

系統駐衛保全管理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
v2	BGM1349-001v2	系統駐衛保全管理人員	最新版本	略	2020/12/31
v1	BGM1349-001v1	系統保全管理人員	歷史版本	已被《BGM1349-001v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		BGM1349-1349v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	系統駐衛保全管理人員		
所屬 類別	職類別	企業經營管理 / 一般管理		職類別代碼	BGM
	職業別	其他專業服務經理人員		職業別代碼	1349
	行業別	支援服務業 / 保全及偵探業		行業別代碼	N8000
工作描述		負責系統保全之人員、設備、技術管理等相關工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1系統保全規劃	T1.1諮詢與建議	O1.1.1保全系統需求分析文件	P1.1.1依客戶問題，判別客戶問題與需求。 P1.1.2遵循法規，提供系統保全問題諮詢與建議。	4	K01隱私權 K02保全系統概念 K03保全系統類型 K04保全系統適用型態 K05定型化契約	S01溝通協調能力 S02問題蒐集與判別能力 S03方案規劃能力 S04詢價與比價能力 S05估價與報價能力 S06契約擬定與簽訂能力
	T1.2報價與簽約	O1.2.1保全系統設計計畫書	P1.2.1依客戶需求，進行實地檢查，判別與確認安裝需求與潛在問題。 P1.2.2依評估結果，規劃系統保全方			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>案。</p> <p>P1.2.3依人員、設備與技術需求，進行詢價、比價與成本分析。</p> <p>P1.2.4依成本分析結果，擬定報價文件並提供給客戶。</p> <p>P1.2.5依客戶協議結果，擬定並簽訂合約。</p>			
T2系統保全安裝配置	T2.1配置系統	O2.1.1移交清冊	<p>P2.1.1確認保全系統與設備之狀態。</p> <p>P2.1.2依合約，安排專業人員安裝系統保全設備。</p> <p>P2.1.3依操作手冊，測試系統保全設備。</p> <p>P2.1.4完工移交客戶並指導駐衛保全人員。</p>	4	<p>K02保全系統概念</p> <p>K03保全系統類型</p> <p>K04保全系統適用型態</p> <p>K06系統保全配置程序</p> <p>K07人力資源管理概念</p>	<p>S01溝通協調能力</p> <p>S07系統保全操作能力</p> <p>S08操作手冊解讀能力</p> <p>S09教育訓練能力</p> <p>S10排班能力</p>
	T2.2管理駐衛人員		<p>P2.2.1依客戶需求，安排駐衛保全人員與班表。</p> <p>P2.2.2與駐衛保全人員確認溝通管道與流程，並掌握現場資訊。</p>			
T3系統保全營運管理	T3.1評估與分析風險		<p>P3.1.1依法規 / 組織規範 / 客戶需求，檢視現有問題。</p> <p>P3.1.2依法規 / 組織規範 / 客戶需求，評估潛在風險。</p> <p>P3.1.3分析風險影響性與解決方案。</p>		<p>K02保全系統概念</p> <p>K03保全系統類型</p> <p>K04保全系統適用型態</p> <p>K08風險評估</p> <p>K09問題處理程序</p>	<p>S01溝通協調能力</p> <p>S11問題判別能力</p> <p>S12風險分析能力</p> <p>S13題解決能力</p> <p>S14文書處理能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T3.2管控保全系統運作	O3.2.1管控紀錄	<p>P3.2.1依組織規範，管控系統保全運作。</p> <p>P3.2.2定期保全系統維護，並判別系統問題與報修。</p> <p>P3.2.3依組織規範，完成管控紀錄，並回報客戶與組織相關單位。</p>		K10組織報修程序	

#### 職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
- A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
- A03 自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A04 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。
- A05 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：大專以上畢業，且具3年以上相關工作經驗。