

系統機動保全人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	LPS5404-001v3	系統機動保全人員	最新版本	略	2023/12/15
V2	LPS5404-001v2	系統駐衛保全人員	歷史版本	已被《LPS5404-001v3》取代	2020/12/31
V1	LPS5404-001v1	系統保全人員	歷史版本	已被《LPS5404-001v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		LPS5404-001v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	系統機動保全人員		
所屬 類別	職類別	司法、法律與公共安全 / 公共安全		職類別代碼	LPS
	職業別	保全及警衛人員		職業別代碼	5404
	行業別	支援服務業 / 保全及偵探業		行業別代碼	N8000
工作描述		負責執行保全區域 ^{【註1】} 之防盜、防火及防災等安全防護工作。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 區域巡邏與系統監控	T1.1 巡邏保全區域 【註1】	O1.1.1 巡邏紀錄表	P1.1.1 依業主需求於保全區域進行常態性巡邏，以確保區域安全。 P1.1.2 監視門禁、檢查設備、監控閉路電視、查驗進出人員和公共區域是否異常。 P1.1.3 巡檢中發現可疑人員或公共區域異常(如火災、設備損壞)，立刻聯繫相關單位並	3	K01 保全系統程序規範 K02 職業安全衛生相關規範 K04 安全檢查與驗證程序 K05 緊急通報程序 K06 危險物品處置知識 K08 排班作業程序	S01 溝通協調技巧 S02 異常事件危機處理 S03 監控管制能力 S04 消防安全管理 S05 急救安全衛教能力 S06 排除監控系統故障

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			依緊急事件處理流程處理當下情況。		K09 保全人員急救知識 K10 保全消防系統知識	S07 時間管理能力 S08 自我防衛能力
	T1.2 維護 CCTV ^{〔註 2〕} 監控系統	O1.2.1 系統檢查紀錄表	P1.2.1 確認 CCTV 監控設備是否正常運作，檢查設備狀態。 P1.1.2 監測 CCTV 系統的運作情況，及時發現並處理系統故障。 P1.2.3 建立系統日誌，記錄系統運作狀態、事件和警報。	3	K03 文件記錄程序 K04 安全檢查與驗證程序 K05 緊急通報程序 K11 監控系統操作原理	S01 溝通協調技巧 S02 異常事件危機處理 S03 監控管制能力 S04 消防安全管理 S05 急救安全衛教能力 S06 排除監控系統故障 S07 時間管理能力
	T1.3 保全系統異常狀況處理	O1.3.1 異常記錄表	P1.3.1 依據管制中心指派，前往標的物處理異常狀況。 P1.3.2 依據異常處置 SOP，抵達標的物現場進行外部與內部重點檢查。 P1.3.3 異常狀況排除後，依據標準作業程序，正確填寫並安全儲存保全相關文件，以維護文件機密性。	3	K01 保全系統程序規範 K02 職業安全衛生相關規範 K03 文件記錄程序 K04 安全檢查與驗證程序 K05 緊急通報程序 K07 道路交通安全規則 K10 保全消防系統知識 K11 監控系統操作原理 K12 隱私權及機密性政策規範 K13 系統簡易排障程序	S02 異常事件危機處理 S03 監控管制能力 S04 消防安全管理 S05 急救安全衛教能力 S06 排除監控系統故障 S08 自我防衛能力 S09 登錄文書表件
T2 資訊通報及儲存	T2.1 蒐集與評估資		P2.1.1 依組織規定，確認並遵守適用於保全資訊儲存之法律規範。	3	K03 文件記錄程序 K04 安全檢查與驗證程序	S02 異常事件危機處理 S03 監控管制能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	訊		<p>P2.1.2 依據客戶要求蒐集保全資訊，並評估正確性。</p> <p>P2.1.3 依據客戶要求及法律規範，制定安全資訊檔案之保護規定及儲存管理方式。</p>		<p>K11 監控系統操作原理</p> <p>K12 隱私權及機密性政策規範</p> <p>K14 資料儲存、備份與保密原則</p>	<p>S09 登錄文書表件</p> <p>S10 儲存及管理檔案</p>
	T2.2 儲存資訊	O2.2.1 管理日誌	<p>P2.2.1 依據組織規定儲存保全資訊，以便未來分析、分發及使用。</p> <p>P2.2.2 視需要向有關人士通報，並確認與資訊安全儲存相關的因素。</p> <p>P2.2.3 建立並維護管理日誌，以監控安全性及資訊保存。</p>	3	<p>K03 文件記錄程序</p> <p>K04 安全檢查與驗證程序</p> <p>K11 監控系統操作原理</p> <p>K12 隱私權及機密性政策規範</p> <p>K14 資料儲存、備份與保密原則</p>	<p>S09 登錄文書表件</p> <p>S02 異常事件危機處理</p> <p>S03 監控管制能力</p> <p>S10 儲存及管理檔案</p>
	T2.3 處置資訊		<p>P2.3.1 與有關人士確認保全資訊的授權及處置權。</p> <p>P2.3.2 依據保全資訊檔案類型，決定適當的資訊處置方式。</p> <p>P2.3.3 依據作業程序及法律規範，處置資訊之保存及紀錄暨調查。</p> <p>P2.3.4 依據作業程序，填寫並安全保存保全相關文件。</p>	3	<p>K03 文件記錄程序</p> <p>K04 安全檢查與驗證程序</p> <p>K11 監控系統操作原理</p> <p>K12 隱私權及機密性政策規範</p> <p>K14 資料儲存、備份與保密原則</p>	<p>S09 登錄文書表件</p> <p>S02 異常事件危機處理</p> <p>S03 監控管制能力</p> <p>S10 儲存及管理檔案</p>

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

職能內涵 (A=attitude 態度)

A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A03 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A04 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A05 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：

- 高中職以上畢業。

- 其他補充說明

- 【註 1】保全區域：裝有保全系統防護之區域如辦公、營業、廠場、倉庫、演藝、競賽、住居、展示及閱覽場所、停車場等。
- 【註 2】CCTV：閉路電視系統，是指連接到集中監控或記錄系統的攝像機系統，通常用於案場、企業和私人住宅的監視和安全目的。