

系統機動保全主管職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	BGM1349-001v3	系統機動保全主管	最新版本	略	2023/12/15
V2	BGM1349-001v2	系統駐衛保全管理人員	歷史版本	已被《BGM1349-001v3》取代	2020/12/31
V1	BGM1349-001v1	系統保全管理人員	歷史版本	已被《BGM1349-001v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		BGM1349-001v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	系統機動保全主管		
所屬 類別	職類別	企業經營管理 / 一般管理	職類別代碼	BGM	
	職業別	其他專業服務經理人員	職業別代碼	1349	
	行業別	支援服務業 / 保全及偵探業	行業別代碼	N8000	
工作描述		負責系統保全之人員、設備、技術管理等相關工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 保全系統規劃	T1.1 諮詢與建議	O1.1.1 保全系統需求建議書	P1.1.1 依據業主需求和資源情況，制定合適的保全方案。 P1.1.2 確認保全的目標範圍和重點、進行風險評估，並依社會安全規範提供系統保全問題諮詢與建議。	4	K01 保全系統作業規範 K02 保全系統適用型態 K03 保全系統配置程序 K04 職業安全衛生相關規範	S01 溝通協調技巧 S02 統籌系統保全服務範圍管理能力 ^{【註1】} S03 規劃保全系統方案

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 報價與簽約	O1.2.1 保全系統設計計畫書	<p>P1.2.1 經實地勘查及評估結果，制定保全策略、規劃系統保全方案。</p> <p>P1.2.2 依保全方案內容，進行人員、設備、技術、配置等成本分析，並擬定報價文件並提供給業主。</p> <p>P1.2.3 依與業主協議結果，制定保全計劃並簽訂合約。</p>	4	<p>K01 保全系統作業規範</p> <p>K02 保全系統適用型態</p> <p>K03 保全系統配置程序</p> <p>K04 職業安全衛生相關規範</p> <p>K05 定型化契約條款</p>	<p>S01 溝通協調技巧</p> <p>S02 統籌系統保全服務範圍管理能力</p> <p>S03 規劃保全系統方案</p> <p>S04 成本計算與報價</p> <p>S05 擬定契約與業主簽定合約</p>
T2 系統保全安裝配置	T2.1 配置保全系統	O2.1.1 移交清冊	<p>P2.1.1 確認保全系統與設備之狀態。</p> <p>P2.1.2 依合約，安排專業人員安裝系統保全設備。</p> <p>P2.1.3 依操作手冊，測試系統保全設備。</p> <p>P2.1.4 完工移交業主並指導機動保全人員。</p>	4	<p>K03 保全系統配置程序</p> <p>K04 職業安全衛生相關規範</p> <p>K05 定型化契約條款</p> <p>K06 人力資源管理概念</p> <p>K07 指導及管理機動保全人員</p>	<p>S02 統籌系統保全服務範圍管理能力</p> <p>S06 人力資源調度</p> <p>S07 操作系統保全設備</p> <p>S08 系統操作手冊解讀能力</p> <p>S09 規劃及辦理教育訓練</p>
	T2.2 管理機動保全人員		<p>P2.2.1 依業主需求，安排機動保全人員與班表。</p> <p>P2.2.2 與機動保全人員確認溝通管道與流程，並掌握現場資訊。</p> <p>P2.2.3 建立完整的保全管理制度，明確規定各項保全工作的職責、權限、程序和要求，以確保保全系統運作的有效性和可持續性。</p>	4	<p>K06 人力資源管理概念</p> <p>K07 指導及管理機動保全人員</p> <p>K08 保全系統設備報修程序</p> <p>K09 監控系統操作原理</p> <p>K10 系統機動保全人員管理制度</p>	<p>S01 溝通協調技巧</p> <p>S02 統籌系統保全服務範圍管理能力</p> <p>S07 操作系統保全設備</p> <p>S09 規劃及辦理教育訓練</p> <p>S10 建立系統保全管理職責</p>
T3 系統保全營運管	T3.1 評估與分析風		<p>P3.1.1 依法規 / 組織規範 / 業主需求，評估及分析潛在風險。</p>	4	<p>K01 保全系統作業規範</p> <p>K04 職業安全衛生相關規範</p>	<p>S02 統籌系統保全服務範圍管理能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
理	險		P3.1.2 對不可預見的情況建立應急計劃和演練，確保在發生意外事件時可以迅速應對。		K11 風險評估及緊急通報程序	S10 建立系統保全管理職責 S11 分析系統保全風險 S12 解決突發狀況應變能力
	T3.2 管控保全系統運作	O3.2.1 管控紀錄表	P3.2.1 依組織規範，管控機動保全人員運作。 P3.2.2 定期維護、保養保全系統，並判別系統問題與報修。 P3.2.3 依組織規範，完成管控紀錄文件，並回報業主與組織相關單位。	4	K01 保全系統作業規範 K02 保全系統適用型態 K03 保全系統配置程序 K08 保全系統設備報修程序 K09 監控系統操作原理 K12 資料儲存、備份與保密原則	S02 統籌系統保全服務範圍管理能力 S07 操作系統保全設備 S13 維護系統保全設備 S14 紀錄文件與管理檔案
	T3.3 培訓、監控與管理		P3.3.1 對機動保全人員進行專業培訓、在職訓練，提高其保全意識和技能，確保他們能夠有效地執行保全任務。 P3.3.2 建立內部和外部的溝通機制，與相關部門、機構和人員保持良好的溝通和聯繫，及時掌握動態信息，有效地應對保全事件。 P3.3.3 建立信息化管理系統，實現對保全系統運作情況的監控、管理和評估，提高保全管理的精確度和效率，加強保全系統運作的科學性和智能化。 P3.3.4 保全人員或使用人就所知悉之業主秘密事	4	K06 人力資源管理概念 K07 指導及管理機動保全人員 K08 保全系統設備報修程序 K09 監控系統操作原理 K10 系統機動保全人員管理制度 K12 資料儲存、備份與保密原則 K13 培訓保全人員急救知識 K14 培訓機動保全人員消防知識 K15 個人資料保護法	S01 溝通協調技巧 S09 規劃及辦理教育訓練 S10 建立系統保全管理職責 S15 監控管制作業品質

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			項，不得洩漏。			

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A02 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。
- A03 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
- A04 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A05 自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A06 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A07 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

說明與補充事項

- **建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：**
 - 大專以上畢業，且具 3 年以上相關工作經驗。
- **其他補充說明**
 - **【註 1】**統籌系統保全服務範圍管理能力：針對不同行業和場所的安全需求，通過巡邏、系統監控、警戒、檢查、緊急對處等方式，維護案場安全和秩序，保障客戶和社會的利益。