取得並解釋關於生物辨識科技的工作場域應用的相關隱私權法律與倫理規範 3. 取得、檢核並解釋關於生物辨識設備及系統の種類、模式、功能及參數的相關資訊 4. 研究並解釋關於使用生物辨識科技的產業議題與趨勢 5. 決定防護與安全議題，包括使用生物辨識科技相關的風險與危害 6. 視需求與相關人士諮商，並使用有效的溝通與人際技巧，展現對個別社會與文化差異的敏感度 	4	K32 與工作場域生物辨識科技相關的適用法律、法規、標準及作業規範 K33 用於估計、測量與計算的合適數學程序 K34 符合人體工學、安全的工作守則與程序 K35 既定門檻位準及其對安全的影響 K36 關於實施與使用生物辨識科技的產業準則與最佳實務 K37 初始註冊程序 K38 資訊科技的作業原則 K39 記錄、報告與維護工作場域資訊的公司程序 K40 發展生物辨識科技使用標準作業程序的公司標準、規範、政策及程序 K41 文化多樣性與平等和公平原則 K42 問題辨識與解決程序 K43 程序化撰寫技巧	S28 正確且安全維護紀錄、報告和其他工作場域資訊 S29 支援同事的訓練及指導能力 S30 遵守適用的保密與隱私權規範 S31 遵守發展生物辨識科技使用標準作業程序的相關法律、法規、標準及作業規範 S32 評估標準作業程序 S33 做出有效決策 S34 規劃工作的優先順序及安排，並在指定時程內完成工作任務 S35 閱讀並解釋技術性資訊，包含計畫、設計和規格 S36 與來自多元社會、文化、族裔背景和體能與心智能力不同的人有效交流 S37 研究、分析與呈現資訊 S38 解決問題 S39 選擇並使用適合工作任務的設備與科技
	T3.2 發展標準作業程序		<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展標準作業程序，並以符合公司規範的適合格式呈現 2. 進行工作場域作業前，清楚扼要地條列行政規範 3. 清楚扼要地條列針對工作場域作業之安全通行證的特定安全資訊與指示 4. 清楚扼要地以程序形式條列工作場域作業將進行的地點與條件 5. 清楚扼要地以程序形式條列需進行的個別活動及完整的工作場域作業 			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			6. 清楚扼要地條列與工作場域作業相關的工具、設備與科技的程序作業		K44 管理註冊資料的流程 K45 生物辨識及其相關缺點的應用範圍 K46 生物辨識科技的種類、功能與參數 K47 工作場域溝通管道、協定與程序	S40 執行有效的生物辨識和傳記式資料註冊 S41 使用合適的溝通與人際技巧，包含協調 S42 撰寫標準作業程序 S43 足以完成相關紀錄與報告的書寫技能
	T3.3 監控和檢核標準作業程序		1. 遵循公司規範將標準作業程序分發給相關人士 2. 遵循工作場域程序尋求、檢核回饋，並視需要進行修正 3. 監控標準作業程序，確保符合適用的法律、產業與主管機關規範 4. 定期監控標準作業程序，以因應生物辨識科技的改變，維持效度和有效性 5. 遵循法律與主管機關規範完成並維護紀錄與報告			
T4 設計保全設備及系統的程式	T4.1 準備設計程式		1. 確認並遵守適用於工作指示的法律規範及公司作業要求 2. 視需要向有關人士取得、檢閱並確認工作指示 3. 找出並確認需要設定程式的保全設備及系統 4. 視需要確認並釐清該保全設備及系統的程式設計需求及設定參數 5. 選擇並检查工作所需的工具、設備及素材，確保能正確操作並維護安全 6. 根據職業衛生與安全 (OHS) 規範、自身職位、具備職能以及權限，辨識工作區域中出現的潛在與既定風險及危險，並予以控制	4	K48 適用的法律規範，包括授權規範及客戶機密性規範 K49 制定施工方法及類型 K50 電纜有線電訊識別方法及技巧 K51 接地系統的安排與規範 K52 電力系統運行概念 K53 緊急程序 K54 鍵盤及控制面板的類型與功能 K55 設備及系統程式設計方法 K56 取得與儲藏工具、設備及素材的程序 K57 通報失常或故障工具及設備的程序	S44 正確識別及處理電纜有線電訊 S45 執行工作時符合安全環保原則 S46 以清楚精確的方式溝通 S47 完成填寫文件 S48 下載與上傳數位資訊 S49 預估並規劃素材、工具及設備使用規範 S50 辨識並遵守適用的法律規範，包括授權規範 S51 辨識與控制工作場域的危險 S52 辨識與遵守平時的工作場域安全程序 S53 辨識並通報故障的設備
	T4.2 設計保全		1. 根據職業衛生與安全規範選擇並使用個人防護裝備			

工作任務	工作活動	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	設備及系統的程式		<ol style="list-style-type: none"> 2. 根據工作指示將保全設備及系統通電、設計程式並設定 3. 根據製造商說明書執行正確操作程序並遵守合規要求 4. 使用已核准的程式測試並檢查保全設備及系統的設定 5. 判別程式設計指令所需的調整內容，並與有關人士確認 6. 根據職業衛生與安全規範在程式設計過程中安全執行作業 		<p>K58 電力系統的程序</p> <p>K59 報告與文件記錄規範</p> <p>K60 國家建築法規與通訊電纜有線電信架設標準的要求</p> <p>K61 於高處及密閉空間工作的規範</p> <p>K62 與程式設計相關的風險及危險</p> <p>K63 維護工作場域安全的程序</p> <p>K64 術語</p> <p>K65 電腦軟體的類型與功能</p> <p>K66 保全設備及系統設定的類型</p> <p>K67 保全設備及系統的類型、功能、特性</p> <p>K68 廢棄物處理程序</p>	<p>S54 操作保全設備及系統</p> <p>S55 安排工作優先順序</p> <p>S56 電力保全系統</p> <p>S57 設計並設定保全設備及系統的程式</p> <p>S58 解讀萬用表</p> <p>S59 閱讀與解釋計畫及規格</p> <p>S60 解決一般常見的問題</p> <p>S61 測試保全設備及系統</p> <p>S62 使用適當的工具及設備，包括手動工具及電動工具</p> <p>S63 在密閉空間工作</p>
	T4.3 完成程式設計作業		<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據工作指示檢查已將程式設定妥善的保全設備及系統，確認其達到所需運作效能且符合工作指示 2. 根據公司作業要求將工作區域回復至原始情況、處理廢棄物，清理並儲藏工具及設備 3. 根據公司作業程序記錄並通報工具或設備出現的失常、故障、磨損或損壞狀況，以利後續維修或替換作業 4. 根據公司作業程序向有關人士通知工作已完成 5. 根據公司作業程序填寫並安全保存相關文件 			

職能內涵 (A=attitude 態度)

A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A03 正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

A05 自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A08 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A09 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：專科或大學相關科系，相關工作經驗 1 年
- 此項職能基準乃參考國外職能資料發展並經國內專家本土化及檢視完成。